

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Grabowo”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo
Adres zamawiającego: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
Kod Miejscowość: 18-507 Grabowo
Telefon: (86) 279 00 21
Faks: (86) 279 00 21
Adres strony internetowej: www.grabowo.biuletyn.net
Adres poczty elektronicznej: uggrabowo@interia.pl
Godziny urzędowania: 7:30- 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907 ze zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r., poz.391 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r.poz.122)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz.231)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 31.12.2013, poz. 1692).
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich Dz. U. dnia 31.12.2013 poz. 1735).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grabowo, wyposażenie właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki do gromadzenia odpadów i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oznaczenie w g. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) Powierzchnia Gminy Grabowo 126,39 km².
- 2) Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Grabowo wynosi **3701** osób wg danych z ewidencji ludności na dzień 20.10.2015 r. z czego 2040 osób zadeklarowało segregowanie odpadów a 596 mieszkańców gromadzi odpady w sposób zmieszany (dane wg deklaracji).
- 3) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych ogółem wynosi **737** gospodarstwa (dane na podst. deklaracji na dzień 20.10.2015)
- 4) Na terenie gminy znajdują się 3 wspólnoty mieszkaniowe w tzw. zabudowie wielorodzinnej mieszczą się **83** gospodarstwa:
 - a) Wspólnota Witosa - 60 gospodarstw domowych
 - b) Wspólnota Dom Nauczyciela - 15 gospodarstw domowych
 - c) Wspólnota Ósemka - 8 gospodarstw domowych
- 5) Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej wynosi ok. **654 gospodarstwa**, w tym:
 - a) 92 gospodarstw - 1 osobowych (segregujących – 39, niesegregujących – 53),
 - b) 138 gospodarstw - 2 osobowych (segregujących – 88, niesegregujących – 50),
 - c) 131 gospodarstw - 3 osobowych (segregujących – 103, niesegregujących – 28),
 - d) 78 gospodarstw – 4 osobowych (segregujących – 66, niesegregujących – 12),
 - e) 214 gosp. – 5 – cio i więcej os. (segregujących – 194, niesegregujących – 20)
- 6) Liczba nieruchomości niezamieszkałych gdzie powstają odpady komunalne wynosi **21** szt. w tym cmentarz parafialny. 17 szt. położonych jest na terenie miejscowości Grabowo.
- 7) Łączna ilość zebranych odpadów zmieszanych od stycznia do końca września 2015 – **396,72 Mg**
- 8) Odpady zebrane selektywnie od stycznia do końca września 2015 – **31,98 Mg**
- 9) Na terenie administracyjnym Gminy Grabowo znajdują się 34 miejscowości:

1) Andrychy, 2) Bagińskie, 3) Ciemianka, 4) Chełchy, 5) Gnatowo, 6) Golanki, 7) Grabowo, 8) Grabowskie, 9) Grądy-Michały, 10) Grądy-Możdżenie, 11) Guty Podleśne, 12) Kamińskie, 13) Konopki-Białystok, 14) Konopki-Monety, 15) Kownacin, 16) Kurkowo, 17) Łebki Duże, 18) Łebki Małe, 19) Łubiane, 20) Marki, 21) Milewo-Gałązki, 22) Pasichy, 23) Przyborowo, 24) Rosochate, 25) Siwki, 26) Skroda Wielka, 27) Stare Guty, 28) Stawiane, 29) Surąły, 30) Świdry-Dobrzyce, 31) Świdry Podleśne, 32) Wiszowate, 33) Wojślawy, 34) Żebrki.

Obowiązkiem wykonawcy jest odbiór każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych zamówieniem.

2. Przedsiębiorca wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do końca 2015 roku. Wykaz nieruchomości zostanie

przekazany po podpisaniu umowy w okresie do 7 dni. Zamawiający zastrzega jednocześnie że ta liczba może ulec nieznacznej zmianie w zależności od potrzeb mieszkańców.

1) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:

- a) 120 l,
- b) 240 l,
- c) 1100l,
- d) KP – 5, KP – 7, KP – 10

2) charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

a) materiał- folia polietylenowa LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (tj. co najmniej 60 mikronów) przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych o pojemności od 60 do 120 l:

- a) Kolor – Niebieski - papier i tektura,
- b) Żółty - tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- c) Biały - szkło i opakowania szklane.

Wykaz nieruchomości selektywnie zbierających odpady Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy

3. Na terenie gminy Grabowo obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Jednocześnie zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) zmieszane odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l, 240l i 1100l, KP-5, 7, 10. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

Zmieszane odpady komunalne i pozostałości z sortowania odpadów z Gminy Grabowo Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017, tj. przekazać do instalacji Regionu Zachodniego – zgodnie z uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego”. **Zamawiający wyznacza w tym celu instalację- Zakład Przetwarzania I Utylizacji Odpadów w Czartorii 18-413 Miastkowo (RIPOK).**

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 2 razy w miesiącu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę. W miesiącach od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w harmonogramie zwiększoną ilość odpadów z cmentarza znajdującego się na terenie Zamawiającego, w szczególności w okresie Wszystkich Świętych i innych świąt.

2) selektywnie zbierane odpady komunalne o kodach z grupy 20, a także z podgrupy 15 01 w szczególności:

- kod 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury
- kod 15 01 02, –opakowania z tworzyw sztucznych,
- kod 15 01 04 – opakowania z metali
- kod 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,
- kod 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe
- kod 15 01 07 – opakowania ze szkła,

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Grabowo będzie się odbywać w systemie pojemnikowym.

Przez pojemniki rozumie się także worki i pojemniki.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie zgodnie

z harmonogramem Wykonawcy:

- szkło - raz w miesiącu,
- tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz drobny metal - raz w miesiącu,
- papier – raz w miesiącu.

W przypadku odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21 ze zm.). Pojemniki lub worki do selektywnego gromadzenia odpadów, w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości zapewniając łatwy dostęp Wykonawcy.

3) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (kod 20 03 07, 16 01 03) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Wykonawcę szczegółowych terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w roku. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Grabowie, przy ul. Szkolnej, w każdy poniedziałek roboczy od godz.8.00-15.00 po wcześniejszym powiadomieniu pracownika UG.

4) odpady budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 03 80)

Gospodarowanie odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi, powstałymi w wyniku robót niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej odbierane będą od właścicieli nieruchomości dwa razy w miesiącu. Pozostałe przypadki - w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo- budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami- dotyczy pozwoleń na budowę.

5) Odpady niebezpieczne typu leki, baterie, zużyte akumulatory (kody 18 01 09 oraz 16 06 03). Dopuszcza się kody : (20 01 32, 20 01 34, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 33*)

Odpady niebezpieczne odbierane będą z punktów stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy; ilość punktów odbioru: leki-1, baterie-5).

Wykonawca zobowiązany będzie od dnia podpisania umowy dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach oraz instytucjach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, pojemniki do selektywnego zbierania baterii, zaopatrzone w małe otwory wrzutowe. Do zadań Wykonawcy będzie należało odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o jego wypełnieniu lub takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.

6) Odpady zielone (20 02 01)

Odpady zielone powstające na nieruchomościach zamieszkałych, niezagospodarowane we własnym zakresie (kompostowniki) mogą być gromadzone łącznie w pojemniku na odpady zmieszane.

7) Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny kod 20 01 99 .

8) Odpady komunalne niewymienione w innych grupach (kod 20 03 99)

9) Żużle i popioły z palenisk domowych (pieców, kominów),

4. Zasady dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscu wskazanym przez zamawiającego , do którego w każdy roboczy poniedziałek od godz. 8.00 do 15.00 właściciele nieruchomości zamieszkałych z

terenu Gminy Grabowo będą mogli przekazywać chemikalia, zużyte akumulatory, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i inne odpady niebezpieczne. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów gromadzonych w PSZOK-u na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy Grabowo lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu urządzeń do ich gromadzenia.

5. Usługa popularnonaukowa promująca selektywną zbiórkę odpadów

Wykonawca przeprowadzi w placówkach oświatowych podległych gminę Grabowo (3 placówki oświatowe, do których uczęszcza ok. 454 osoby) jednorazowej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. Przeprowadzona akcja w okresie wiosennym (kwiecień - czerwiec) będzie polegała na organizacji prelekcji w:

- 1) Zespole Szkół w Grabowie
- 2) Szkole Podstawowej w Konopkach Monetach
- 3) Szkole Podstawowej w Suralach

zlokalizowanych na terenie gminy Grabowo na temat związany z selektywną zbiórką odpadów.

W zakres prelekcji wchodzić będzie:

- o przygotowanie i umieszczenie materiałów promocyjnych w postaci kolorowych plakatów w formacie A3 w ilości 3 sztuk na każdą placówkę - razem 9 szt.;
- o wykonanie i umieszczenie po 1 szt. kolorowych plakatów formatu A4 na tablicę ogłoszeń w każdej miejscowości w gminie tj. 34 miejscowości
- o przygotowanie kolorowych ulotek informacyjnych minimum formatu B5 dla uczniów w/w szkół oraz mieszkańców gminy w ilości 500 szt.

Potwierdzeniem wykonania usługi będzie dostarczenie Zamawiającemu w m-u lipcu kopii faktury lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie właściwej liczby plakatów i ulotek (tj. 43 szt. plakatów i 500 szt. ulotek) oraz zaświadczenie dyrektora szkoły o przeprowadzonej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów i rozpowszechnieniu ulotek wśród uczniów. Pozostała część ulotek może zostać przekazana do siedziby Zamawiającego w celu podnoszenia świadomości segregacji odpadów wśród mieszkańców.

V. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.

2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych całą masę odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny. Wielkości podane w rozdziale IV ust. 1 SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców Gminy Grabowo.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.

4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej nie będącej odpadem komunalnym.

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych

obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.

6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.grabowo.pl, www.grabowo.biuletyn.net, a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielowi nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej przy każdej nieruchomości zamieszkałej objętej przedmiotem zamówienia. Dokładne adresy nieruchomości, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

a) harmonogram powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów.

b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości,

7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia fax-em lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax-em lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) na adres Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

9. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

10. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.)

3) uchwały nr XX/103/13 Rady Gminy Grabowo z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2013, poz.1485)

4) uchwały Nr XXI/110/13 Rady Gminy Grabowo z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2013, poz. 1844)

11. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grabowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska) kierując się treścią zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.

12. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków

2) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673).

13. Wykonawca ma obowiązek prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej

14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:

a) w roku 2016 - 18%,

z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz. 645),

b) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe: w roku 2016 - co najmniej 42 %

c) dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku – 45% w roku 2016

15. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Powyższe dane Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy.

16. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Grabowo, Wykonawca obowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z obowiązującym prawem) w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Regionu Zachodniego- obszar Czartoria.

17. Wykonawca w związku z realizacją zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

V.I. SPOSÓB POTWIERDZANIA REALIZACJI USŁUGI I JEJ ROZLICZANIA

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowywania odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości,
 - 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
 - 3) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej **miesięcznych** sprawozdań zawierających informacje o:
 - a) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - d) wskazanie adresów właścicieli nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem
 - 4) przedkładania Zamawiającemu kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673)
2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
 3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wraz z załączonymi kartami przekazania odpadów.
 4. Wykonawca przedkłada zestawienie wraz z kartami przekazania odpadów, o którym mowa w pkt. 3 w podziale na odpady zmieszane i segregowane

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy tj. **01-01-2016 – do 31.12.2016 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp oraz spełniają niżej wymienione warunki określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

1) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania powinni posiadać:

- a) zezwolenie na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Grabowo,
- c) wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

2) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia którego opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

a) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o masie łącznej odebranych komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej **1.000 Mg** oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

a) dysponowania specjalistycznym sprzętem zgodnie z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w tym:

- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do selektywnego odbierania odpadów komunalnych
- co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

b) posiadanie odpowiednio usytuowanej i wyposażonej bazy transportowej

Szczegółowe wymagania dla pojazdów wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122):

pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady

pojazdy muszą być wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujnik zapisujący dane o miejscach wyładunku odpadów,

pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

pojazdy powinny być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. z 2013 poz. 122):

- baza magazynowo – transportowa musi być usytuowana na terenie Gminy Grabowo, lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy ,
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- miejsce magazynowania selektywnie zabranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w narzędzia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne,
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:
 - Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000 zł.

VIII.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZp Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów prowadzonego przez Wójta Gminy Grabowo,
- 3) kopii aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
- 4) kopii aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 5) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ
- 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej wg załącznika nr 9

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp– Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, zdolności finansowej, potencjału technicznego czy osobowego innych podmiotów, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 Pzp Zamawiający żąda:

1) wszyscy Wykonawcy winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wymagane dokumenty wymienione w ust.2,

2) ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którym będzie prowadzona wszelka korespondencja;

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-4 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski,

3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,

4) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przy dokonywaniu oceny spełniania wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

1) jest niezgodna z ustawą Pzp lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia,

- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust 2 pkt 3 Pzp,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji ,
- 2) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 3) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do złożenia oferty,
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,
- 5) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- 2) dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
- 3) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, prowadzi się w formie pisemnej,
- 2) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim,
- 3) wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, wyjaśnienia ogłoszeń i treści SIWZ (dalej zwane „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,
- 4) zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu lub w formie elektronicznej. Jednak każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, jednakże nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Pzp),
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

- 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1
- 5) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 Pzp), oraz zamieści na stronie internetowej www.grabowo.biuletyn.net gdzie jest udostępniona s. i. w. z.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Wioletta Wiszowata – referent tel. (86) 279 00 21 wew. 38, fax (86) 279 00 21,
Informacje uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć wypełniony **Formularz Ofertowy** – wzór formularza stanowi Załącznik nr 1
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, jednakże brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
9. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Grabowo”
Nie otwierać przed dniem 13.11.2015 r. piątek, godz. 11:10
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo. Pokój nr 11 (sekretariat)
do dnia 13.11.2015 r. piątek, do godz. 11: 00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Grabowo
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
18-507 Grabowo
Sala narad

dnia 13.11.2015 r. do godz. 11:10

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

8. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:

a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;

b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wynagrodzenie miesięczne oraz wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. za 12 m-y. Nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

4. Cenę należy podać cyfrowo w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.

5. Wykonawca uwzględni przy wyliczeniu ceny wszystkie podatki wchodzące w jej skład i wyszczególnia stawkę podatku VAT. Prawidłowe wskazanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWIZ.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryterium:

- **Cena – 95%**,

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 95 pkt a oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru nr 1:

Lp.	KRYTERIUM	%	SPOSÓB OBLICZANIA
1.	Cena	95 %	$N_1 = \frac{C_{min}}{C} \times 95$ <p><i>C_{min}</i> – najniższa oferowana cena <i>C</i> – cena oferty badanej</p>
gdzie: <i>N₁</i> – liczba punktów danej oferty – kryterium cena - (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku), <i>C_{min}</i> – najniższa oferowana cena <i>C</i> – cena oferty badanej			

- **Termin zapłaty za faktury – 5%**

Termin zapłaty za faktury – wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za wystawioną i przyjętą do zapłaty fakturę otrzyma maksymalną ilość pkt. = 5 pkt a oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem zapłaty, wg wzoru nr 2:

7 dni – 0 pkt
21 dni – 3 pkt
30 dni – 5 pkt

2. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje o których mowa w art. 92 ust 1. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości **5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: przelewem na konto Bank Spółdzielczy w Kolnie Oddział w Grabowie nr **74 8754 0004 0390 0042 2000 0070,**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w ust. 3 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający reguluje należności za każdy miesiąc wykonanej usługi przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę na Gminę Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, NIP 291-021-00-43, z najdłuższym terminem zapłaty jaką zaproponuje Wykonawca od daty jej dostarczenia,
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
3. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej s. i. w. z.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługują środki ochrony prawnej określone ustawą Prawo zamówień publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego,
2. Integralną częścią niniejszej S. I. W. Z. są załączniki:

3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
7. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej,
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Wzór Formularza Ofertowego -załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik Nr 4
5. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert- załącznik Nr 5
6. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia- załącznik Nr 6
7. Mapa z obszarem Gminy Grabowo
8. Oświadczenie – przynależność do grupy kapitałowej. Załącznik nr 8
9. Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – załącznik nr 9

Zatwierdził :

**Wójt Gminy
Andrzej Piętka**