

Gmina Grabowo
18 – 507 Grabowo ul. Sikorskiego 1
tel. / fax 86 279 00 21
e-mail: sekretariat@grabowo.pl

ZW.271.2.2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Przebudowa dróg gminnych Gminy Grabowo w miejscowościach: Grabowskie i Ciemianka

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV
45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

mgr Andrzej Piętka

Grabowo, dnia 25-07- 2016 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
13. TETRMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
22. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONWSTAWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZSTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU
24. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo
Adres zamawiającego: ul. Sikorskiego 1
Kod miejscowości: 18-507 Grabowo
Telefon: 86 279 00 21
Faks: 86 279 00 21 wew. 32
Adres strony internetowej: www.grabowo.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@grabowo.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dróg gminnych:

Zadanie nr 1: „Przebudowa drogi w miejscowości Grabowskie o dł. 378 m”

w zakresie:

- ✓ wykonania podbudowy z mieszanki tłuczni kamiennego i kruszywa naturalnego,
- ✓ wykonania poboczy z kruszywa naturalnego
- ✓ budowy jezdni bitumicznej
- ✓ czyszczenie rowów przydrożnych
- ✓ wykonanie organizacji ruchu

Zadanie nr 2: „Przebudowa drogi w miejscowości Ciemianka dł. 728 m”

w zakresie:

- ✓ wykonania podbudowy z mieszanki tłuczni kamiennego i kruszywa naturalnego,
- ✓ wykonania poboczy z kruszywa naturalnego
- ✓ budowy jezdni bitumicznej
- ✓ czyszczenie rowów przydrożnych
- ✓ wykonanie organizacji ruchu

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest określony w dokumentacjach projektowych oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3.3. Przedmiary dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią wyłącznie element pomocniczy, ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty budowlane ujęte w dokumentacji projektowej a nie ujęte w przedmiarach, nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez zamawiającego. Jeżeli występują rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarami robót, należy przyjąć za wiążącą dokumentację projektową.

3.4. Wszystkie nazwy własne urządzeń, materiałów użyte w dokumentacji budowlano - wykonawczej są podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych. Za urządzenia i materiały równoważne należy przyjąć urządzenia i materiały o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej.

3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.6 Wymagania dotyczące rękopisami: minimalny okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do **30.11.2016** r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia - Wymaga się aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na budowie lub przebudowie dróg o wartości brutto robót co najmniej: 200 000 zł,
- 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wymaga się, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
- 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - wymaga się aby Wykonawca:
- posiadał środki finansowe w wysokości: zadanie |nr 1 – min. 200 000 zł, zadanie Nr 2 - min. 300 000 zł; lub zdolność kredytową na w/w kwotę. Kwoty należy zsumować w przypadku oferty na obydwa zadania
 - był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę przy zadaniu |nr 1 – min. 200 000,00 zł, przy zadaniu Nr 2 - 300 000 zł,. Kwoty należy zsumować w przypadku składanych oferty na obydwa zadania.
- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców spełniających przesłanki określone w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia.
- 8.4 Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 9.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda:
- 9.1.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg załącznika wzór nr 2.
- 9.1.2 wykazu robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg załącznika wzór nr 3.

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie - co najmniej jedno zadanie polegające na budowie lub przebudowie dróg o wartości brutto robót co najmniej: 200 0000 zł.

- 9.1.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika wzór nr 4.
- 9.1.4 oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika wzór nr 5.
- 9.1.5 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9.1.6 opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 9.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika wzór nr 6.
 - 9.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.2.7 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

- 9.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć:
- 9.4.1 pełnomocnictwo dla podmiotu wiodącego do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4.2 każdy podmiot oferty wspólnej składa dokumenty wymienione w pkt. 9.2 i pkt 9.3; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem wiodącym – pełnomocnikiem.
- 9.5 Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 9.6 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2:
- 9.6.1 pkt 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 i 9.2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 9.6.2 pkt 9.2.5 i 9.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy
- 9.6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6.1.lit. a i c oraz pkt 9.6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.6.1.lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6.4 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 9.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 9.6.3.
- 9.7 W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich

zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się pisemnie lub faksem do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, w trybie art. 38 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.4 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie dozwolonym ustawą prawo zamówień publicznych. O wprowadzonych zmianach zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy postępowania, oraz informacja ta będzie zamieszczona na stronie internetowej.

11 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 11.1 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Marek Cwalina – Z-ca Wójta
w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.
- 11.2 Zapytania o wyjaśnienia SIWZ można kierować wyłącznie pisemnie lub faksem 86 2790021

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Oferta winna być zabezpieczona wadium w kwocie:
- 12.1.1 **Zadanie nr 1: „Przebudowa drogi w miejscowości Grabowskie”: 6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**
- 12.1.2 **Zadanie nr 2: „Przebudowa drogi w miejscowości Ciemianka”: 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**
- 12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu – wpłacone przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Grabowo Nr 74 8754 0004 0390 0042 2000 0070 z adnotacją – „Wadium przetargowe na budowę drogi (dróg) w miejscowości (ach) ”
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm.).
- 12.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert
- 12.4. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne, co najmniej przez okres związania ofertą.
- 12.5. Zwrot wadium następuje na warunkach, określonych w art. 46 ust. 1-2 i ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 12.7. Oferty bez wniesionego wadium zostaną odrzucone.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 14.2.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- 14.2.2 oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 9 niniejszej specyfikacji
- 14.2.3 dowód wniesienia wadium (Wadium wniesione w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu, dołączając do koperty, w której będzie umieszczona oferta)
- 14.2.4 oryginalne pełnomocnictwo do złożenia oferty lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, jeżeli oferta zostanie podpisana przez pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy
- 14.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez pełnomocionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Podpisy winny być złożone własnoręcznie przez osobę upoważnioną. Należy podać imię i nazwisko. Zamawiający zaakceptuje podpisy nieczytelne – parafy opatrzone stemplem imiennym.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.6. Oświadczenia należy złożyć w oryginale a dokumenty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 14.8. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 14.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 14.10. Wszystkie stronice oferty winny być zaparafowane i ponumerowane.
- 14.11. Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
 - a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
 - b) posiadającej oznaczenia:

„Przebudowa dróg gminnych w miejscowościach: Grabowskie i Ciemianka”

- c) posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 11-08-2016 r. godz. 10¹⁵”.*
- d) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 14.12 W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego Wykonawcy – według wymogów punktu 14.3 SIWZ.
- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 14.11 SIWZ i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć **w sekretariacie Urzędu Gminy Grabowo – pok. 11 – do dnia 11.08.2016 r, godz. 10⁰⁰.**
- 15.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 15.3 Oferty złożone po terminie jw. – bez otwierania zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcy.
- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej w obecności członków tej Komisji – w dniu **11.08.2016 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego **w pokoju Nr 13.**
- 15.5 Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy i inne osoby. Na wniosek wykonawcy nieobecnego przy otwarciu ofert zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.6.1 i 15.6.3 niniejszej specyfikacji.
- 15.6 Otwierając oferty Przewodniczący Komisji Przetargowej;
 - 15.6.1. Podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (przed otwarciem ofert).
 - 15.6.2 Oznajmia:
 - czy oferty wpłynęły w ustalonym terminie,
 - czy koperty nie znajdują się w stanie naruszonym,
 - 15.6.3 Informuje o:
 - nazwie i adresie siedziby wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenie oferty,
 - terminie wykonania zamówienia,

–okresie rękojmi.

- 15.7 W postępowaniu niejawnym Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia przedłożonych ofert i dokumentów oraz dokonuje sprawdzenia ceny oraz warunków, wg zasad określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 15.8 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert, w oparciu o art. 87 ust. 1 ustawy. Nie mogą być prowadzone jakiegokolwiek negocjacje między zamawiającym a wykonawcą.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiary robót załączone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie element pomocniczy do kalkulacji ceny.
- 16.3. Cena ryczałtowa całej oferty winna wynikać z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Cena powinna również uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w szczególności koszty związane z:
 - organizacją i zagospodarowaniem placu budowy wraz z zapleczem budowy;
 - opracowaniem „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”;
 - sfinansowaniem kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz środków łączności;
 - zabezpieczeniem istniejącego uzbrojenia terenu, drzew i krzewów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budowy;
 - obsługa geodezyjna budowy - wytyczenie, obsługę w trakcie budowy i inwentaryzacje powykonawczą;
 - ubezpieczeniem budowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za szkody z tytułu nie ubezpieczenia budowy);
 - ubezpieczeniem od szkód powodziowych, nawalnego deszczu i huraganu oraz sfinansowaniem kosztów likwidacji ich ewentualnych skutków;
 - po zakończeniu robót, uporządkowaniem terenu i demontażem obiektów tymczasowych;
 - opracowaniem projektu organizacji ruchu na drogach w trakcie wykonawstwa
 - uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień zarządców dróg, sieci, gruntów leśnych wraz z opłatami,
 - odbudową uszkodzonych nawierzchni dróg w trakcie realizacji zamówienia
 - wypłatą ewentualnych odszkodowań za zniszczone uprawy rolne
 - opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej
 - w cenie oferty należy ująć również wszystkie koszty wynikające z SIWZ, warunków umowy. Do ceny oferty należy doliczyć należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
- 16.5 Ustalenia i uwagi istotne do opracowania kosztów przedmiotu zamówienia:
 - 16.5.1 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.
 - 16.5.2 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Ustawą - Prawo Budowlane, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki

budowlanej, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cena oferty winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w których również nastąpi jej zapłata.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Ustala się, następujące kryteria ocen:

1) cena - waga kryterium = 95 %

Maksymalną liczbę punktów (95) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt} = \text{waga kryterium}$$

2) okres rękojmi - waga kryterium 5 %

Okres rękojmi udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach. Okres rękojmi udzielanej przez wykonawcę nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca zamówienia, który zaproponuje minimalny okres rękojmi, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje **najdłuższy okres rękojmi** otrzyma 5 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{Okres rękojmi oferty badanej (w miesiącach)} - 36 \text{ miesięcy}}{\text{Najdłuższy okres rękojmi (w miesiącach)} - 36 \text{ miesięcy}} \times 5 \text{ pkt}$$

Uwaga:

W kryterium przyjmuje się, że okres rękojmi nie przekroczy 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem rękojmi przyjmowany będzie dla oceny ofert okres rękojmi równy 60 miesięcy.

18.1.1. Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

18.1.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów nr 1 (cena oferty) i nr 2 (okres rękojmi)

18.2 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, jeżeli:

18.2.1 jest niezgodna z ustawą;

18.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 18.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 18.2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 18.2.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 18.2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 18.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.3 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4 W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 18.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli,
 - 18.6.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu (art. 93 ust. 1)
 - 18.6.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 18.6.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 18.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 18.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Wzór umowy w załączeniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem okresu związania z ofertą.
- 19.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 19.1, jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
- 19.3. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie wysłane wszystkim uczestnikom postępowania, zostanie ogłoszone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń zamawiającego, oraz na stronie internetowej zamawiającego.
- 19.4. Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 19.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.7. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarnie odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 20.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia.
- 20.4. Zwrot zabezpieczenia następować będzie na zasadach określonych w art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym ustala się, iż kwota pozostawiona z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 20.5. Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 21.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
- 21.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8.
- 21.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą:
 - 21.5.1 terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, które to okoliczności każda ze stron musi udokumentować w tym m.in. okoliczności:
 - a) spowodowane wystąpieniem robót zamiennych lub dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego – jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - b) spowodowane koniecznością usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji projektowej – nie ujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - c) zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. niewypały i niewybuchy, warunki

atmosferyczne, warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,

- d) będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatorów infrastruktury

21.5.2 ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT

22 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

23 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONASTAWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZSTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

- 23.1 Umowa powinna zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
- 23.2 Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
- 23.3 Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody zamawiającego.
- 23.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 23.5 Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

24 INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Wykonawca, podwykonawca oraz dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 25.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
- 25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 25.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzućenia oferty odwołującego
- 25.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 25.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 25.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynność.
- 25.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 25.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 25.13 Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 25.14 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 25.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.16 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 25.17 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.18 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Projekt umowy
9. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – droga gminna w miejscowości Grabowskie
10. Projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – droga w miejscowości Ciemianka

Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2016 roku w Grabowie pomiędzy:
Gminą Grabowo ul. Sikorskiego 1; 18-507 Grabowo
NIP 291-021-00-43, REGON 450669855 reprezentowaną przez:
..... – Wójta Gminy Grabowo
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a

Siedziba:

Nr telefonu/faks: fax:

REGON: NIP KRS

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. *:
.....

** Umowa zostanie zawarta na zadanie, na które Wykonawca złoży ofertę.*

2. Zakres robót zgodny z projektem budowlanym i projektem organizacji ruchu.
3. Prace należy wykonać w oparciu o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i prawem budowlanym.
4. Wszystkie roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z opisem dotyczących standardów użytych materiałów i technologii ujętych w dokumentacji projektowej. Zamiana materiałów i technologii jest możliwa tylko za pisemną zgodą udzieloną przez Zamawiającego.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie placu budowy wraz z dziennikiem budowy,
- 2) zapewnienie nadzoru poprzez ustanowienie inspektora nadzoru,
- 3) zapewnienie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,

- 4) dokonywanie odbiorów wykonanych robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przedłożenie przy podpisaniu umowy kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej wraz z tabelami elementów scalonych, które będą miały charakter pomocniczy do płatności oraz rozliczeń
 - 2) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót w terminie 14 dni od daty podpisania umowy
 - 3) zapewnienie obsługi geodezyjnej
 - 4) wykonanie robót objętych przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz z zakresem harmonogramu rzeczowo finansowego wykonania robót,
 - 5) uzgodnienie wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy, niewyjaśnionych w dokumentacji technicznej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie taka potrzeba również z Projektantem,
 - 6) nie udostępnianie bez zgody Zamawiającego dokumentacji projektowej i innych dokumentów osobom trzecim za wyjątkiem zatwierdzonych podwykonawców,
 - 7) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób; kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz oświadczenie kierownika budowy zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 8) wejście na plac budowy i rozpoczęcie prac w terminie określonym w Umowie,
 - 9) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy,
 - 10) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów pierwszego gatunku, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 11) opracowanie projektu organizacji ruchu w trakcie wykonawstwa
 - 12) ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie wszelkich ryzyk na własny koszt,
 - 13) ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowego,
 - 14) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, chodnikach, dojazdach oraz placu budowy,
 - 15) zawarcie umowy na dostawy mediów dla celów budowy na swój koszt,
 - 16) koordynacja prowadzonych przez podwykonawców robót,
 - 17) zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 18) prowadzenie obmiaru robót dodatkowych,
 - 19) realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo- finansowego wykonania robót,
 - 20) wykonywanie robót budowlanych w okresie obniżonych temperatur zgodnie z technologią prowadzenia prac w okresie zimowym oraz warunkami BHP (stosowanie środków chemicznych, materiałów budowlanych stosowanych w niskich temperaturach) zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania robót i odbioru robót budowlano - montażowych” i Polskimi Normami. Przestrzeganie przez Wykonawcę reżimu technologicznego oraz Polskich Norm będzie sprawdzane przez nadzór inwestorski,
 - 21) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, na swój koszt, wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót własnych. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych - niezależnie czy były przez niego

wykonywane, zobowiązany jest do ich usunięcia, w przeciwnym wypadku wartość tych szkód oszacuje przedstawiciel Zamawiającego i ich kosztem obciążą Wykonawcę. Powyższa kwota zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, a w razie zakończenia rozliczenia, skutkującego brakiem możliwości potrącenia, zwrócona Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo wykorzystać do tego celu kaucję gwarancyjną, a Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia kaucji gwarancyjnej do pierwotnej kwoty, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego,

- 22) pomoc w przygotowaniu wniosków w sprawie uzyskania koniecznych zezwoleń i zgody właściwych organów i jednostek administracji w sprawach zajęcia nieruchomości, pasów drogowych itp.,
- 23) uzyskanie wszystkich uzgodnień i wniesienie wszystkich niezbędnych opłat w celu realizacji zamówienia.
- 24) usunięcie wszelkich szkód spowodowanych w trakcie budowy u osób trzecich oraz usunięcie uszkodzeń urządzeń podziemnych,
- 25) przelew na Zamawiającego praw wynikających z rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, o ile ich czasokres jest dłuższy niż czasokres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi lub jeśli Strony tak uzgodnią
- 26) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej dla potrzeb realizowanych prac oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 27) zawiadomienie na zasadach niniejszej Umowy Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż 3 (trzech) dni roboczych,
- 28) terminowe usuwanie wad, stwierdzonych w czasie odbiorów a także w okresie odbiorów i rękojmi,
- 29) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu umowy,
- 30) przestrzeganie przepisów i wymogów BHP oraz instrukcji przez cały czas przebywania na terenie budowy a w szczególności przez wszystkich pracowników, również podwykonawców;
- 31) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej Umowy poleceń przedstawiciela Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Polecenia powinny być wydawane na piśmie;
- 32) pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania
- 33) zakończenie realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie,
- 34) przekazanie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, nie później niż przed końcowym odbiorem robot, Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej (dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy, wymagane świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, protokołami prób, inwentaryzacji geodezyjnej, kosztorysy powykonawcze w przypadku zmiany zakresu robót itp.) odbieranych prac i robót z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji,
- 35) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy,
- 36) wykonanie wszelkich robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na swój koszt

3. Wykonawca oświadcza, iż :

- 1) otrzymał dokumentację techniczną w ilości 1 egzemplarza,
- 2) zostały mu przekazane wszelkie dane i informacje, mające wpływ na bieżącą realizację robót,
- 3) nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi i dokumentacją techniczną, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.10.2016 r. z uwzględnieniem postanowień § 5 niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów robót i scalonych elementów robót określane zostaną w harmonogramie rzeczowo finansowym.
3. Postęp robót będzie odpowiadał harmonogramowi rzeczowo finansowemu wykonania robót budowlanych. Zachowanie uzgodnionych terminów jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac nie spowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na harmonogram robót i zachowanie w/w terminów muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni po zdarzeniu. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą oceniają zaistniałą sytuację i jej wpływ na terminy realizacji prac.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją, placem budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminach wymienionych w niniejszej Umowie i za cenę określoną w § 10 umowy.
5. Dniem zakończenia robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy jest dzień ich zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu do odbioru końcowego. Do formy i terminu zgłoszenia mają zastosowane przepisy § 9 umowy.

§ 5.

Warunki zmiany terminu realizacji Umowy

1. Ustalony w Umowie termin zakończenia poszczególnych etapów robót może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) nieterminowego przekazania placu budowy, z równoczesnym przesunięciem o taki sam czas terminu zakończenia budowy
 - 2) zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy w czasie realizacji budowy robót dodatkowych lub zamiennych o wartości przekraczającej 10 % wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w Umowie; termin wykonania prac określony w umowie nie ulega jednak zmianie w przypadku, gdy zlecenie prac dodatkowych lub zamiennych jest wynikiem nienależytego wykonywania prac przez Wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. powódź, strajk generalny obejmujący co najmniej 50 % rynku sektora budowlanego),
2. Działania sił przyrody winny być potwierdzone przez ImiGW lub zgodą obu stron.
3. W każdym przypadku zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą i potwierdzona aneksem do umowy podpisanym przez Strony.
4. O zaistnieniu jakiegokolwiek przyczyny opóźnień Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznie listem poleconym.
5. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony z powodu przerwania prac spowodowanego pisemnym poleceniem Zamawiającego, o czas przerwy.

§ 6.

Przekazanie placu budowy

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy, po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania następujących dokumentów: oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika, informacji o sporządzeniu planu BIOZ, uprawnienia budowlane kierownika budowy oraz zaświadczenie o wpisie do stosownej izby inżynierów. Przekazanie placu budowy zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem podpisanym przez Strony.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi bądź przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu na piśmie projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa lub jej projekt, o których mowa w ust. 2 i ust. 9 niniejszego paragrafu powinny zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
13. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody zamawiającego.
15. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i prace, które wykonywane są przy pomocy podwykonawców, w szczególności za opóźnienia robót lub niewystarczającą ich jakość.
17. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji inwestycji. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji wspólnej inwestycji uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.

§ 8.

Materiały i wyroby budowlane

1. Wszystkie prace i roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, zostaną wykonane z materiałów i wyrobów budowlanych Wykonawcy, odpowiadających normom i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie i posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty, certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
2. Na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego, inspektorów nadzoru lub projektantów Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty, co do zgodności wPrzebudowanych materiałów i urządzeń z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników, materiały, surowce i sprzęt, niezbędny do zbadania - na żądanie Inspektora Nadzoru – jakości wykonywanych robót a także sprawdzenia np. ciężaru lub jakości użytych materiałów lub wyrobów. Jeśli w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową lub dokumentacją projektową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty badań ponosi Zamawiający, a zakończenie robót czy danego elementu scalonego ulegnie stosownemu przedłużeniu, o ile konieczność badań takich nie wynikała z postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca bez zgody nadzoru inwestorskiego lub autorskiego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w stosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych określonych w dokumentacji wykonawczej lub równoważnych przedstawionych w ofercie zgodnie ze SWIZ. Wniosek Wykonawcy o zamianę materiałów i urządzeń na inne musi mieć pisemną akceptację Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace prowadzone niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy, jak również odrzucić wszystkie materiały, które nie są właściwej jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nienależycie wykonane, w tym prace wykonane przy użyciu niewłaściwych materiałów.

§ 9 Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem komisyjnego odbioru końcowego jest całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że w toku realizacji Umowy będą stosowane następujące odbiory robót, na podstawie wpisów do dziennika budowy:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 2) komisyjny odbiór końcowy przedmiotu Umowy.
3. Kierownik robót zgłasza wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, a inspektor nadzoru przy udziale kierownika budowy dokonuje ich odbioru najpóźniej w następnym dniu roboczym wpisem do dziennika budowy, lub oddzielnie sporządzonym protokołem, które będą wpisane w dziennik budowy i dołączone w sposób trwały do oryginału i kopii dziennika.
4. Kierownik budowy zgłasza wpisem do dziennika budowy konieczność wykonania badań i sprawdzeń wymaganych przepisami szczegółowymi powiadamiając pisemnie lub faksem o tym inspektora nadzoru i Zamawiającego. Na wyżej wymienioną okoliczność kierownik budowy sporządza odrębne protokoły techniczne badań i sprawdzeń, z udziałem branżowych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego, które to protokoły rejestrują wpisem do dziennika budowy. Wpis do dziennika budowy winien zostać dokonany na 3 dni przed terminem dokonania prób.
5. Na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego zadania, Zamawiający wyznacza termin końcowego odbioru zadania, nie późniejszy jednak niż 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę.
6. Do pisemnego zgłoszenia wymienionego w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca dołącza komplet dokumentów odbiorowych, wymaganych prawem budowlanym oraz aprobaty oraz atesty na zastosowane materiały, niezbędne świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i świadectwa dopuszczeń do użytkowania, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, rejestr zmian dokumentacji projektowej.

Za dzień pisemnego zgłoszenia o którym mowa w ust. 5 uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
7. Odbiór końcowy będzie dokonywany przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, składającą się z kierownika budowy oraz przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. Strony ustalają, że każdorazowo z prac wszystkich komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, a w szczególności przedmiot odbioru, datę odbioru, charakter odbioru oraz terminowość wykonania prac.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
9. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany z winy Zamawiającego, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru robót. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

11. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w terminie określonym umową, Wykonawca może ustalić protokólnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 10 umowy.

§ 10.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:
 - a) Zadanie Nr 1 – kwota nettozł, podatek VAT(słownie złotych.....).
 - b) Zadanie Nr 2 – kwota nettozł, podatek VAT(słownie złotych.....).
 - c) Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
 - d) Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 2, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu.
 - e) Wykonawca wystawiał będzie f-ry na Gminę Grabowo, 18-507 Grabowo ul. Sikorskiego 1; 18-507 Grabowo; NIP 291-021-00-43
 - f) Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr
 - g) Rozliczenie należności nastąpi jedną fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisyjnego protokołu odbioru i po usunięciu usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, podpisanego przez kierownika budowy Wykonawcy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego i osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcę, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
7. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.
8. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§ 11

Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wykonawca składa fakturę wraz z załącznikami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego sporządzony przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy.
3. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest, przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury (częściowej lub końcowej) na zrealizowane roboty, dołączyć:
 - 1) dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem

- 2) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego elementy robót, dokonane dostawy lub wykonane usługi, złożone w formie pisemnej.
4. Uruchomienie płatności faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wraz dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Brak dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy upoważnia zamawiającego do wstrzymania zapłaty wykonawcy do czasu usunięcia w/w braku bez konsekwencji odszkodowawczych w tym odsetkowych. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy przez zamawiającego rozpoczyna swój bieg z dniem doręczenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz podwykonawcy.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
13. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
14. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania

faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.

15. Opóźnienie w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury (bez błędów), przy spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych w rozumieniu art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 12

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi jakości na przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi ustala się na miesięcy. Rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niepełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony.
8. O istnieniu wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
9. W ciągu 3 dni roboczych od doręczenia mu przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi przedstawicielowi Zamawiającego o terminie ich usunięcia, który to termin powinien zostać na piśmie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
10. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim wady mają być usunięte, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.
11. Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 albo ust. 10 dokona usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad.
13. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z ust. 9, 11 lub 12 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia oraz 5 (pięć) % narzutem liczonym od wartości brutto kosztów usunięcia wad.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy tj.-zł, słownie: w formie
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na wykonane roboty stanowi 30% kwoty wymienionej w ust. 1 tj.....
3. Zwrot zabezpieczenia z wyłączeniem jego części określonej w ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
4. Część zabezpieczenia określona w pkt 2 (30%) zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 14

Roboty dodatkowe i zamiennie

1. Roboty dodatkowe są to roboty wykraczające poza zakres określony w dokumentacji robót.
2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z cenami wynikającymi z kosztorysu ofertowego. Jeżeli kosztorys ofertowy nie będzie obejmował zakresu robót dodatkowych ceny zostaną ustalone w drodze przeprowadzonych negocjacji.
4. Zamawiający w toku realizacji robót, stanowiących przedmiot umowy może w uzasadnionych przypadkach dokonać zmian jakościowych i rodzajowych robót i prac, w stosunku do przekazanej Wykonawcy dokumentacji projektowej.
5. Roboty i prace zamiennie, potwierdzone przez kierownika budowy będą wycenione zgodnie z cenami, wynikającymi z niniejszej umowy, przyjętymi do ustalenia ceny ryczałtowej, a zwłaszcza wartości kosztorysowej scalonych elementów robót, przy czym wartość robót pierwotnych, uwzględniona w cenie ryczałtowej, będzie zastępowana wartością robót zamiennych.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie skorygowane o skompensowanie wartości robót zaniechanych i dodatkowych.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i nie realizuje ich w okresie dwóch tygodni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji robót
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową, dokumentacją i zatwierdzonym harmonogramem
2. Złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc;
 - 2) Przerwa w prowadzeniu robót wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest dłuższa jednorazowo niż jeden miesiąc.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:
- 1) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza niezwłocznie protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy
 - 2) Wykonawca zabezpiecza roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - 3) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, o ile są wykonane zgodnie z projektem budowlanym i spełniają wymogi prawa budowlanego, polskich norm i przepisami szczególnymi
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać komplet załączników wymaganych do odbioru końcowego.
 - 5) Za roboty prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od Umowy Zamawiający winien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1.

§ 16.

Kary umowne i odszkodowania.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania robót – w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbiorów częściowych lub odbioru końcowego – w wysokości w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Inwestora - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 4) za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,2% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
 - 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieprzekazanie w terminie terenu budowy lub uniemożliwienia rozpoczęcia wykonania objętych umową robót budowlanych - w wysokości w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 2) za spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10

- ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
- 3) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 4) w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia wykonawcy za całość objętych umową robót;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający oraz Wykonawca mogą dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości kwoty utraconego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich od instytucji pośredniczącej tj. Samorządu Województwa Podlaskiego, w wypadku, gdy z powodu nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł złożyć wniosku o płatność środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich lub gdy Samorząd Województwa Podlaskiego odmówi płatności z powyższych przyczyn.
4. Kary umowne i odszkodowania zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu i przekazu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA