



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### ORGANIZACJA UROCZYŚĆ PATRYOTYCZNO – RELIGIJNYCH UPAMIĘTNIAJĄCYCH WALKI WRZEŚNIOWE 1939 NA TERENIE GMINY GRABOWO

w okresie od **SIERPNIA 2016** do **WRZEŚNIA 2016**

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> PRZEZ

#### WÓJT GMINY GRABOWO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa:

**STOWARZYSZENIE SPORTOWO- JEŹDZIECKIE IM. 10 PUŁKU UŁANÓW LITEWSKICH W GRABOWIE**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>stowarzyszenie</b> | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna           | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna            | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000078422**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **31 SIERPNIA 2000R.**

5) nr NIP: **291-01-3-916**. nr REGON: **450728322**

6) adres:

miejsowość: **GRABOWO** ul.: **GĄTKIEWICZA 31**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **GRABOWO**. powiat:<sup>8)</sup> **KOLNEŃSKI**

województwo: **PODLASKIE**

kod pocztowy: **18-507** poczta **GRABOWO**

7) tel.: **502 643 141** faks: .....

e-mail: **10pulgrabowo@wp.pl** <http://www.10pulgrabowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: **7087 5400 0403 9006 7720 0000 20**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W KOLNIE , ODDZIAŁ W GRABOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Michał Zarzecki**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o  
którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**STOWARZYSZENIE SPORTOWO- JEŹDZIECKIE IM. 10 PUŁKU UŁANÓW LITEWSKICH W GRABOWIE**



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Michał Zarzecki 502 643 141**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- ✓ Podtrzymywanie tradycji kawaleryjskich i jeździeckich.
  - ✓ Kształtowanie postaw patriotycznych.
  - ✓ Organizacja czasu wolnego młodzieży i mieszkańców Gminy Grabowo.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane jest przez Stowarzyszenie Sportowo- Jeździeckie im. 10 Pułku Ułanów Litewskich w Grabowie przy współpracy z innymi zaprzyjaźnionymi stowarzyszeniami z Kolna, Białej Piskiej, Pisz Białegostoku i Ostrołęki. Zadanie składa się z uroczystości upamiętniających walki wrześniowej na terenie gminy Grabowo. W trakcie uroczystości odbywa się apel poległych połączony z defiladą kawaleryjską oraz rekonstrukcja bitwy 10 pułku Ułanów Litewskich na terenie Prus Wschodnich. Uroczystościom towarzyszy orkiestra dęta. W święcie uczestniczą mieszkańcy gminy Grabowo, gmin sąsiadujących a nawet całego Podlasia. Przygotowanie uroczystości rozpoczyna się w czerwcu, kiedy członkowie Stowarzyszenia po opracowaniu scenariusza inscenizacji rozpoczynają treningi oraz zgrywają konie do defilady. Ten czas jest ostatnim kiedy należy zabezpieczyć grupy rekonstrukcyjne, samolot, pirotechnika, itp.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podtrzymywanie lokalnych tradycji kawaleryjskich ,  
Upamiętnienie bitew toczonych przez podlaska brygadę kawalerii na terenie gminy Grabowo  
Oddanie czci żołnierzom poległym w obronie ojczyzny na naszym terenie.  
Kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw umiłowania ojczyzny.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest społeczność gminy Grabowo i okolic, zarówno osoby dorosłe jak i młodzież oraz dzieci.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Dofinansowanie pozwoli na zakup umundurowania dla lepszego odtworzenia wizerunku ułanów, zakup usług pirotechnicznych umożliwi wierniejsze odtworzenie walk, przelot samolotu w czasie inscenizacji jest główną atrakcją dla uczestników. Grochówka żołnierska posili przybyłą publiczność jak i osoby zaangażowane w odtworzenie walk i uroczystości.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podtrzymywanie lokalnych tradycji kawaleryjskich i pobudzenie świadomości historycznej mieszkańców- rekonstrukcja bitwy.  
Upamiętnienie bitew toczonych przez Podlaską Brygadę Kawalerii na terenie gminy Grabowo- przemarsz na cmentarz w otoczeniu orkiestry, krótki rys historyczny walk.  
Oddanie czci żołnierzom poległym w obronie ojczyzny- złożenie kwiatów na grobach i apel poległych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

GRABOWO

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Rekonstrukcja walk: zakup usług pirotechnicznych, umundurowania amunicji, wypożyczenie broni. Wynajęcie grup rekonstrukcyjnych i samolotu. Apel poległych – wynajem orkiestry, wynajem sprzętu nagłaśniającego i obsługa. Grochówka żołnierska dla wszystkich. Drukowanie plakatów i zaproszeń.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **06. 2014** do **07.09.2014**

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| Plakaty + zaproszenia  | 1- 15.08. 2016                            | Stowarzyszenie  |
| Rekonstrukcja walk, apel poległych   | 28.08.2016                                | stowarzyszenie  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Upamiętnienie bohaterstwa żołnierzy poległych w obronie ojczyzny, podtrzymywanie tradycji kawaleryjskich i jeździeckich w Grabowie. Aktywacja lokalnej społeczności, kształtowanie postaw patriotycznych. Edukacja historyczna

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup><br>po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | 1) wypożyczenie broni  | 40              | 100                      | szt.         | 4000                   | 3500   | 500   | -  |
|     | 2) wynajem samochodu historycznego   | 1               | 700                      | szt.         | 700                    | -  | 700   | -  |
|     | 3) zakup usług pirotechnicznych  | 1               | 3500                     | szt.         | 4000                   | -  | 4000  | -  |
|     | 4) wynajem grup rekonstrukcyjnych  | 1               | 1500                     | -            | 1300                   | -  | 1300  | -  |
|     | 5) przygotowanie placu do pokazu i zawodów kawaleryjskich                              | -               | -                        | -            | 2000                   | -  | -   | 2000   |

|     |  |  |  |       |      |      |      |
|-----|--|--|--|-------|------|------|------|
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |  |  |       |      |      |      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |  |  |       |      |      |      |
| IV  | Ogółem:  |  |  | 12000 | 3500 | 6500 | 2000 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |   |          |         |
|-----|---|----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji   | 3500 zł  | 29,16 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 1500 zł  | 12,5 %  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>  | 5000 zł  | 41,67 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>  | ..... zł | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu 11 państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 5000 zł  | 41,67 % |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>  | ..... zł | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 2000 zł  | 16,67 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)  | 12000 zł | 100 %   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>   |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Prezes stowarzyszenia *Stefan Wiszowaty*  
Wiceprezes stowarzyszenia *Czyżyński Wiesław*  
Dowódca Grupy Rekonstrukcji Historycznej *Wiesław Mieczkowski*  
Dyrektor GOK w Grabowie *Dariusz Piekarski*

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład rzeczowy:  
bryczki, wozy:  
konie z oprzyrządowaniem kawaleryjskim  
Wkład osobowy:  
Członkowie Stowarzyszenia 22500 zł  
Instruktor jeździectwa 1000zł

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja apelu poległych i defilady wrześniowej w latach 1997-2015  
Organizacja obchodów święta niepodległości w latach 2006-2015  
Organizacja obchodów 3-majowych w latach 2002-2015  
Organizacja biegu św. Huberta w latach 2000-2015  
Organizacja rekonstrukcji bitwy upamiętniającej walki wrześniowe 1939 na terenie gminy Grabowo w latach 2011-2015  
Rajdy szlakiem 10 Pułku Ułanów Litewskich w latach 2012-2015

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Zaccho Piekarski*  
.....  
*Członek Zarządu*  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub  
podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data .....

*10.08.2016*



## Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. Aktualny statut podmiotu,

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej