

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro
Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1
18-507 Grabowo

Tel. 086 279 00 21 w. 48, fax. 086 2790021 w. 32

e-mail: bpgg@interia.pl

zaprasza do składania ofert na:

zakup i dostawę sprzętu komputerowego:

- 1) zestaw komputerowy – 2 szt.
- 2) komputer przenośny (laptop) – 1 szt.
- 3) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 4) zasilacz UPS – 2 szt.
- 5) pamięć USB (pendrive) 128 GB – 3 szt.

Szczegółowy opis zamówienia – załącznik Nr 1.

Oferta cenowa powinna określać całkowity koszt dostawy sprzętu w kwocie netto i brutto.

CPV 30200000-1

1. Sposób uzyskania informacji:

Szczegółowe informacje dotyczące dostawy można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - w **Bibliotece Publicznej Gminy Grabowo, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, telefonicznie pod numerem tel.086 2790021 wew. 48 lub drogą elektroniczną bpgg@interia.pl.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **Iwona Akus**

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do **19.12.2016 roku**

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy złożą wymagane dokumenty:

- szczegółowy opis zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia,

- wypełniony formularz oferty stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia,
- podpisany projekt istotnych postanowień umowy lub wzór umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zaproszenia,

Dodatkowo oferent może złożyć dokumenty, które uzna za przydatne w ocenie oferty (np. listy referencyjne, opinie, przyznane nagrody i wyróżnienia na targach handlowych, opinie techniczne itp.).

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oferentów, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili innych wymagań określonych w zaproszeniu.

4. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

cena

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie **Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, osobiście, pocztą, faxem na numer 086 2790021 w. 32 lub e-mailem na adres: bpgg@interia.pl**

Termin składania ofert upływa **dnia 14.12.2016r. do godziny 15.30.**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą zamknięta koperta zawierająca dokumenty oferenta powinna być oznaczona nazwą : **Elektroniczne zbiory biblioteczne – zakup sprzętu komputerowego.**

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej)

8. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Grabowo, dnia 08.12.2016 r.

*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2 - formularz oferty,
- Nr 3 - podpisany projekt istotnych postanowienia umowy lub wzór umowy,

.....

(nazwa wykonawcy)

.....

.....

(adres)

Biblioteka Publiczna

Gminy Grabowo

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1

18-507 Grabowo

OFERTA

dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert oferujemy:

- 1) zestaw komputerowy – 2 szt.

cenę netto (słownie złotych)

podatek VAT (słownie złotych)

cena brutto (słownie złotych)

- 2) komputer przenośny (laptop) – 1 szt.

cenę netto (słownie złotych)

podatek VAT (słownie złotych)

cena brutto (słownie złotych)

- 3) urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

cenę netto (słownie złotych)

podatek VAT (słownie złotych)

cena brutto (słownie złotych)

- 4) zasilacz UPS – 2 szt.

cenę netto (słownie złotych)

podatek VAT (słownie złotych)

cena brutto (słownie złotych)

- 5) pamięć USB (pendrive) 128 GB – 3 szt.

cenę netto (słownie złotych)

podatek VAT (słownie złotych)

cena brutto (słownie złotych)

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4. Załączniki:

1)

2)

3)

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu r. w Grabowie pomiędzy:

Biblioteką Publiczną Gminy Grabowo siedziba: 18-507 Grabowo, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, NIP 291-016-17-35 REGON 000926810 reprezentowanym przez:

Iwonę Akus - Dyrektora zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a¹

„ (pełna nazwa spółki)” z siedzibą w , ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla (wpisać nazwę miasta) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym zł, reprezentowana jednoosobowo (bądź kilka osób) zgodnie z zasadami jej reprezentacji przez: (Pana/ią) /, zgodnie z aktualnym odpisem z KRS (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy),

lub

Panem/Panią zamieszkałym w, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą pod adresem, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP, zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każda z osobna „**Stroną**”.

¹ W zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy.

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć sprzęt zgodny z załączoną ofertą Wykonawcy oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Dostawca gwarantuje prawidłową współpracę wszystkich elementów sprzętu i jego akcesoriów jak również jego kompatybilność z systemem operacyjnym Windows 10.
3. Miejscem dostarczenia wymienionego sprzętu jest siedziba Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo
4. Niniejsza umowa przenosi prawa majątkowe do sprzętu w chwili dokonania zapłaty za urządzenia.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od podpisania niniejszej umowy tj. do dnia.....
6. Koszt dostarczenia przedmiotów zamówienia ponosi Wykonawca
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczony przez niego sprzęt funkcjonował bezawaryjnie i pozbawiony był wad fizycznych czy błędów programowych.

§2

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: _____ zł brutto, w tym% VAT (słownie brutto: _____ zł).
2. Na wartość brutto podaną w ust. 1 składają się:

| Przedmiot zamówienia | Ilość/ szt. | Cena jedn. brutto | Wartość brutto | Stawka VAT |
|-------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4= kol.2 x kol.3 | |
| | | | |% |
| | | | |% |
| Łączna wartość brutto oferty | | | | |

3. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania/doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Faktura będzie zawierać numer niniejszej umowy i zostanie dostarczona do Zamawiającego w dniu przekazania sprzętu.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

7. Wraz z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty przedmiotu umowy niezbędne do jego eksploatacji. W tym wszystkie niezbędne sterowniki na nośnikach, gwarancje.

§3

1. Warunki serwisu oraz gwarancji określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wszelkie usterki nie powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania, powinny zostać naprawione w 7 dni od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych w terminie określonym w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ustawowe odsetki określone w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Koszt transportu sprzętu wynikającego z uszkodzenia objętego gwarancją pokrywa Wykonawca.

§4

1. Za nieterminowe opłacanie faktury Zamawiający za każdy dzień zwłoki zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

§5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikiem stanowiącym integralną część jest oferta Wykonawcy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający