

**Gmina Grabowo**  
**18 – 507 Grabowo ul. Sikorskiego 1**  
**tel. /86/ 279 0021**  
**e-mail: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)**  
**REGON: 450669855**  
**NIP: 291-021-00-43**

---

Sprawa: DŚ. 7230.02.2016

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0 - 31,5 do remontu dróg gminnych”**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV  
14.21.21.20-7 Żwir

Zatwierdzam:

Grabowo, dnia 19-04-2016 r.

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania z ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczania ceny oferty
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo  
Adres zamawiającego: ul. Sikorskiego 1  
Kod miejscowości: 18-507 Grabowo  
Telefon: 86 279 00 21  
Faks: 86 279 00 21  
Adres strony internetowej: [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)  
REGON: 450669855  
NIP: 291-021-00-43

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- ✓ art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
- ✓ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- ✓ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0 - 31,5 do remontu dróg gminnych w ilości 6 000 m<sup>3</sup>.**

Dostawy materiału będą realizowane sukcesywnie etapami, w terminach, ilościach i w miejsca wyznaczone przez zamawiającego na terenie Gminy Grabowo.

## 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do **15.12.2016** r.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 8.4 Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 9.1.1 Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika wzór nr 2.
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 9.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika wzór nr 3.
  - 9.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda:
- 9.3.1 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
- 9.4 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji należy dołączyć:
- 9.4.1 Dokument (np. wyniki badań laboratoryjnych) - potwierdzający, że oferowany żwir – kruszywo naturalne frakcji 0-31,5 mm spełnia wymagania PN i nadają się do robót drogowych, na podbudowy, do nawierzchni żwirowych dróg.
- 9.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć:
- 9.5.1 pełnomocnictwo dla podmiotu wiodącego do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.5.2 każdy podmiot oferty wspólnej składa dokumenty wymienione w pkt. 9.2 i pkt 9.3.1; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.  
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem wiodącym – pełnomocnikiem.
- 9.6 Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 9.7 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 9.7.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2, 9.2.3 i 9.2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.7.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.7.1.lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.7.1.lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert.

- 9.7.3 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 9.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.7.2.

## **10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 10.1. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania, oraz informacja ta będzie zamieszczona na stronie internetowej.

## **11 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Marek Cwalina w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
- 11.2 Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie pisemnie lub faksem /86/ 279- 00 21.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**
- 12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grabowo –Bank Spółdzielczy w Kolnie Nr **66 8754 0004 0390 0042 2000 0020** z adnotacją – „Wadium przetargowe na dostawę kruszywa”
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
  - 12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
  - 12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 14.2.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
  - 14.2.2 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej specyfikacji
  - 14.2.3 oryginalne pełnomocnictwo do złożenia oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za godność z oryginałem przez wykonawcę, jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
  - 14.2.4 dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta)
- 14.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę upoważnioną. Należy podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Oświadczenia należy złożyć w oryginale a dokumenty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 14.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 14.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 14.10. Wszystkie stronice oferty winny być zaparafowane i ponumerowane.
- 14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
  - posiadającej oznaczenia: „Dostawa kruszywa naturalnego”
  - posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 29 kwietnia 2016 r. godz. 10<sup>15</sup>*”.
  - posiadającej nazwę i adres oferenta
- 14.12 W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego Wykonawcy – według wymogów punktu 14.3 SIWZ.
- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Oferty w zamkniętych odpowiednio oznaczonych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **pokoju 11 (sekretariat) Urzędu Gminy w Grabowie – do dnia 29.04.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>**.
- 15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.
- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **29.04.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **pokoju 13**.
- 15.5 Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy i inne osoby. Na wniosek wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.6.1 i 15.6.3 niniejszej specyfikacji.
- 15.6 Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej;
- 15.6.1. Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert).
- 15.6.2 Oznajmia:
- czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
  - czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym,
- 15.6.3 Informuje o:
- nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenie oferty z VAT,
  - terminie wykonania zamówienia,
  - terminie płatności
- 15.7 W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- 15.8 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiegokolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 16.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tzn. koszty robocizny, materiału, załadunku, rozładunku, transportu, koszty pośrednie i zysk.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Cena oferty winna być podana w złotych polskich, w których również nastąpi jej zapłata.

## **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

18.1. Ustala się, następujące kryteria ocen:

### **1) najniższa cena - waga kryterium = 95 %**

Maksymalną liczbę punktów (95) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt} = \text{waga kryterium}$$

### **2) termin płatności - waga kryterium = 5 %**

W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 5). Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- 14 dni - 1 pkt
- 21 dni - 3 pkt
- 30 dni - 5 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ dni określających termin płatności faktury będzie oznaczać, że Wykonawca zaproponował 14 dniowy termin płatności.

- 18.1.1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.
- 18.1.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów nr 1 (cena oferty) i nr 2 (termin płatności)
- 18.2. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:
- 18.2.1. jest niezgodna z ustawą;
  - 18.2.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 18.2.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 18.2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 18.2.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 18.2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3;
- 18.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.3 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4 W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 18.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli,
  - 18.6.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1)
  - 18.6.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 18.6.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 18.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 18.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 19.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.1, jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
- 19.3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego, oraz na stronie internetowej zamawiającego.
- 19.4. Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 21.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

## **22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
  - odrzućenia oferty odwołującego
- 25.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 25.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 25.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynność.
- 25.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 25.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 25.13 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 25.14 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.16 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 25.17 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.18 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
5. Projekt umowy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

NIP..... REGON.....

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0 - 31,5 do remontu dróg gminnych”**

**Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za kwotę:**

Lp	Rodzaj materiału	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku zł	Wartość bez podatku zł kol 4 x kol 5	Podatek VAT zł	Wartość brutto zł kol 6 + kol 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kruszywa drogowe	m <sup>3</sup>	6 000				
<b>RAZEM</b>							

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

**cena brutto**.....zł

(słownie złotych:.....)

Jednocześnie oferujemy:

- termin wykonania zamówienia: .....

- termin płatności faktury wynosi .....dni<sup>1</sup>

Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
2. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy go,
3. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
4. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, korzystamy na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, z zasobów następujących podwykonawców:

.....  
nazwa (firma) podwykonawcy

5. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez zamawiającego w SIWZ,
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

Zastrzegamy ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty: .....

.....  
Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość, data)

*/podpis wykonawcy/*

---

<sup>1</sup> W związku z jednym z kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, Wykonawca powinien wskazać termin płatności faktury równy jednemu z terminów: 14 dni, 21 dni, 30 dni (wpisać właściwe).

.....  
/pieczęć wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

**„Dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0 - 31,5 do remontu dróg gminnych”**

Oświadczamy, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadamy środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędne do realizacji zamówienia.

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....  
/podpis Wykonawcy/

.....  
*/pieczęć wykonawcy/*

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.

**„Dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0 - 31,5 do remontu dróg gminnych”**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....  
*/podpis wykonawcy/*



.....  
/pieczęć wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiot zamówienia:

**„Dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0 - 31,5 do remontu dróg gminnych”**

oświadczam, że:

- **NIE NALEŻE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm).\*
- **NALEŻE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), **i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\***

**\*niepotrzebne skreślić**

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....  
/podpis wykonawcy/

**(Projekt) UMOWA NR .....****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2016 roku w Grabowie pomiędzy:

Gminą Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

REGON 4506698855 NIP 291-021-00-43 reprezentowaną przez:

mgr Andrzeja Piętkę – Wójta Gminy Kolno

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP ..... KRS .....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO na terenie gminy Grabowo:

1.1. żwir - kruszywo naturalne frakcji 0-31,5 mm do robót drogowych, na podbudowy, do nawierzchni zwirowych dróg w ilości maksymalnej do 6000 m<sup>3</sup>

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega realizację dostaw w zależności od bieżących potrzeb oraz niezrealizowanie całości zamówienia, bez prawa do odszkodowania z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

3. Dostawy żwiru będą realizowane sukcesywnie etapami w terminach, ilościach i w miejsca wyznaczone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Wykonawca zapewni dobrej jakości kruszywo, wolne od zanieczyszczeń. W razie wątpliwości zostanie sprawdzona jakość kruszywa. Jeśli w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że dostarczone kruszywo jest niezgodne z Umową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty badań ponosi Zamawiający.

5. Zamawiający ma prawo wstrzymać dostawy prowadzone niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy, jak również odrzucić kruszywo, które nie jest właściwej jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostawy nienależycie wykonane.

**§ 2**

1. Termin objęty umową ustala się do dnia 15 grudnia 2016 r.

2. Poszczególne dostawy będą realizowane w terminie 3 dni roboczych od otrzymania telefonicznego zlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 3**

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od wykonania umowy w razie :

wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w przypadku braku środków finansowych.

1. WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zadania innej osobie i dokonać cesji z umowy, bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie.

2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.

Zastrzeżenia, zgodę lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, Zamawiający może zgłosić w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo.

3. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy. Zamawiający dokona zapłaty podwykonawcy, po przeniesieniu wierzytelności przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.

#### § 5

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY ustala się na podstawie oferty Wykonawcy netto na kwotę do wysokości ..... (słownie .....)  
plus podatek VAT. Wynagrodzenie brutto ustalono na kwotę do wysokości .....  
(słownie .....)
2. Wynagrodzenie jednostkowe Wykonawcy wynosi - żwir ..... zł/ m3 netto
3. Do powyższych kwot należy doliczyć należny podatek VAT.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT cena brutto nie będzie ulegała zmianie.

#### § 6

Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie odbywała się na podstawie faktur za dostawy częściowe, które zostaną opłacone w terminie ..... dni od daty otrzymania faktur.

#### § 7

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. WYKONAWCA zapłaci kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
- b) za zwłokę wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki

2. ZAMAWIAJĄCY płaci kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

#### § 8

Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO przy realizacji zadania będzie Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Drogownictwa Urzędu Gminy Grabowo – Stanisław Wróbel.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egz. dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA