

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30 000 euro

**Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo**

**ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1**

18-507 Grabowo

Tel. 086 279 00 21 w. 48, fax. 086 2790021 w. 32

e-mail: [bpgg@interia.pl](mailto:bpgg@interia.pl)

zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę oprogramowania komputerowego:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dostawa licencji oprogramowania biurowego Microsoft Office 2016 Standard w ilości 1 licencji zbiorowej, umożliwiającej korzystanie z niej na 3 stanowiskach z jednym kluczem aktywacyjnym, niewyłącznych i nieograniczonych czasowo, instalowanych na stacjach roboczych. Oprogramowanie powinno zawierać co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej i kalendarza.
- 2) Dostawa licencji oprogramowania antywirusowego dla Windowsa 10 w ilości 1 licencji zbiorowej, umożliwiającej korzystanie z niej na 3 stanowiskach z jednym kluczem aktywacyjnym, instalowanych na stacjach roboczych, w opcji opłaconej abonamentowej na 24 miesiące; umożliwiające aktualizację oprogramowania samego programu oraz bazy danych o wirusach co najmniej raz w tygodniu;

Oferta cenowa powinna określać całkowity koszt zakupu i dostawy oprogramowania w kwocie netto i brutto.

CPV 48000000-8

1. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące zakupu i dostawy można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - w **Bibliotece Publicznej Gminy Grabowo, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, telefonicznie pod numerem tel.086 2790021 wew. 48 lub drogą elektroniczną.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **Iwona Akus**

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia podpisania umowy do **19.12.2016 roku**

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### 3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

złożą wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia,
- podpisany projekt istotnych postanowień umowy lub wzór umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zaproszenia,

Dodatkowo oferent może złożyć dokumenty które uzna za przydatne w ocenie oferty (np. listy referencyjne, opinie, przyznane nagrody i wyróżnienia na targach handlowych, opinie techniczne itp.).

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oferentów, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili innych wymagań określonych w zaproszeniu.

### 4. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującym kryteriami:

#### ***cena***

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert.

### 5. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie **Biblioteka Publiczna Gminy Grabowo, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, osobiście, pocztą, lub faxem na numer 086 2790021 w. 32 albo e-mailem na adres: bpgg@interia.pl**

Termin składania ofert upływa **dnia 14.12.2016r. do godziny 15.30.**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą zamknięta koperta zawierająca dokumenty oferenta powinna być oznaczona nazwą : **Elektroniczne zbiory biblioteczne – zakup oprogramowania.**

### 6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej)

7. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Grabowo, dnia 08.12.2016 r.

\*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- Nr 1 - formularz oferty,
- Nr 2 - podpisany projekt istotnych postanowienia umowy lub wzór umowy,

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

Biblioteka Publiczna  
Gminy Grabowo  
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1  
18-507 Grabowo

### OFERTA

dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zakup i dostawę oprogramowania.

oferujemy zakup i dostawę zamówienia za:

Microsoft Office 2016 Standard – 1 szt. licencji zbiorowej na 3 stanowiska robocze:

cenę netto ..... (słownie ..... złotych)

podatek VAT ..... (słownie ..... złotych)

cena brutto ..... (słownie ..... złotych)

Program antywirusowy – 1 szt. licencji zbiorowej na 3 stanowiska robocze:

cenę netto ..... (słownie ..... złotych)

podatek VAT ..... (słownie ..... złotych)

cena brutto ..... (słownie ..... złotych)

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4. Załączniki:

1) .....,

2) .....,

3) .....

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu ..... r. w Grabowie pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną Gminy Grabowo siedziba: 18-507 Grabowo, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1, NIP 291-016-17-35 REGON 000926810** reprezentowanym przez:

**Iwonę Akus - Dyrektora** zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a<sup>1</sup>

„ ..... (pełna nazwa spółki)” z siedzibą w ..... , ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... (wpisać nazwę miasta) ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., o kapitale zakładowym ..... zł, reprezentowana jednoosobowo (bądź kilka osób) zgodnie z zasadami jej reprezentacji przez: ..... (Pana/ią) / ....., zgodnie z aktualnym odpisem z KRS (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy),

lub

Panem/Panią ..... zamieszkałym w ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) NIP ....., zgodnie z wydrukiem ze strony internetowej CEIDG, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każda z osobna „**Stroną**”.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji do oprogramowania przeznaczonego na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Grabowo, w tym nw. części zamówienia: (części zamówienia będą wymienione zgodnie z wyborem najkorzystniejszej oferty):
  - Dostawa licencji oprogramowania biurowego Microsoft Office 2016 Standard w ilości 1 licencji zbiorowej, umożliwiającej korzystanie z niej na 3 stanowiskach z jednym kluczem aktywacyjnym, instalowanych na stacjach roboczych.
  - Dostawa licencji oprogramowania antywirusowego dla Windowsa 10 w ilości 1 licencji zbiorowej, umożliwiającej korzystanie z niej na 3 stanowiskach z jednym kluczem

---

<sup>1</sup> W zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy.

aktywacyjnym, niewyłącznych i nieograniczonych czasowo, instalowanych na stacjach roboczych, w opcji abonamentowej na 24 miesiące; umożliwiające aktualizację oprogramowania samego programu oraz bazy danych o wirusach co najmniej raz w tygodniu;

- Przedmiot umowy obejmuje udzielenie licencji i dostarczenie Zamawiającemu oprogramowania biurowego i antywirusowego na który została udzielona licencja składającego się z modułu edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji multimedialnych, programu do obsługi poczty elektronicznej i kalendarza.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

- Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia technicznego na dostarczone oprogramowanie na warunkach nie gorszych niż standardowo oferowane przez producenta oprogramowania.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, na własny koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1 w Grabowie lub wyśle drogą elektroniczną na adres osoby wskazanej w § 7 ust. 1, z potwierdzeniem odbioru.

## § 3.

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do udzielenia licencji/sublicencji na oprogramowanie.
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
- Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentacją określoną w SOPZ.
- Licencja (sublicencja) będzie wystawiona na Zamawiającego.

## § 4

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: \_\_\_\_\_ zł brutto, w tym .....% VAT (słownie brutto: \_\_\_\_\_ zł).
- Na wartość brutto podaną w ust. 1 składają się:

| Przedmiot zamówienia                | Ilość/<br>szt. | Cena jedn.<br>brutto | Wartość brutto   | Stawka<br>VAT |
|-------------------------------------|----------------|----------------------|------------------|---------------|
| 1                                   | 2              | 3                    | 4= kol.2 x kol.3 |               |
|                                     |                |                      |                  | .....%        |
|                                     |                |                      |                  | .....%        |
| <b>Łączna wartość brutto oferty</b> |                |                      |                  |               |

- Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania/doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura będzie zawierać numer niniejszej umowy i zostanie dostarczona do Zamawiającego w dniu przekazania oprogramowania.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## **§ 5.**

### **LICENCJA**

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 4 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru licencji/sublicencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem dostępu na ilość opisaną w § 1 ust. 1.
3. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) korzystanie z oprogramowania na komputerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
  - 3) prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
  - 4) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
4. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory.
6. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Grabowo bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i dokumentacji Oprogramowania.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
10. Udzielenie licencji na oprogramowanie komputerowe, określone w umowie Zamawiający może potwierdzić wydrukiem ze strony producenta oprogramowania.

## **§ 6.**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W terminie 3 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę zamówienia do odbioru, Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 2 dni w celu:
  - 1) usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
  - 2) dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w SOPZ.
3. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 8 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamówienie lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

## **§ 7**

### **NADZÓR**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem przedmiotu umowy sprawuje:
  - a) ze strony Zamawiającego: Iwona Akus tel. 86 279 0021 w. 48 bpgg@interia.pl.
  - b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
2. Zmiana osoby o której mowa w ust. 1, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

- 1) Za nieterminowe opłacanie faktury Zamawiający za każdy dzień zwłoki zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.

## **§ 9**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie



leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym również gdy:
  - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne;
  - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
  - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po tej czynności;
  - 4) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 wykonuje się w terminie 10 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie od umowy, przez doręczenie drugiej stronie oświadczenia w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzenia, nie powodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie oprogramowań lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
  - 2) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeb w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru przedmiotu umowy;
  - 3) zmiany nazwy, adresu, statusu firmy;
  - 4) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku;
  - 5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - 6) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:
    - a. konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
    - b. okoliczności leżące po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - c. okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy;

- 7) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy;
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w sposób należyty.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
5. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**