

UCHWAŁA NR XI/70/16
RADY GMINY GRABOWO

z dnia 17 czerwca 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r., poz. 1446, zm. z 2015 r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb składania wniosków o dotację;
- 3) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Grabowo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Grabowo;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, obejmujące:

- 1) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 2) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 3) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 4) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 5) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 6) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 8) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 9) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 10) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

- 11) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4-10;
- 12) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości **do 50 %** ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć **100%** nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, o ile wniosek nie dotyczy dotacji na wykonanie projektu budowlanego.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis - zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE, do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

4. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, zm. z 2013 r. poz. 276 i z 2014 r. poz. 1543).

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Grabowo w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Grabowo.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Grabowo w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzania wniosku, wnioskodawca ma możliwość, na wezwanie komisji, do jednorazowej poprawy błędów formalnych wniosku i uzupełnienia jego braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Grabowo,
- 2) wartość historyczną, naukową i artystyczną zabytku,
- 3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek,
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej,
- 6) promowanie historii i kultury Gminy Grabowo z wykorzystania obiektu zabytkowego.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Gminy Grabowo, na wniosek Wójta, w drodze uchwały.

9. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) wykaz prac lub robót na wykonanie, których przyznaje się dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

10. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę na piśmie.

11. Uchwała, o której mowa w ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 7. 1. Umowa o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy Grabowo w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy Grabowo sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania oraz przeprowadzonych prac objętych dotacją,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 3) protokół komisyjnego odbioru przeprowadzonych prac,
- 4) obmiar przeprowadzonych prac,
- 5) oryginały rachunków lub faktur.

3. Podmiot, przyjmujący dotację, zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 9. Po udzieleniu dotacji dokumenty, o których mowa w § 8 pkt. 2 - 4, zwraca się wnioskodawcy, po opatrzeniu pieczęcią "sfinansowano ze środków budżetu gminy Grabowo" ze wskazaniem wysokości dotacji oraz roku udzielenia dotacji.

§ 10. 1. Wójt Gminy Grabowo prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Grabowo.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Uchwałę o przyznaniu dotacji niezwłocznie ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabowo i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosława Pogorzelska

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
	A. DANE O ZABYTKU:
	1. NAZWA ZABYTKU:
	2. Numer w rejestrze zabytków:
	3. Data wpisu do rejestru:
	4. Dokładny adres zabytku:
	B. WNIOSKODAWCA:
	1. PEŁNA NAZWA:
	2. Adres / siedziba
	3. NIP:
	4. REGON:
	5. Forma prawna:
	6. Nazwa i nr rejestru:

	7. Data wpisu do rejestru/ewidencji:
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:	
9. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:	
10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

b) numer:

c) data:

3. zgłoszenie, jeżeli jest wymagane, z dnia

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
OGÓŁEM		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Grabowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

IV, WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- aktualny wypis z rejestru zabytków
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- pozwolenie konserwatora zabytków do przeprowadzenia prac lub robót
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli jest wymagane
- informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, zm. z 2008 r. Nr 93 poz. 585, z 2010 r. Nr 18 poz. 99, z 2011 r. Nr 233 poz. 1381 i z 2015 r. poz. 1830) - dotyczy tylko przedsiębiorców

V. PODPISY:

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. 2164)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Miejscowość, data	pieczęć wnioskodawcy