

UMOWA Nr/2015

w dniu 2015 roku w siedzibie Urzędu Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, woj. podlaskie pomiędzy Gminą Grabowo reprezentowaną przez:

Andrzeja Piętkę – Wójta Gminy Grabowo

przy kontrasygnacie Edyty Mosakowskiej - Skarbnika Gminy

NIP: 291-021-00-43 , REGON:

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

.....
.....

REGON, NIP, KRS

reprezentowaną przez:

1.

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą** „

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniur. na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Grabowo**” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY:

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grabowo oraz obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „S.W.I.Z”, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na czas określony od dnia 01-01-2016 do dnia 30.06.2016r.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Strony ustalają, wynagrodzenie miesięczne za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
 - wynagrodzenie netto - zł
 - podatek VAT - 8 % - zł.
 - wynagrodzenie brutto - złsłownie:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za 6 m-y:

Cena netto :

podatek VAT:

cena brutto.....zł

(słownie:))

3. Podstawą rozliczenia usługi wykonanej przez Wykonawcę w danym miesiącu będą sporządzone i przedłożone zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:
 - a. sprawozdanie miesięczne wg załączonego wzoru do niniejszej Umowy,
 - b. zbiorcze zestawienia ważeń odpadów sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów, z podziałem na odpady zmieszane i selektywnie zebrane.
 - c. kopie (potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kart przekazania odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych do RIPOK-u bądź do innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673)
 - d. ewidencje przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
4. Dokumentację opisaną w ust 4 wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę i przedłożonych wraz z dokumentacją opisaną w ust. 4.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale IV S.I.W.Z.
7. Należność za wykonaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy co miesięcznie, na podstawie wystawionej raz w miesiącu faktury VAT w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a nowy okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Faktury należy wystawiać na Adres:
Gmina Grabowo,
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, NIP 291-021-00-43

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
3. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu miesięcznych pisemnych i elektronicznych raportów (dalej raport) zawierających informację o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych (Mg),
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła (Mg),
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych (Mg)
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych (Mg),
 - 5) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz zużytych opon (Mg)
 - 6) adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 7) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
 - 8) osiągniętych w danym miesiącu oraz narastająco w ciągu okresu sprawozdawczego poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników.
4. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.grabowo.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie na własny koszt je dystrybuował doręczając właścicielowi nieruchomości za pokwitowaniem objętej przedmiotem zamówienia. Wynikać to będzie z wykazu nieruchomości, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
 - a) harmonogram powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów.
 - b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji pisemnie, fax lub drogą elektroniczną (poczta e-

- mail) powiadamia o tym Zamawiającego załączając dokumentację filmową lub fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.
8. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku wg (Dz. U. z 2012 r. poz. 391ze zm.)
 - 3) uchwały nr XX/103/13 Rady Gminy Grabowo z dnia 28 lutego 2013r.w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grabowo.
 - 4) uchwały Nr XXI/110/13 Rady Gminy Grabowo z dnia 22 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
9. Wykonawca zobowiązany jest odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grabowo zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska.
10. Niezależnie od obowiązku składania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 ze zm.) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Czartoria 18-413 Miastkowo, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010 nr 249 poz. 1673).
12. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego udostępnić we wskazanym zakresie informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdu każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Powyższe dane Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, określonej dla regionu zachodniego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”, umożliwiającą z dniem 1 lipca 2013r. przekazywanie odebranych zgodnie z Umową zmieszanych odpadów komunalnych.
14. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji Umowy, wskazanej umowy w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy i przekazania jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kompleksowej i wrywkowej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

§6

WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy Grabowo w zakresie przedmiotu zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą **w roku 2016 – co najmniej 18%,**
3. Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe: w roku 2016 - co najmniej 42 %
4. Dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku – 45% w roku 2016
5. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca przekazuje nierzetelne sprawozdanie podlega karze w wysokości 5000 zł.
 - 4) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 5) w wysokości 5000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu
 - 6) w wysokości 10000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi,
 - 7) w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) Wykonawca podlega karze pieniężnej, obliczanej dla wymaganego poziomu, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z

dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej:

1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, która przypadłaby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby od umowy nie odstąpiono.

§ 9

ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,

2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,

3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług, pomimo wezwania przez Zamawiającego,

4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania tej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany - art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

4. Załącznikiem do umowy jest:

1) Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE
 PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI
 NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH
 NA TERENIE GMINY GRABOWO**

SPRAWOZDANIE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRABOWO ZA MIESIĄC..... 20 R.	ADRESAT: GMINA GRABOWO UL. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO 1 18- 507 GRABOWO
---	---

I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE

Nazwa podmiotu oraz adres	Numer wpisu do rejestru działalności regulowanej
NIP	REGON

II. MASA POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z OBSZARU GMINY ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA

Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

III. MASA ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI

Łączna masa selektywnie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg]	MIESIĄC	NARASTAJĄCA MASA W CIĄGU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO
---	---------	---

1. przekazanych do składowania na składowisku odpadów

Nazwa i adres składowiska, na które przekazano odpady komunalne ulegające biodegradacji	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów [Mg]

2. nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów

Nazwa i adres instalacji, do której przekazano odpady komunalne ulegające biodegradacji	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowiska odpadów [Mg]	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowiska odpadów	
IV. POZIOM RECYKLINGU I PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA NASTĘPUJĄCYCH FRAKCJI ODPADÓW KOMUNALNYCH: PAPIERU, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH I SZKŁA ODEBRANYCH Z OBSZARU GMINY					
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Masa odpadów poddanych recyklingowi [Mg]	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia [Mg]	
Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła [%]		MIESIĄC		NARASTAJĄCA MASA W CIĄGU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO	
V. POZIOM RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU INNYMI METODAMI INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH Z ODEBRANYCH Z OBSZARU GMINY ODPADÓW KOMUNALNYCH					
Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Łączna masa odebranych odpadów [Mg]	Masa odpadów poddanych recyklingowi [Mg]	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia [Mg]	Masa odpadów poddanych odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie [Mg]
Osiągnięty poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych [%]		MIESIĄC		NARASTAJĄCA MASA W CIĄGU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO	
VI. ADRESY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY ZBIERAJĄ ODPADY KOMUNALNE W SPOSÓB NIEZGODNY Z REGULAMINEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY					
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości			Adres nieruchomości		
VII. DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE					
Imię			Nazwisko		
Telefon służbowy		Faks służbowy		E-mail służbowy	
Data		Podpis i pieczęć podmiotu odbierającego odpady komunalne			