

ZARZĄDZENIE NR 6/14
WÓJTA GMINY GRABOWO

z dnia 31 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Grabowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 7 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXVIII/164/02 Rady Gminy Grabowo z dnia 9 października 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grabowo (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 76, poz. 1549) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w Grabowie, w następującym składzie:

- 1) Zofia Sowul – Przewodniczący – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
- 2) Mirosława Pogorzelska – członek – Przewodnicząca Rady Gminy Grabowo
- 3) Anna Świrydowicz – członek – inspektor Urzędu Gminy Grabowo.

§ 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym i doradczym Wójta Gminy w sprawach związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 3. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej powołani zostają na okres obowiązującej kadencji Wójta.

§ 4. Ustala się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 2/06 Wójta Gminy Grabowo z dnia 20 grudnia 2006 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Piętka

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ w GRABOWIE

§ 1

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej działają na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Grabowo oraz upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Grabowo ważnego z dowodem osobistym członka komisji.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, należy okazywać na żądanie zainteresowanych osób w czasie prowadzenia wizji w lokalach zamieszkiwanych przez wnioskodawców ubiegających się o lokal komunalny lub socjalny.

§ 2

1. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianę lokali mieszkalnych;
 - 2) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i lokali dla gospodarstw o niskich dochodach;
 - 3) opiniowanie sporządzanych przez Wójta Gminy projektów list osób ubiegających się o najem lokalu socjalnego / lokalu dla gospodarstw o niskich dochodach oraz nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów;
 - 4) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.

§ 3

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:
 - 1) dokonuje weryfikacji wniosków o przydział lokalu z zasobów mieszkaniowych gminy;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach dokonuje wizji w lokalach w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców;
 - 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
 - 4) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego;
 - 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 4

1. W pracach Komisji, za zgodą jej Przewodniczącego, mogą brać udział, z głosem doradczym, inne osoby.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego, na wniosek Wójta Gminy Grabowo, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Grabowo

- odpowiedzialny za sprawy mieszkaniowe, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 5. Członek Komisji nie może się wstrzymać od głosowania.
 6. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
 7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
 8. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
 9. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.

§ 5

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlega opublikowaniu na stronie BIP Urzędu Gminy Grabowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabowo wchodzi w życie po jego podpisaniu.

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Piętka