



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Surałach”
o wartości szacunkowej do progu określonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Pełna nazwa zamawiającego:
Gmina Grabowo
2. Adres: *ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo*
3. REGON: *450669855*
4. Internet: www.grabowo.biuletyn.net
e-mail: uggrabowo@interia.pl
5. Numer telefonu: *(86) 2790021* faks *(86) 2790021*.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy, a także wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu świetlicy wiejskiej w miejscowości Ciemianka gm. Grabowo w zakresie:

- wymiana pokrycia dachowego wraz z instalacją odgromową
- wymiana stolarki
- wykonanie elewacji wraz z ociepleniem,

oraz w miejscowości Surały gm. Grabowo w zakresie:

- wymiana pokrycia dachowego wraz z instalacją odgromową
- wymiana stolarki
- wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych
- wykonanie elewacji wraz z ociepleniem.

Wykonawca w ramach zamówienia wykona także na własny koszt organizację i utrzymanie zaplecza technicznego budowy, przywróci do stanu pierwotnego zniszczone lub uszkodzone składniki majątkowe znajdujące się na terenie budowy.

Szczegółowy zakres robót został wskazany w dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz pomocniczo w przedmiarach robót, stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45.21.00.00-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45.40.00.00-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45.26.13.20 -3	Kładzenie rynien
45.42.11.00 - 5	Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45.26.00.00-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45.26.25.22-6	Roboty murarskie
45.31.23.11-0	Montaż instalacji piorunochronnej

Wymagania organizacyjne:

Wymagane jest, aby oferent dokonał wizji lokalnej przedmiotu zamówienia potwierdzając to stosownym oświadczeniem.

Wymagania jakościowe i materiałowe:

- a) Do wykonania zamówienia Wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń zakupionych u producentów, gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji,
- b) Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi art. 10 ustawy Prawo Budowlane
- c) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenia na ich zastosowanie/wbudowanie (aktualne atesty higieniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości),
- d) Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one wbudowane, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru i ponosi odpowiedzialność za szkody, kradzieże i inne uszkodzenia materiałów i urządzeń.
- e) Występujące w dokumentacji i przedmiarach ewentualne nazwy, typy czy też pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące i określają jedynie minimalne wymagania jakim muszą odpowiadać
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z użyciem materiałów równoważnych, do materiałów określonych w dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że ich parametry będą odpowiadały parametrom określonym w dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

IV Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
30 września 2014 r.

Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

2. Okres rękojmi za wady jakościowe wynosi 3 lata licząc od daty podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wymagania dotyczące gwarancji:
 - a) Wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia (wykonane roboty i wbudowane materiały), na okres min. 3 lat licząc od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia,
 - b) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą

starannością w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia,

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (zgodnie z art. 22, ust. 1 pzp), którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 PZP
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się do nich odpowiednio.
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 PZP. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Stwierdzenie spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy.
6. Spełnianie warunków udziału odnoszących się do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione następująco:
 - 1/ Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby zamówienia nie wymaga posiadania specjalistycznych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2/ warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną której przedmiotem była budowa, przebudowa, rozbudowa, modernizacja lub remont obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł

brutto, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3/ warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (wymagana: - co najmniej jedna osoba

przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy dla inwestycji będącej przedmiotem zamówienia,

4/ warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN. W celu potwierdzenia spełniania warunków poprzez oferowane roboty budowlane, oraz wymagań określonych przez zamawiającego, wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty oraz oświadczenia wymagane w dziale VI SIWZ, na podstawie których zostanie dokonana ocena. Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia.

Warunki płatności

1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
2. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie uregulowane po uprzednim spisaniu protokołu odbioru robót stwierdzającego należyte wykonanie zamówienia. Protokół odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy, podpisany przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego. Obowiązuje jedna faktura końcowa.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ, Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu).
- 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie powinien złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie lub łącznie wszyscy Wykonawcy
- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wymagana: - co najmniej jedna osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy dla inwestycji będącej przedmiotem zamówienia, – wzór stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ
- 6) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, dokument niniejszy powinien być złożony osobno przez każdego z partnerów).

8) Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 4 są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a).
- c) w przypadku gdy zamawiający, którym jest Gmina Grabowo jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy, lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wskazanym dla wykonawcy, określone w pkt 3 i 7

4. W przypadku Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, Wykonawca składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- 2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 4) Jeśli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

7. Wszystkie złożone dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

8. Dokumenty ofertowe powinny być spięte, ułożone i ponumerowane chronologicznie.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

10. Zamawiający w razie wątpliwości wezwie wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną -

w takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany nr fax lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem

2. Złożenie oferty wraz z załącznikami - forma pisemna.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: -

Imię i nazwisko: Alina Turowska – Sekretarz Gminy,

- e-mail: uggrabowo@interia.pl

- Fax: (86) 2790021

- Nr pokoju w Urzędzie Gminy: Nr 11

- Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.

VIII. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

2. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano, SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieszczone na stronie internetowej <http://grabowo.biuletyn.net>

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuża termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

6. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający, zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP, - jeżeli wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

IX. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta może być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. VI SIWZ.
- 3) Dokumenty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia publicznego.
- 5) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca może zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem *ZMIANA/WYCOFANIE*. Do pisma o wycofaniu

oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

- 7) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać według poniższego wzoru:

Gmina Grabowo

„Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach- *nie Otwierać przed godz. 11.15. dnia 09.07.2014 r.*”

Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

- 8) Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi wykonawca.
- 9) Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 11) Zamawiający wzywa wykonawców do ewentualnego złożenia „zastrzeżenia” o ograniczeniu dostępu do informacji zawartych w ofercie.
- 12) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów, lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 13) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grabowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo w pokoju nr 11 (sekretariat urzędu) do dnia **09.07.2014 r.** do godz. **11:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Grabowie, ul. Gen Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo w sali konferencyjnej w dniu **09.07.2014 r.** o godz. **11:15.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty to cena ryczałtowa i uwzględnia wszystkie zobowiązania
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zadania, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna.
4. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będzie w złotych polskich.
6. Cena oferty musi zawierać:
 - Wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót oraz wzorem umowy,
 - Koszty robót przygotowawczych, demontażowych, zabezpieczających, porządkowych, tymczasowych, towarzyszących, organizacji i zagospodarowania placu budowy, utrzymanie zaplecza (dojazdy, energia elektryczna, woda itp.),
 - Koszty zapewnienia dozoru w celu zabezpieczenia budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi skutkami, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Koszty związane z wykonaniem niezbędnych pomiarów, badań, testów i prób,
 - Koszty wykonania i utrzymania urządzeń tymczasowych, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty odbioru, wytyczenia,
 - Koszty pracy ludzi, sprzętu i wszelkich niezbędnych urządzeń, również w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy,
 - Koszty wszelkich niezbędnych materiałów, wraz z kosztami transportu, magazynowania, składowania i dozoru, koszty zakupu itp., koszty obsługi geodezyjnej,
 - Koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, koszty związane z zagospodarowaniem odpadów, opłat za transport odpadów i ich utylizację zgodnie z przepisami,
 - Koszty zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnych uzupełnień dokumentacji odbiorowej, jak również dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
 - Koszty ewentualnego odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót.
 - Koszty ewentualnego demontażu, naprawy i ponownego montażu ogrodzenia posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, oraz koszty wszystkich innych odszkodowań związanych z wejściem oraz prowadzeniem robót na działce

w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego, demontażu, naprawy i ponownym montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót.

- Koszty wszelkich podatków i opłat (także - jeśli występują - opłaty celne, podatek akcyzowy i inne opłaty importowe),
- Koszty uporządkowania terenu budowy do stanu zgodnego z przeznaczeniem, nie gorszego niż przed rozpoczęciem robót,
- Wszelkie koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do realizacji zadania.

7. Oferent nie może wykorzystać jakichkolwiek wyraźnych błędów lub braków w dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy oferent wykryje takie błędy lub braki niezwłocznie powiadamia o tym zamawiającego, który wprowadzi niezbędne zmiany lub uzupełnienia. Nie zgłoszenie błędów, o których mowa wyżej oznacza, że oferent akceptuje dokonane przedmiary oraz dokumentację techniczną i składając ofertę zobowiązuje się do osiągnięcia oczekiwanego przez zamawiającego efektu realizacji zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszej dokumentacji.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

a. Kryteria i ich znaczenie

CENA - 100%

b. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert Oferowana/ cena brutto badanej oferty

1. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust.1 Pzp), jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust.1 Pzp), jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Informacje, o których mowa w ppkt 1) zamawiający zamieści niezwłocznie także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grabowo).
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

- a) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót.
 - b) Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonych przedmiarów robót (będzie on pełnił funkcję pomocniczą i informacyjną)
 - c) Kopię uprawnień budowlanych Kierownika budowy, kierowników robót, wraz z aktualnymi zaświadczeniami właściwej izby o wpisaniu tych osób na listę jej członków.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 4. Odnośnie terminu zawarcia umowy stosuje się przepisy art. 94 pzp.
 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
 6. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 ust.1, w wysokości **9 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z

zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kolnie O/Grabowo Nr: 74 8754 0004 0390 0042 2000 0070
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Pozostałą kwotę tj. 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jest dopuszczalna z następujących powodów:

w zakresie terminu realizacji zadania:

- 1) wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub

- techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
- 6) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych,
 - 7) wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - 8) długotrwałego występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - 9) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, (m.in. takich, jak: głązy narzutowe, niewybuchy, niewypały, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków, względy archeologiczne itp.),
 - 10) wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji
 - 11) warunków gruntowych sprzecznych lub nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej
 - 12) sprzeczności mapy do celów projektowych z warunkami rzeczywistymi
 - 13) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, objętego PROW na lata 2007-2013,
 - 14) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

w zakresie innym:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa w tym prawa podatkowego,
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy
 - 3) zmian w zakresie podwykonawstwa
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Fakt zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności musi mieć odzwierciedlenie na piśmie i wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu), oraz zgoda zamawiającego.
8. Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania), a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony określone są w dziale VI, (art. 179-198) ustawy Pzp.

XIX. Informacje dodatkowe wymagane art. 36 PZP.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Informacje o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4, zdanie drugie.
6. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu przedłożonej umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ustaleniu terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 3.
7. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do

umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.

11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust.12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto.
14. Przepisy ust. 2-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców. Wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
24. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
25. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy na

formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

XXI. Załączniki.

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 3 do SIWZ
4. Projekt umowy – zał. nr 4 do SIWZ
5. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 7 do SIWZ
8. Wzór karty gwarancyjnej – zał. nr 8 do SIWZ
9. Przedmiar robót (świetlica w Ciemiance) – zał. nr 9 do SIWZ
10. Przedmiar robót (świetlica w Surałach) – zał. nr 10 do SIWZ
11. Projekt budowlany (remont świetlicy Ciemiance) – zał. nr 11 do SIWZ
12. Projekt budowlany (remont świetlicy w Surałach) – zał. nr 12 do SIWZ
13. Elewacje budynku (Ciemianka)– zał. nr 13 do SIWZ
14. Elewacja budynku południowa (Ciemianka)– zał. nr 14 do SIWZ
15. Plan zagospodarowania (Ciemianka) – zał. nr 15 do SIWZ
16. Stolarka (Ciemianka) – zał. nr 16 do SIWZ
17. Specyfikacja techniczna wyk. i odb. robót (Ciemianka) – zał. nr 17 do SIWZ
18. Elewacje budynku (Surały) – zał. nr 18 do SIWZ
19. Elewacja budynku południowa (Surały) - zał. nr 19 do SIWZ
20. Plan sytuacyjny (Surały) - zał. nr 20 do SIWZ
21. Stolarka (Surały)- zał. nr 21 do SIWZ
22. Podjazd dla niepełnosprawnych (Surały) - zał. nr 22 do SIWZ
23. Specyfikacja techniczna wyk. i odb. robót (Surały)- zał. nr 23 do SIWZ.

Grabowo, dnia 10.06.2014 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

Józef Wiszowaty

(pieczęć nazwa i adres oferenta, tel/fax)

Zamawiający:

**GMINA GRABOWO UL.
GEN. WŁ.
SIKORSKIEGO 1 18-507
GRABOWO**

OFERTA *Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu
nieograniczonym na „Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w
Suralach”*

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Nr telefonu:
Nr faksu:
Adres e-mail:
NIP:
REGON:

*oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z postanowieniami specyfikacji
istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania za łączną cenę ryczałtową:*

wartość netto..... zł (słownie:
..... złotych)

..... złotych)
wartość brutto..... zł. (słownie:

Oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, projektami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi, przedmiarami robót i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
2. Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy (w tym termin realizacji przedmiotu zamówienia), został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz

załączamy do niniejszej oferty wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych przez Zamawiającego warunków.

5. Oświadczamy, iż po otrzymaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień czy informacji faksem lub drogą elektroniczną, zobowiązujemy się niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. Oświadczam, że na kompleksowe wykonanie przedmiotowego zamówienia obowiązuje 23% VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu składania oferty.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
8. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

(wypełnia wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

9. W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
10. Roboty stanowiące przedmiot przetargu zobowiązujemy się wykonać w terminie do 30 września 2014 r.
11. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
12. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
13. Na wykonane roboty i wbudowane materiały udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
14. W przypadku wygrania przetargu wynagrodzenie z tytułu realizacji zadania będzie płatne przelewem na nasze konto bankowe:
15. Oferta wspólna (jeżeli dotyczy)

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko i imię Stanowisko

Telefon Fax e-mail

Zakres umocowania

16. Części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:*

17. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej (ogłędzin) przedmiotu zamówienia w dniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.....

* W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Oferta zawiera następujące dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....

Oświadczam, że zastrzegam informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....
.....
.....

.....
dnia

podpis i pieczęć osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE o spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że

.....
(nazwa Oferenta)

Spełniam/y n/w warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach”

określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1 . posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
dnia

Podpis i pieczęć(ki) osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach”

Oświadczam, że wobec

(nazwa Wykonawcy)

nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć(ki) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA PROJEKT o roboty budowlane

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Grabowo**

NIP: 291-021-00-43 REGON: 450669855

reprezentowaną przez :

Józefa Wiszowatego - Wójta Gminy Grabowo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Edyty Mosakowskiej

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

§1

1. Umowę niniejszą zawiera się w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), na zadanie pn.: „*Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Surałach*”.

Zadanie finansowane jest ze środków Gminy Grabowo oraz w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.

2. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące remont budynku świetlicy wiejskiej Ciemiance i remont budynku świetlicy wiejskiej w Surałach.

Wykonawca w ramach zamówienia wykona także na własny koszt organizację i utrzymanie zaplecza technicznego budowy, pełną obsługę geodezyjną (w tym także inwentaryzacje powykonawczą inwestycji), przywróci do stanu pierwotnego zniszczone lub uszkodzone składniki majątkowe

znajdujące się na terenie budowy.

3. Szczegółowy zakres robót został wskazany w dokumentacji projektowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót (jako materiały pomocniczym), co zostało wycenione w złożonej ofercie wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością, właściwą organizacją, obowiązującymi przepisami, normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

30 września 2014 r.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i dokonanie protokółarnego odbioru robót bez uwag.

3. Wykonawca udziela niniejszym pisemnej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie.

3. Zmiana którejkolwiek z osób, o której mowa wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez zamawiającego. Zmiana taka może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SIWZ.

4. Zaakceptowana przez zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie

6. Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się ponosić koszty utrzymania zaplecza budowy oraz strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa. Na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie bhp, jak również w zakresie ochrony mienia oraz ochrony ppoż., a także zapewnienie miejsca składowania materiałów niezbędnych do budowy, zabezpieczenie niezbędnych potrzeb energii elektrycznej oraz wody.

2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz urządzenia prowizoryczne.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo na budowie i ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót w stosunku do osób trzecich.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na dokonanie odbioru.
5. Wykonawca będzie informował zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu i ich odbioru. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji inwestycji Wykonawca będzie zobligowany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co, do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom projektu.
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi do akceptacji dla inspektora nadzoru wykaz materiałów, które Wykonawca planuje użyć przy realizacji inwestycji. Na każde żądanie inspektora nadzoru wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wszystkich materiałów: certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normą lub aprobatą techniczną, aktualne atesty higieniczne
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy na terenie budowy.
4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe. Patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
5. Wykonawca zapewni obecność Kierownika Budowy na terenie realizacji zamówienia przez cały czas wykonywania robót budowlano-montażowych.
6. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz przedstawicielom Zamawiającego
7. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi niezbędne próby, badania, odbiory oraz ewentualnie uzupełnienie dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, dokona uzgodnień i uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, jak również dokona odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
8. Wykonawca naprawi uszkodzone urządzenia uzbrojenia podziemnego sieci wodociągowych, energetycznych, kanalizacyjnych w tym ewentualne przebudowy kolizji istniejącego uzbrojenia terenu.
10. Wykonawca dokona ewentualnego demontażu, naprawy i ponownego montażu ogrodzenia posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, oraz poniesie koszty ewentualnych odszkodowań związanych z wejściem oraz prowadzeniem robót na działce w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia ich części bądź urządzeń w toku realizacji inwestycji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego, demontażu, napraw i ponownym montażu istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz napraw istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji robót.

11. Wykonawca dokona wszelkich możliwych uzgodnień, oraz wykona wszelkie niezbędne badania.
12. Wykonawca skompletuje niezbędną dokumentację odbiorową, w tym: dokumentację techniczną powykonawczą.
13. Wykonawca zapewni nadzór archeologiczny, jeżeli w trakcie prowadzenia prac zajdzie konieczność jego zapewnienia.
14. Wykonawca dokona ewentualnego odwodnienia terenu i obniżenia poziomu wód gruntowych umożliwiających realizację robót.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania umowy.
16. Wykonawca po zakończeniu robót przedstawi zamawiającemu kosztorys powykonawczy i różnicowy na wykonane roboty (dokumenty te będą miały charakter pomocniczy).

§6

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustawy - Prawo zamówień publicznych wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z następujących powodów:
W zakresie terminu realizacji zadania:
 - 1) wstrzymania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w związku z ewentualnymi postępowaniami sądowymi, przed organami administracji państwowej lub samorządowej oraz w razie konieczności dokonania rozstrzygnięć sporów na gruncie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - 2) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 4) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - 6) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień lub decyzji administracyjnych,
 - 7) wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,
 - 8) długotrwałego występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
 - 9) odkrycia w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, (m.in. takich, jak: głązy narzutowe, niewybuchy, niewypały, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków, względy archeologiczne itp.),
 - 10) wystąpienia nie zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych i związanych z tym kolizji
 - 11) warunków gruntowych sprzecznych lub nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej
 - 12) sprzeczności mapy do celów projektowych z warunkami rzeczywistymi
 - 13) podpisanie aneksu do umowy o dofinansowanie ww. inwestycji w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, objętego PROW na lata 2007-2013,
 - 14) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są

konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

w zakresie innym:

- 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa w tym prawa podatkowego,
 - 2) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany w zakresie podwykonawstwa
3. Fakt zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności musi mieć odzwierciedlenie na piśmie i wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu), oraz zgoda zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§7

1. Za pełne wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT, ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy w wysokości:

..... zł brutto (słownie:
.....) .

2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie wydatki Wykonawcy i koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu pominięcia, niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT i między innymi: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, obsługę geodezyjną (ewentualnie archeologiczną), roboty tymczasowe i prace towarzyszące, zagospodarowanie placu budowy, zabezpieczeń, koszty utrzymania zaplecza budowy, organizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, rozruchów, odbiorów, naprawę uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i innych do których doszło w trakcie robót i doprowadzenie do stanu pierwotnego i inne zawarte w SIWZ.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi w oparciu o jedną końcową fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę po zatwierdzeniu protokołu odbioru robót.

5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru robót podanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, podpisany przez Wykonawcę, inspektora nadzoru, przedstawiciela Zamawiającego i zatwierdzony przez kierownika zamawiającego.

6. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu kosztorys powykonawczy i różnicowy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr:, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru robót, lub załączenie protokołu niepodpisanego spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących elementów.

§8

1. Zamawiający dopuszcza realizację robót budowlanych składających się na przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W tym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4, zdanie drugie.
6. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu przedłożonej umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ustaleniu terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż określony w ust. 3.
7. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
8. Jeżeli Wykonawca nie wystąpi do Zamawiającego o zgodę, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust.12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1, 0% wynagrodzenia umownego brutto.
14. Przepisy ust. 2-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umów pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
16. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców. Wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom oraz oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnego mu wynagrodzenia przez Wykonawcę.
17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
24. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

§9

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **9%** wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) tj.
zł
(słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie wykonawcy w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
- 30 % wysokości zabezpieczenia - pozostawione zostanie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi i gwarancji ulega wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia wad.

§10

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w terminowym oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto

3. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru zamawiającego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

Strony ustalają następujący tryb odbioru:

1. Zgłoszenie gotowości do odbioru winno być dokonane po zakończeniu całości robót przez Wykonawcę na piśmie skierowanym do Zamawiającego i powinno zawierać żądanie dokonania odbioru przedmiotu umowy przez inspektora nadzoru i zamawiającego.

2. Zamawiający wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeśli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 14 dni na koszt Wykonawcy.
 - b) jeśli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeśli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy
 - jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy naliczając Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Wykonawca przygotowuje do odbiorów niezbędne świadectwa jakości, atesty, aprobaty protokoły badań, sprawdzeń i inne dokumenty wymagane do odbioru w sposób zbiorczy w formie operatu powykonawczego – kolaudacyjnego i przekazuje zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru. Wykonawca wykona, przygotowuje i przekazuje zamawiającemu również inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, dokumentację powykonawczą obiektu, wraz z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego (inspektora nadzoru) na piśmie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
7. Odbiór gwarancyjny zostanie dokonany najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu gwarancji.

§12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji, w ramach której zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go przez zamawiającego o ujawnionej wadzie lub usterce, względnie – jeśli będzie niemożliwe zachowanie z przyczyn technologicznych 14 - dniowego terminu - w możliwie najkrótszym czasie uzgodnionym z zamawiającym. Jeśli usunięcie wady/usterki nie nastąpi w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata (obejmuje wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały) licząc od daty odbioru końcowego całości zamówienia.

§13

Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) nastąpiła likwidacja Wykonawcy (postawienie w stan likwidacji, bądź został złożony wniosek o wszczęcie w stosunku do Wykonawcy któregośkolwiek z postępowań wskazanych w przepisach ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1361 z późn. zm.), z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w stopniu zagrażającym wykonaniu umowy.

d) wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 30 dni od podpisania umowy lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót i podpisania protokołu odbioru,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy strony umowy obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi nieodpłatnie szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy

c) wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być przez wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,

d) wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające,

e) wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

b) przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i inne przepisy szczególne właściwe

dla przedmiotu umowy.

§15

1. Wszelkie spory, które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§16

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest: oferta Wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, karta gwarancyjna.

WYKONACA:

ZAMAWIAJĄCY:

(Pieczęć, nazwa i adres wykonawcy, tel/fax, e-mail)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH***„Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach”***

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Zakres roboty – wskazanie przedmiotu (rodzaj)	Miejsce wykonania	Termin wykonania	Wartość brutto zamówienia

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli roboty budowlane wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Gmina Grabowo Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

(miejscowość i data)

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy

(pieczęć, nazwa i adres wykonawcy, tel/fax, e-mail)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „*Remont świetlic wiejskiej w Ciemiance i remont świetlic wiejskiej w Suralach*”, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wymagana - co najmniej jedna osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika budowy dla inwestycji będącej przedmiotem zamówienia.

Imię i Nazwisko	Numer uprawnień

(miejsce i data)

(data i podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

(pieczęć, nazwa i adres wykonawcy, tel/fax)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „*Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach*”, prowadzonym przez Gminę Grabowo, oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej

dnia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

KARTA GWARANCYJNA – WZÓR

Nazwa Wykonawcy

Adres

Przedmiot zamówienia:

„Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach”

Data wystawienia gwarancji:

Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszymi warunkami gwarancyjnymi roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową, projektami budowlanymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi

Niniejszym udzielam bezwarunkowej 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały w ramach projektu: **„Remont świetlicy wiejskiej w Ciemiance i remont świetlicy wiejskiej w Suralach”**.

Zakres warunków gwarancyjnych:

- Udzielam 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i wbudowane materiały.
- Termin wykonania napraw: 14 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki/wady

Podpis wykonawcy