

O G Ł O S Z E N I E
O N A B O R Z E N A W O L N E S T A N O W I S K O
PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W O Ś R O D K U P O M O C Y S P O Ł E C Z N E J W G R A B O W I E

I. Nazwa i adres jednostki:

| | |
|-------------------|--|
| <i>NAZWA</i> | <i>Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie</i> |
| <i>ADRES</i> | <i>ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo</i> |
| <i>TEL., FAX,</i> | <i>86 279 00 21 w. 47, 86 279 00 21 w. 32</i> |
| <i>E-MAIL</i> | <i>opsgrabowo@interia.pl</i> |

II. Oferowane stanowisko pracy:

PRACOWNIK SOCJALNY

III. Wymiar czasu pracy

1 / 2 etatu pracownik socjalny

1 / 2 etatu pozostałe zadania

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące niezbędne wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 6) zgodnie z art. 116 i art. 156 (w załączeniu) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;

- b) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
- pedagogika, - pedagogika specjalna, - politologia, - polityka społeczna, - psychologia,
 - socjologia, - nauki o rodzinie.
- 7) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o dodatkach mieszkaniowych, prawo energetyczne, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o pracownikach samorządowych ;
- 8) posiada znajomość zasad ochrony danych osobowych;
- 9) biegła znajomość oprogramowania MS Office, umiejętność pracy na komputerze w zakresie obsługi programów wykorzystywanych na stanowisku tj. fundusz alimentacyjny, dodatki mieszkaniowe;
- 10) kreatywność, komunikatywność, umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, umiejętność prowadzenia negocjacji, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji;
- 11) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu;
- 12) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku pracownika socjalnego;
- 2) szkolenia/kursy, studia podyplomowe związane z pracą socjalną itp;
- 3) prawo jazdy kat. B

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

- 1) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- 2) Praca socjalna.
- 3) Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z

pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.

- 4) Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- 5) Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
- 6) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- 7) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- 8) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- 9) Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- 10) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- 11) Analiza potrzeb pomocy społecznej oraz ustalenie i planowanie potrzeb w tym zakresie na terenie działalności rejonów opiekuńczych.
- 12) Udzielanie pomocy dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (problemy dzieci trudnych, opuszczonych, zaniedbanych, z rodzin patologicznych).
- 13) Organizowanie dożywiania dzieci w szkole.
- 14) Opracowanie potrzeb i środków na świadczenia z funduszu alimentacyjnego na dany rok.
- 15) Przygotowanie i realizowanie prac związanych z udzielaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 16) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 17) Przyjmowanie wniosków na wypłatę dodatków mieszkaniowych:
 - opracowanie decyzji administracyjnych stanowiących podstawę do wypłaty wnioskowanych dodatków,
 - sporządzanie list wypłat oraz przelewów dla osób otrzymujących dodatki mieszkaniowe,
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania lub odmowy dodatku mieszkaniowego,
 - wykonywanie wszelkich sprawozdań dotyczących dodatków mieszkaniowych,

18) wykonywanie czynności związanych z obsługą programu komputerowego.

19) Dodatek energetyczny.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat: ½ - pracownik socjalny, ½ - pozostałe zadania;
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pierwsza umowa zawarta będzie na okres próbny wynoszący 3 miesiące, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem,
- 3) miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie, 18-507 Grabowo ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1; budynek piętrowy – parter, schody, bez windy;
- 4) praca – przy stanowisku komputerowym powyżej 4h oraz w terenie tj. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z innymi stanowiskami w Ośrodku oraz współpracy z referatem finansowym Urzędu Gminy Grabowo oraz z jednostkami organizacyjnymi gminy Grabowo oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi, częste kontakty z interesantami, sytuacje stresowe;
- 5) obowiązek odbycia służby przygotowawczej;

VI. Wskaźnik zatrudnienia.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów.

Dokumenty niezbędne:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, doświadczeniu,
- 7) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2),
- 8) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe;
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na stanowisku,
- 11) w przypadku osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, która zamierza skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego – Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie”

w terminie do dnia 14 marca 2016 r. do godz. 15.00

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grabowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, pokój Nr 4

IX. Inne informacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku lub pocztą na adres Ośrodka, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 marca 2016 r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracownik socjalny – Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie”.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o spełnieniu wymagań formalnych oraz dalszym etapie rekrutacji. Kontakt tylko z osobami, które spełniły wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://grabowo.biuletyn.net/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku zostaną odłożone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w kadrach Ośrodka przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

DODATKOWE INFORMACJE UZYSKAĆ MOŻNA POD NUMEREM TELEFONU

(086) 279 00 21 w. 42, w. 47 LUB URZĄD GMINY GRABOWO UL. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO 1 18-507 GRABOWO, POKÓJ NR 3, 4.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze

„Art. 156. [Kwalifikacje pracownika socjalnego]

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu.

1a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki *społeczne* lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

2. Osoby kierujące placówkami opiekuńczo-wychowawczymi i ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi powinny ukończyć specjalizację nie później niż do końca 2005 r.; osobom tym zalicza się staż pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych.

3. Osoby, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

3a. Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

4. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.

5. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.”