

UCHWAŁA NR X/56/16
RADY GMINY GRABOWO

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Grabowo.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, zm. poz. 1890) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Grabowo przeprowadza się z inicjatywy Wójta lub Rady Gminy, w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców na temat zagadnień poddanych konsultacjom, pozyskania informacji, sugestii czy propozycji, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy bądź zebrania uwag i wniosków na temat poddanych konsultacjom projektów aktów prawnych.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy. Opinie i uwagi zgłoszone przez mieszkańców w wyniku konsultacji powinny być jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Grabowo.

§ 3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą być przeprowadzane na obszarze całej gminy lub jej części bądź z określonymi środowiskami.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag i wniosków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na zadane pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. 1. W zależności od potrzeb, konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem, co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) zapytań skierowanych do mieszkańców;
- 2) zebrania uwag, wniosków i opinii mieszkańców;
- 3) spotkań z mieszkańcami.

§ 6. 1. Konsultacje odbywają się poprzez składanie w formie pisemnej uwag, wniosków i opinii w sprawie poddanej konsultacjom pocztą tradycyjną lub elektroniczną, albo bezpośrednio w kancelarii Urzędu.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzanych w sposób, o którym mowa w § 4 pkt 2 lub 3, konsultacje mogą zostać przeprowadzone przy pomocy przeznaczonych do tego celu ankiet lub kwestionariuszy, papierowych bądź elektronicznych.

3. W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośrednich spotkań Wójta lub innych upoważnionych przez niego osób z mieszkańcami albo w drodze zebrań wiejskich zwołanych przez sołtysów. Z odbytych spotkań bądź zebrań wiejskich sporządza się protokół zawierający: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących w konsultacjach (listę obecności), przedmiot konsultacji oraz ich wyniki lub zgłoszone opinie i uwagi.

4. O wyborze sposobu przeprowadzenia konsultacji decyduje Wójt.

§ 7. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt, w drodze zarządzenia, określając:

- a) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę),
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grabowo /BIP/ i na stronie internetowej Gminy oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i na terenie objętym konsultacjami.

3. Projekty aktów prawnych oraz inne dokumenty poddawane konsultacjom ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Grabowo oraz udostępnia się do wglądu w Urzędzie Gminy lub prezentuje podczas zebrań wiejskich i spotkań środowiskowych.

§ 8. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 9. 1. Po zakończeniu konsultacji, sporządza się informację o przebiegu konsultacji i ich wyniku.

2. Informację podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7 ust. 2 uchwały, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 10. Sposób konsultowania projektów aktów prawnych z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami określa odrębna uchwała.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosława Pogorzelska