

Program współpracy Gminy Grabowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilećroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Grabowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2017;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239, zm. poz. 395);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grabowo;
- 4) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust.1 i 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 7) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową, zgodnie z art. 15 ust 2a-f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) Stronie gminy - rozumie się przez to adres www.grabowo.biuletyn.net;
- 9) Partnerstwie publiczno-prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 696 z późn. zm.);
- 10) Rady – rady działalności pożytku publicznego.

§ 2. Program jest elementem polityki społeczno- finansowej gminy.

§ 3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 2. Zasady współpracy

§ 4. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Grabowo i na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale 7 Programu.

§ 5. 1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
 - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - 3) Stanowiska pracy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy Grabowo z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania wynikające z Programu Rozwoju Lokalnego Gminy Grabowo na lata 2015-2020;
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy Grabowo;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety przedstawione zostały w § 16 Programu.

Rozdział 4.

Cele programu

§ 7. Cel główny: budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Grabowo, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 8. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, wymienionych w programie w § 16;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 5.

Formy współpracy finansowej Gminy z Organizacjami

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.);
- 4) Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie warunki zawarte w § 10, ust. 8 i 9.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2017 r. ogłaszane będą po przedstawieniu projektu budżetu w terminie do 31 marca 2017 r. dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej jego połowie.

3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

4. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

5. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej z Gminą na wykonanie zadania publicznego.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy wymaga zgody Rady Gminy Grabowo.

7. Na wniosek organizacji, Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 6 000 złotych;
- 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 60 dni.

8. W trybie, określonym w § 10 ust. 7, Gmina może przekazać:

- 1) jednej organizacji w danym roku kalendarzowym kwotę łączną środków finansowych nie większą niż 10 000 złotych;
- 2) nie więcej niż 50 % dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3.

9. Szczegółowy tryb, o którym mowa w ust. 8, określa Wójt Gminy.

10. Gmina może zawierać porozumienia partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnerów, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyboru partnerów określa Wójt w drodze zarządzenia.

11. W przypadku wystąpienia przez organizację pozarządową do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w § 10 ust. 10.

12. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (art.16 ust 7 ustawy).

§ 11. 1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.

2. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem realizacji zadania, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Gmina prowadzi rejestr dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.

§ 12. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, które mieszczą się w zadaniach priorytetowych niniejszego programu, o których mowa w § 16.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu;
- 5) działalność polityczną i religijną.

3. Dane zadanie może być finansowane lub dofinansowywane tylko wielkością środków finansowych przeznaczonych w jednym konkursie.

§ 13. 1. Gmina może wspierać zadania realizowane przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku zadań niniejszego programu, o których mowa w § 16.

3. Do wniosków o dotację na realizację zadań określonych w ust. 2 stosuje się tryb z ustawy oraz odpowiednie postanowienia niniejszej uchwały.

4. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

Formy współpracy pozafinansowej Gminy z Organizacjami

§ 14. 1. Gmina udostępnia organizacjom lokale na spotkania, szkolenia i konferencje związane z realizacją Programu.

2. Gmina może podpisywać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Gmina może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące swoje zadania statutowe na terenie Gminy, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 15. 1. Gmina zamieszcza informacje na stronie gminy o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Organizacje współpracujące z Gminą są zobowiązane do:

- 1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, a także do zamieszczania herbu Gminy i innych elementów słowno-graficznych określonych przez Wójta Gminy;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o jego wsparciu finansowym ze strony Gminy.

Rozdział 7.

Zadania priorytetowe

§ 16. Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w roku 2017 są zadania:

- 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 2) z zakresu turystyki;
- 3) z zakresu kultury, dotyczące przedsięwzięć kulturalnych mających szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy.

Rozdział 8.

Okres realizacji programu

§ 17. Gmina Grabowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2017.

Rozdział 9.

Sposób Realizacji Programu

§ 18. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 10.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 19. Gmina na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2017 przeznacza środki finansowe w wysokości do 30 000 zł.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się stanowiska pracy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy we współpracy z radą działalności pożytku publicznego, jeżeli taka istnieje.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Gmina dokonuje wraz z radami badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje w ramach realizowanych zadań publicznych.

5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do końca kwietnia danego roku, za rok poprzedni.

Rozdział 12.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 21. 1. Projekt programu współpracy na rok 2017 powstał na bazie wcześniejszych programów współpracy.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr XXIX/178/10 Rady Gminy Grabowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacja z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczona jest na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

1) pracownicy Urzędu Gminy;

2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:

a) kandydatami na członków Komisji mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,

b) przedstawiciela podmiotów Programu do udziału w pracach Komisji może rekomendować pracownik Urzędu Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,

c) Wójt Gminy uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem może powołać do Komisji przedstawiciela podmiotu Programu,

d) w skład Komisji nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta Gminy lub komisję konkursową.

4) Wójt Gminy powołując Komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 23. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy;

2) pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji;

3) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;

4) w pracach Komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;

5) za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;

6) do zadań Komisji należy:

a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac Komisji,

7) do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
 - c) powiadomienie oferentów o decyzji Wójta Gminy,
 - d) przekazanie do wiadomości właściwego merytorycznie stanowiska pracy Urzędu Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy protokołu z posiedzenia komisji,
- 8) obsługę administracyjno-techniczną sprawując odpowiedzialne za realizację konkursu stanowiska pracy Urzędu Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy,
- 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosława Pogorzelska