

.....

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Grabowo”**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

09.13.41.00-8 - Olej napędowy

Grabowo, dnia 10.12.2015 r.

Zatwierdzam:

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo  
Adres zamawiającego: ul. Sikorskiego 1  
Kod miejscowości: 18-507 Grabowo  
Telefon: 86 279 00 21  
Faks: 86 279 00 21 wew. 32.  
Adres strony internetowej: www..grabowo.pl.  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@grabowo.pl  
REGON 450669855  
NIP 291-021-00-43

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych..

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w 2016 roku oleju napędowego do **zbiornika** przy Urzędzie Gminy Grabowo na potrzeby pojazdów będących w dyspozycji Gminy. Olej napędowy musi spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych ( Dz.U. z 2013 roku, poz. 1058) oraz zgodne z PN-EN 590-2013-12

- Olej napędowy – do 60 000 litrów

- wielkości jednorazowych dostaw do zbiornika Zamawiającego: 4000 – 4 500 l

3.2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ON w ramach niniejszego zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego (miejscowość Grabowa plac gminny przy ul. Szkolnej) w ilości odpowiadającej potrzebom zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia.

3.3 Wykonawca zapewni dostawę paliwa w dni robocze.

3.4 Zakup paliwa będzie dokonywany wg ceny ustalonej na bazie średniej ceny hurtowej PKN ORLEN i Grupy LOTOS w dniu dostawy powiększoną o stałą, nie podlegającą zmianie w czasie trwania umowy, marżę.

3.5 Rozliczenia za faktycznie dokonany przez Zamawiającego zakup dokonywane będą przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie faktury VAT

3.6 Przy każdej dostawie paliwa Wykonawca przekaze, osobie upoważnionej przez Zamawiającego do dokonania tankowania paliwa dokument potwierdzający tankowanie paliwa

3.7 Paliwo objęte niniejszym zamówieniem tj. olej napędowy powinno być zgodne z wymogami Polskich Norm Jakościowych.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.**

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wymaga się aby Wykonawca posiadał koncesję na prowadzenie działalności w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami;

8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wymaga się, aby Wykonawca dysponował - samochodem dostosowanym do przewożenia paliw wraz z zalegalizowanym dystrybutorem zamontowanym na tym samochodzie.

8.1.4 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto wykonawców którzy:

– wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

– nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

– złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

– nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

– należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

8.4 Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

9. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

9.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg załącznika wzór nr 2 do SIWZ,
- b) dokument potwierdzający posiadanie aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi
- c) wykaz stacji paliw wraz z wykazem posiadanego sprzętu do przewożenia i dystrybucji paliw - wg załącznika wzór nr 3

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego wzoru ( załącznik nr 4 do SIWZ)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda:

9.3.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

9.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć:

- 9.4.1 pełnomocnictwo dla podmiotu wiodącego do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4.2 każdy podmiot oferty wspólnej składa dokumenty wymienione w pkt. 9.2 i pkt 9.3.1; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.  
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem wiodącym – pełnomocnikiem.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 9.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 9.6 i 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych odpowiednio w punktach 9.6 i 9.7.
- 9.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 10.1 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.

- 10.2 Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.4 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania, oraz informacja ta będzie zamieszczona na stronie internetowej.

## **11 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

11.1 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Stanisław Wróbel - tel. 86 279 00 21  
w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

11.2 Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie:

- pisemnie na adres Zamawiającego
- faksem 86 279 00 21 wew. 32.
- elektronicznie: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Wraz z ofertą należy złożyć:

14.2.1 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej specyfikacji

14.2.2 formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

14.2.3 oryginalne pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- 14.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 14.2.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
  - 14.2.2 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej specyfikacji
  - 14.2.3 oryginalne pełnomocnictwo do złożenia oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę upoważnioną. Należy podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym.
- 14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.7. Oświadczenia należy złożyć w oryginale a dokumenty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 14.9. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 14.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 14.11. Wszystkie stronicze oferty winny być zaparafowane i ponumerowane.
- 14.12. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
  - b) posiadającej oznaczenia:
- „Oferta na dostawę oleju napędowego dla Gminy Grabowo”**
- c) posiadającej oznaczenia: **„Nie otwierać przed 18 grudnia 2015 r. godz. 10<sup>15</sup>”**.
  - d) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 14.12 W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego Wykonawcy – według wymogów punktu 14.3 SIWZ.
- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.14 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć **w pokoju 11 Urzędu Gminy w Grabowie ul. Sikorskiego 1 – do dnia 18 grudnia 2015 r, godz. 10<sup>00</sup>.**
- 15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.
- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków Komisji – w dniu **18 grudnia 2015 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju Nr 13.**
- 15.5 Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy i inne osoby. Na wniosek wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.6.1 i 15.6.3 niniejszej specyfikacji.
- 15.6 Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej;
- 15.6.1. Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert).
- 15.6.2 Oznajmia:
- czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
  - czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym,
- 15.6.3 Informuje o:
- nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenie oferty,
  - terminie wykonania zamówienia,
  - terminie płatności faktury.
- 15.7 W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiegokolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 16.1 Wykonawca określi **cenę 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego** (łącznie z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich (PLN). Podstawą kalkulacji ceny za 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego będzie średnia arytmetyczna cen ON dwóch największych producentów paliw PKN Orlen SA i Grupy LOTOS SA, ogłaszanych na ich oficjalnych stronach internetowych **<http://www.orken.pl>** oraz **<http://www.lotot.pl>**. Do kalkulacji należy przyjąć ceny ww. producentów z dnia poprzedzającego termin złożenia ofert tj. z **15 grudnia 2015 r.** (informacje o zmianach cen paliw na dany dzień są publikowane na stronach internetowych) i wyliczyć średnią wg wzoru: **(cena netto PKN Orlen + cena netto Grupy Lotos)**
- 16.2 Cenę jednostkową za 1 m<sup>3</sup> oleju napędowego wskazanych powyżej producentów należy **potwierdzić wydrukami**, które należy załączyć do formularza ofertowego.
- 16.3 Podana cena powinna uwzględniać;

**Cena paliwa = marża (lub upust) stała na czas trwania Umowy + średnia cena hurtowa PKN ORLEN i Grupy LOTOS w dniu 15.12.2015 r. + VAT**



16.4 Cena paliwa kolejnych dostaw będzie ustalana na bazie średniej ceny hurtowej PKN ORLEN i Grupy LOTOS w dniu dostawy plus **marża lub upust (stała na cały czas trwania umowy) + VAT**.

16.5 Cena ma być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i zawierać koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia towaru, opłaty pośrednie (koszty załadunku i rozładunku, podatek VAT itp.) i marżę lub upust Wykonawcy. **Marża lub upust Wykonawcy podany w formularzu cenowym będzie stały w okresie obowiązywania umowy.** Cena za paliwo ma być podana w temperaturze referencyjnej 15°C, tak też będą fakturowane późniejsze dostawy.

16.6 Cena jednostkowa za 1000 litrów oleju musi być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.7 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w których również nastąpi jej zapłata.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Ustala się, że kryteriami oceny ofert będą:

1. Cena - 98 %
2. Termin płatności - 2 %

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

Cena

$$\text{Ocena oferty X} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 98\%$$

stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Termin płatności f-ry:

oceniany będzie na podstawie deklaracji wynikającej z treści danej oferty przetargowej i załączonych dokumentów. Można zaoferować:

- 14 dni
- 30 dni

Ocena punktowa kryterium będzie obliczana wg następującej formuły:

- 14 dni – 0 /zero/ pkt.
- 30 dni - 2 /dwa/ pkt.

- 18.1.1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.
- 18.1.2. Oferta, która uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród tych ofert
- 18.2. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 18.2.1. jest niezgodna z ustawą;
  - 18.2.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 18.2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 18.2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 18.2.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18.2.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 18.2.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3;
  - 18.2.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 18.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli,
  - 18.6.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1)
  - 18.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
  - 18.6.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 18.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 18.6.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 19.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.1, jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
- 19.3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego, oraz na stronie internetowej zamawiającego.

- 19.4. Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 21.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 21.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

## **22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 22.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 22.4. W przypadku:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 22.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

- wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 22.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://www.grabowo.biuletyn.net/>.
- 22.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 22.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 22.12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 22.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 22.15. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://www.grabowo.biuletyn.net/> jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
- wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
- 22.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 22.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 22.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 22.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **23. Postanowienia końcowe**

- 23.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od

chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

23.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego [ ] a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

23.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

23.4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

23.5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

23.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

23.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz stacji paliw
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Informacja dotycząca grupy kapitałowej
6. Projekt umowy

.....  
 Pieczęć Wykonawcy  
 Numer telefonu .....  
 Numer faksu .....  
 Adres poczty elektronicznej .....  
 Numer REGON .....  
 NIP .....

### O F E R T A

Ja/My/, niżej podpisany/i/.....  
 działając w imieniu i na rzecz.....  
*/nazwa firmy/*

*jako*.....  
*/stanowisko służbowe/*

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Grabowo**”, składam niniejszą ofertę.

RODZAJ PALIWA	Średnia z cen netto PKN Orlen i Grupy Lotos za 1 m <sup>3</sup> z dnia 15.12.2015 r [zł]	Marża dostawcy (+) lub upust dostawcy (-) w zł	Cena netto zł/m <sup>3</sup>	Podatek VAT	CENA w zł/ m <sup>3</sup> BRUTTO	słownie
Olej napędowy	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**Marża lub upust Wykonawcy podany w formularzu cenowym będzie stały w okresie obowiązywania umowy.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:**

RODZAJ PALIWA	CENA w zł/ m <sup>3</sup> netto	Ilość [m <sup>3</sup> ]	Wartość netto zamówienia	Podatek VAT	Wartość brutto zamówienia
Olej napędowy	.....	60	.....	.....	.....

cena netto.....zł

podatek VAT (obowiązujący w dniu składania oferty)

.....zł

**cena brutto**.....zł

(słownie: .....)

Oferujemy stałą, obowiązującą w czasie trwania umowy marżę na dostarczane paliwo w wysokości (do ceny 1 litra paliwa netto): ..... zł

- Jednocześnie oferuję:
  - **termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.**
  - termin płatności faktury .....
- Następujące części zamówienia wykonam przy pomocy podwykonawców:
  - .....
- Oświadczamy, że zamówione paliwo spełnia Polskie Normy jakościowe i udzielamy gwarancji jakości na wydane paliwo.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki dotyczące niniejszego postępowania i realizacji zamówienia (w tym warunki płatności) określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, korzystamy na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, z zasobów następujących podwykonawców:

.....  
nazwa (firma) podwykonawcy

- Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w SIWZ,
- W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.
- Zastrzegamy tajność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003r., Nr.153, poz. 1503 z późn. zm.), zawartych w ofercie, w części ..... na stronach od .....do .....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

Miejscowość.....dnia.....2015 r.

.....  
/podpis osoby uprawnionej/



.....  
/pieczęć wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

**„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Grabowo ”**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędne do realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość.....dnia.....2015 r.

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WYKAZ STACJI PALIW ORAZ POSIADANYCH SAMOCHODÓW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.

### „Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Grabowo”

oświadczam, że dysponuję następującymi stacjami paliw płynnych:

Adres stacji	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną stacją

Należy wypełnić - przypadku stacji zlokalizowanej poza miejscowością Grabowo:

Lp.	Opis – nazwa sprzętu,	Nr rejestracyjny	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami

Miejscowość.....dnia.....2015 r.

.....  
/podpis osoby uprawnionej/

.....  
*/pieczęć wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.

**„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Grabowo ”**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość.....dnia.....2015 r.

.....  
*/podpis wykonawcy/*

.....  
/pieczęć wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

**„Dostawa oleju napędowego na potrzeby Gminy Grabowo ”**

oświadczam, że:

- **NIE NALEŻE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm).\*
- **NALEŻE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), **i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**\*

**\*niepotrzebne skreślić**

Miejscowość.....dnia.....2015 r.

.....  
/podpis wykonawcy/

## Projekt umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Grabowie pomiędzy:

Gminą Grabowo ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

REGON ....., NIP ..... reprezentowaną przez:

Andrzeja Piętkę – Wójta Gminy Grabowo

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiająca”:

a .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: ..... fax: .....

REGON: ....., NIP ....., KRS .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oleju napędowego do pojazdów będących w dyspozycji Urzędu Gminy Grabowo w następujących ilościach:

– Olej napędowy – do 60 000 litrów

2. Dostawa będzie się odbywała poprzez dowóz paliwa do Grabowa plac gminny ul. Szkolna poprzedzone telefonicznym 24 godz. wcześniej zgłoszeniem zapotrzebowania.

3. Przy każdej dostawie oleju napędowego Wykonawca przekaze, osobie upoważnionej przez Zamawiającego do dokonania tankowania oleju napędowego dokument, potwierdzający tankowanie oleju napędowego, oraz świadectwo jakości wystawione przez producenta oleju napędowego.

4. Rozliczanie należności będzie odbywało się na podstawie rzeczywistych ilości pobranego oleju napędowego bez względu na temperaturę w jakiej dostawa będzie się odbywać potwierdzonej na liczniku autocysterny z której następuje przepompowanie do zbiornika Zamawiającego.

**§ 2**

Dostawę należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 3**

ZAMAWIAJĄCA może odstąpić od wykonania umowy w razie :

Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w przypadku braku środków finansowych.

**§ 4**

1. Strony ustalają, wynagrodzenie za 1 m3 oleju napędowego

- wynagrodzenie netto	-	..... zł
- podatek VAT	-	23 %
- wynagrodzenie brutto	-	..... zł
słownie: .....		

2. Planowaną wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto	-	..... zł
---------	---	----------

- podatek VAT	-	23 %
- brutto	-	..... zł
słownie: .....		

3. Cena oleju napędowego. kolejnych dostaw będzie ustalana na bazie średniej ceny hurtowej PKN ORLEN i Grupy LOTOS w dniu dostawy plus **marża lub upust (stała na cały czas trwania umowy) wynosząca ..... zł + VAT**
4. Kwota określona w ust. 1 nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o wykonanie umowy w zakresie realizacji tej kwoty.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto oleju napędowego. będzie uwzględniała obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu sprzedaży oleju napędowego.

#### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, wskazany na fakturach.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie .....dni od daty otrzymania faktur.
3. Faktury będą wystawione na: **Gmina Grabowo ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1; 18-507 Grabowo NIP 291-021-00-43** za dostarczone i odebrane paliwo.

#### § 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany olej napędowy spełnia wymagania jakościowe określone w odpowiednich normach.
2. Zamawiający ma prawo wglądu w orzeczenie jakości oleju napędowego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiająca ma prawo żądać od Wykonawcy skierowania próbki paliwa do kontrolnych badań laboratoryjnych, lub samodzielnie zlecić wykonanie badań próbki paliwa zatankowanego na stacji Wykonawcy. W przypadku, kiedy wynik badania będzie świadczył o niespełnianiu przez paliwo wymagań jakościowych, Zamawiająca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, a kosztami badania obciążyć Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającej w jego sprzęcie wskutek sprzedaży wadliwego paliwa.

#### § 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. WYKONAWCA zapłaci kary umowne:
  - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEJ w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego,
2. ZAMAWIAJĄCA płaci kary umowne:
  - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEJ.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEJ, 1 egz. dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCA**

**WYKONAWCA**