

FIN.3410-1/2012

# **S P E C Y F I K A C J A**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO NA  
SFINANSOWANIE WYDATKÓW NIE ZNAJDUJĄCYCH  
POKRYCIA W PLANOWANYCH DOCHODACH GMINY NA  
2012 ROK**

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA GRABOWO**

# **Rozdział I. INFORMACJE O WARUNKACH POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

## **1. Zamawiający:**

Gmina Grabowo

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Grabowo

18-507 Grabowo, ul. Sikorskiego 1

Telefon (0 86) 279-00-21, fax. (086)-279-00-21

Strona internetowa: <http://ug-grabowo.pbip.pl>

## **2. Przedmiot zamówienia.**

**Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych wydatkach gminy na 2012 rok.**

### **Elementy przedmiotu zamówienia:**

1. Kwota kredytu– 500 000 zł

## **3. Tryb zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

## **4. Zakres zamówienia**

Zaciągnięcie kredytu w wysokości 500 000 zł, którego oprocentowanie ustalone jest w oparciu o WIBOR 1 - miesięczny, przeznaczonego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego. Wykorzystanie kredytu i jego spłata w walucie polskiej.

### **4.1. Opis przedmiotu zamówienia ( usługa – CPV 66.11.30.00 - 5)**

#### **4.1.1. Przedmiot i cel kredytu**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie przez wybranego Wykonawcę – Bank, kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 500 000 zł, którego oprocentowanie oparte jest o stawkę WIBOR 1- miesięczny – jako średnia stawka **z listopada** 2012r. o terminie spłaty w ciągu 5 lat, przeznaczonego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach gminy.

#### **4.1.2. Termin udzielenia kredytu**

Po podpisaniu umowy w jednej transzy:

- w dniu 21.12.2012r.

#### **4.1.3. Okres spłaty kredytu i odsetek**

Spłata kredytu w równych miesięcznych ratach w danym roku przez okres 5 lat, w kwotach równych w poszczególnych latach, z okresem spłat rat kapitałowych i odsetek od dnia 01.01.2013r. Raty kredytu i odsetek będą spłacone w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

#### **4.1.4. Oprocentowanie**

Płatność zobowiązań z tytułu odsetek od kredytu – wg zmiennej stawki WIBOR 1-M powiększonych ewentualnie o marżę banku, w okresach miesięcznych, od rzeczywistej wysokości zaciągniętego zobowiązania, przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, iż rok ma 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. Wysokość stawki WIBOR dla terminu 1 miesięcznego jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dni miesiąca (tj. razem z dniami wolnymi, gdzie obowiązuje stawka z dnia poprzedniego) i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca.

##### **4.1.4.1. Zagwarantowanie przez Bank na rzecz Zamawiającego – w zależności od woli Zamawiającego:**

- a) przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu, po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją,
- b) zaciągnięcia niższej transzy niż określona,
- c) powiadomienia pisemnego Kredytobiorcy o wysokości stopy oprocentowania kredytu, jaka będzie stosowana do obliczeń odsetek w danym okresie – na początku każdego okresu.

##### **4.1.4.2. Prowizje i opłaty bankowe.**

- a) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu – zerowa,
- b) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu – zerowa.
- c) prowizja od uruchomienia kredytu - zerowa

##### **4.1.5. Zabezpieczenie spłaty kredytu.**

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową do kwoty kredytu. Weksel przygotowuje Bank udzielający kredyt.

#### **5. Podstawa prawna wykonania zamówienia**

Postępowanie jest przeprowadzane i realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o:

- a) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 – tekst jednolity ze zm.).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy w jakiej te dokumenty mogą być składane . (Dz. U. Nr 226 poz.1817).
- c) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ( Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 665) z późniejszymi zmianami.
- d) Ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r - Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (tekst jednolity: Dz. U. Nr 49 z 07.05.2002 r. poz. 447) z późniejszymi zmianami.

#### **6. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Pożądany przez Zamawiającego termin udzielenia kredytu – jednorazowo w dniu 21.12.2012r.

## **Rozdział II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **Przygotowanie materiałów ofertowych.**

1. Ofertę należy opracować na Druku wg **załącznika nr 1** do niniejszej Specyfikacji lub też według wzoru załącznika, bez dokonywania zmian w treści – wprowadzenie zmian do treści Oferty będzie potraktowane jako Oferta alternatywna i spowoduje jej odrzucenie.
2. Do oferty winne być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami **Rozdziału III** niniejszej Specyfikacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „**Za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
4. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę i powodują odrzucenie oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### **OFERTY SKŁADANE PRZEZ KONSORCJUM BANKÓW**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnej oferty przez Banki zgodnie z art. 73 Ustawy – Prawo bankowe i art. 23 Ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Oferenci odpowiadają solidarnie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

## **Rozdział III. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY**

1. Formularz OFERTY wypełniony / przepisany zgodnie z zasadami podanymi w Rozdziale II **Zał. Nr 1**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24,ust.1 pkt. 2 z ustawy Pzp **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

**oraz**

**zezwole** komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności (art.36 Prawa Bankowego) lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych w zakresie objętym zamówieniem.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu** składania ofert;.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 **pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu** składania ofert.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i 2 Ustawy –Prawo zamówień publicznych. **Załącznik Nr 3.**
7. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22, ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. **Załącznik Nr 4**
8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

#### **Rozdział IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci, którzy złożą ważną ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta winna zawierać oświadczenia i zaświadczenia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zasadami Ustawy - prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

Cena oferty winna być obliczana w następujący sposób:

$$C_o = \text{WIBOR 1M} + M_Z$$

gdzie:

WIBOR 1M – zastosować WIBOR 1 M średni z miesiąca września 2012r.

$M_Z$  - marża niezmienna w okresie kredytowania

1. Marża bankowa to wartość odsetek w okresie spłaty kredytu, która będzie należna Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszego zamówienia.
2. Marża bankowa stanowić będzie jedynie wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu wykonania niniejszego zamówienia. Nie dopuszcza się jakichkolwiek prowizji czy opłat dodatkowych.

## **Rozdział VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

## **Rozdział VII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.**

## **Rozdział VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Wybór Wykonawcy Komisja Przetargowa przeprowadzi w oparciu o **kryterium ceny – 100 %**,

**Cena ( oprocentowanie obliczone na dzień 21.12.2012r. ) – 100 %**

Cena najniższa otrzymuje 100 pkt., waga kryterium – 100 %

Oferta najniższa otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\frac{C_N}{C_B} \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_B$  – cena oferty rozpatrywanej – wykonawcy

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny marży oraz wszystkie wartości w zł muszą być określone w ofercie do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział IX. INNE INFORMACJE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą oferenci.
2. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców celem wyjaśnienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji reguluje Ustawa - prawo zamówień publicznych.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Ustawie - prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział X. ZAPYTANIA, WYJAŚNIENIA I UZUPEŁNIENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wyżej wymieniona specyfikacja przetargowa oraz wszystkie załączniki są dostępne na stronie internetowej zamawiającego: <http://ug-grabowo.pbip.pl>
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na każde zapytanie, które otrzyma zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy Pzp.
4. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego, przesłać telefaksem pod Nr (086) 279-00-21 w godz. 8.00 - 15.00 następnie przesyłając w formie pisemnej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień Specyfikacji. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **Rozdział XI. PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONY DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- Pani Edyta Mosakowska-Skarbnik Gminy - tel. (086) 279-00-21wew.36 w godz.08.00 – 15.00
- Pan Andrzej Kaliściak-Inspektor ug - tel. (086) 279-00-21wew.38 w godz. 8.00 - 15.00

## **Rozdział XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu **11 grudnia 2012** roku o godz. **11.00**

## Rozdział XIII. SKŁADANIE OFERT

### 1. Opakowanie i oznaczenie dokumentów przetargowych

Kompletne dokumenty ofertowe odpowiednio opisane i ułożone należy umieścić w podwójnej kopercie:

a) Koperta zewnętrzna

Pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcę ( jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana:

#### **O F E R T A**

**„ UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO. ”**

**Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2012 r. do godz. 11.00**

b) koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można było ją odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „ **O F E R T A** .....” tak jak zewnętrzna.

### 2. Miejsce składania ofert.

Oferty winny być składane w siedzibie Zamawiającego:

**URZĄD GMINY GRABOWO**

**UL. SIKORSKIEGO 1**

**18-507 GRABOWO**

**sekretariat - I piętro - pokój nr 11**

### 3. Termin przyjmowania ofert.

a) Oferty przygotowane zgodnie z niniejszą Specyfikacją przyjmowane są przez Zamawiającego do dnia **11 grudnia 2012r.** do godz. **11.00**

b) Oferty złożone po tym terminie będą zwracane bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

c) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

### 4. Zmiana lub wycofanie oferty.

a) Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty,

b) Powiadomienie, o jakim mowa w **pkt. a** należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ **ZMIANA** ” lub „ **WYCOFANIE** ”.

c) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.



## **Rozdział XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT**

### **1. Komisja przetargowa.**

- 1.1. Oceny ofert dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Przetargowa.
- 1.2. Skład Komisji przetargowej zostanie podany Wykonawcom podczas otwarcia ofert.

### **2. Otwarcie ofert.**

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2012r.** roku o godzinie **11.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Grabowie ul. Sikorskiego 1 - I piętro - pokój nr 8.

### **3. Odrzucenie oferty.**

Oferta poprawna formalnie może zostać przez Komisję Przetargową odrzucona z powodu stwierdzenia choćby jednego z uchybień i odstępstw od postanowień Ustawy - prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji, takich np. jak:

- a) inny niż polski język, w którym sporządzono ofertę i jej dokumenty,
- b) cena podana w walucie obcej,
- c) stwierdzenie złożenia więcej niż jednej oferty przez ten sam podmiot,
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział XV. BADANIE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową w trakcie posiedzeń niejawnych.
2. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku nie złożenia żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu przetarg zostanie unieważniony.
3. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą naruszać zasady Ustawy - prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Nie wyrażenie zgody w terminie 7 dni przez Wykonawcę na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty.
7. Członkowie Komisji Przetargowej w oparciu o dostarczone dokumenty i załączniki przydzielać będą oceny punktowe na zasadach określonych w rozdziale VIII.
8. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie (gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

## **Rozdział XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie zostanie unieważnione w następujących przypadkach:  
nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XVII. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY**

1. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe, Zamawiający wybiera tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **Rozdział XVIII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Projekt umowy o udzielenie kredytu przygotowany przez Zamawiającego zostaje przekazany Wykonawcom i stanowi integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 2 do Specyfikacji.

## **Rozdział XIX. ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

1. Formularz oferty na udzielenie kredytu - zał. nr 1
2. Projekt umowy o udzielenie kredytu - zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P z p - zał. nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wariantów określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1,3 ustawy P z p - zał. nr 4

**Z A T W I E R D Z A M**