

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GRABOWO
w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Grabowo z Organizacjami
Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2013 - 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 209, poz. 1244) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Wieloletni Program Współpracy Gminy Grabowo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na lata 2013 - 2014 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

Ryszard Planeta

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Grabowo z Organizacjami Pozarządowymi na lata 2013-2014;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grabowo;
- 4) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust.1 i 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 7) Komisji - rozumie się przez to Komisję Konkursową, zgodnie z art. 15 ust 2a-f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) Stronie gminy - rozumie się przez to adres http://epodlasie.wipb.pl/biptest/ug_grabow;
- 9) Partnerstwie publiczno- prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2009 Nr 19, poz.100 z późn. zm.);
- 10) Rady – rady działalności pożytku publicznego.

§ 2. Program jest elementem polityki społeczno- finansowej gminy.

§ 3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 2. Zasady Współpracy

§ 4. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Grabowo i na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale 7 Programu.

§ 5. 1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;

3) Stanowiska pracy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.

2. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Rozdział 3. Zakres Przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy Grabowo z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania wynikające z Programu Rozwoju Lokalnego Gminy Grabowo na lata 2005-2013 i Strategii Rozwoju Gminy Grabowo do 2015 r.;
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy Grabowo;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

2. Priorytety przedstawione zostały w § 16 Programu.

Rozdział 4. Cele Programu

§ 7. Cel główny: budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Grabowo, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 8. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, wymienionych w programie w § 15;

- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 5.

Formy Współpracy Finansowej Gminy z Organizacjami

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 4) Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie warunki zawarte w § 10, ust. 8 i 9.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2013 r. i 2014 r. będą ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu w terminie do 31 marca 2013 r. i do 31 marca 2014 r. dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej jego połowie.

3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2013 r. i 2014 r.

4. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

5. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej z Gminą na wykonanie zadania publicznego.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy wymaga zgody Rady Gminy Grabowo.

7. Na wniosek organizacji, Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 4 000 złotych;
- 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 60 dni.

8. W trybie, określonym w § 10 ust. 7, Gmina może przekazać:

- 1) jednej organizacji w danym roku kalendarzowym kwotę łączną środków finansowych nie większą niż 5 000 złotych;
- 2) nie więcej niż 50 % dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3.

9. Szczegółowy tryb, o którym mowa w ust. 8, określa Wójt Gminy.

10. Gmina może zawierać porozumienia partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnerów, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyboru partnerów określa Wójt w drodze zarządzenia.

11. W przypadku wystąpienia przez organizację pozarządową do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w § 10 ust. 10.

12. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję. (art.16 ust 7 ustawy).

§ 11. 1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.

2. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem realizacji zadania, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Gmina prowadzi rejestr dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 12. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, które mieszczą się w zadaniach priorytetowych niniejszego programu, o których mowa w § 16.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu;
- 5) działalność polityczną i religijną.

3. Dane zadanie może być finansowane lub dofinansowywane tylko wielkością środków finansowych przeznaczonych w jednym konkursie.

§ 13. 1. Gmina może wspierać zadania realizowane przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku zadań niniejszego programu, o których mowa w § 16.

3. Do wniosków o dotację na realizację zadań określonych w ust. 2 stosuje się tryb z ustawy oraz odpowiednie postanowienia niniejszej uchwały.

4. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

Formy Współpracy Pozafinansowej Gminy Z Organizacjami

§ 14. 1. Gmina udostępnia organizacjom lokale na spotkania, szkolenia i konferencje związane z realizacją Programu.

2. Gmina może podpisywać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Gmina może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące swoje zadania statutowe na terenie Gminy, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 15. 1. Gmina zamieszcza informacje na stronie gminy o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Organizacje współpracujące z Gminą są zobowiązane do:

- 1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, a także do zamieszczania herbu Gminy i innych elementów słowno-graficznych określonych przez Wójta Gminy;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o jego wsparciu finansowym ze strony Gminy.

Rozdział 7. Zadania Priorytetowe

§ 16. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w latach 2013 - 2014 są zadania:

- 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 2) z zakresu turystyki;
- 3) z zakresu kultury dotyczące przedsięwzięć kulturalnych mających szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy.

Rozdział 8. Okres Realizacji Programu

§ 17. Gmina Grabowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie wieloletniego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2013 i 2014.

Rozdział 9. Sposób Realizacji Programu

§ 18. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 10.

Wysokość Środków Przeznaczonych Na Realizację Programu

§ 19. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego wieloletniego programu na lata 2013 - 2014 przeznacza corocznie środki finansowe w wysokości do 15 000 zł.

Rozdział 11.

Sposób Oceny Realizacji Programu

§ 20. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się stanowiska pracy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy we współpracy z radą działalności pożytku publicznego – jeżeli taka istnieje .

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Gmina dokonuje wraz z radami badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje w ramach realizowanych zadań publicznych.

5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do końca kwietnia danego roku, za rok poprzedni..

Rozdział 12.

Informacja O Sposobie Tworzenia Programu Oraz O Przebiegu Konsultacji

§ 21. 1. Projekt wieloletniego programu współpracy na lata 2013 - 2014 powstał na bazie programu współpracy z 2012 roku.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr XXIX/178/10 Rady Gminy Grabowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacja z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 13.

Tryb Powoływania I Zasady Działania Komisji Konkursowych Do Opiniowania Ofert W Otwartych Konkursach Ofert

§ 22. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) pracownicy Urzędu Gminy;

2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:

- a) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
 - b) przedstawiciela podmiotów Programu do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować pracownik Urzędu Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
 - c) Wójt Gminy uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem może powołać do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotu Programu,
 - d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta Gminy lub komisję konkursową.
- 4) Wójt Gminy powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 23. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy;
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji;
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 6) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 7) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) powiadomienie oferentów o decyzji Wójta Gminy,
 - d) przekazanie do wiadomości właściwego merytorycznie stanowiska pracy Urzędu Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy protokołu z posiedzenia komisji,
- 8) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje odpowiedzialne za realizację konkursu stanowiska pracy Urzędu Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy,
- 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady
Gminy

Ryszard Planeta