

Grabowo, 2017-04-26

Znak. ZW.041.4.2017

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro

**na opracowanie „Lokalnego programu rewitalizacji Gminy Grabowo na lata 2017-2023”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Grabowo  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1  
18-507 Grabowo  
Tel. 86 279 00 21, fax. 86 2790021 w. 38  
e-mail: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

**3. Zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Lokalnego programu rewitalizacji Gminy Grabowo na lata 2017-2026”, który będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku.

Prace związane z opracowaniem Programu obejmować będą w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru/ów zdegradowanego gminy oraz zdefiniowania dotyczących jej problemów i potrzeb. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe i kulturowe,
- 2) wyznaczenie granic obszaru/ów rewitalizacji na mapach,
- 3) opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych ,
- 4) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
- 5) określenie celów rewitalizacji oraz kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk
- 6) listę planowanych podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia : nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną



wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,

- 7) opracowanie ogólnego harmonogramu realizacji oraz monitorowania i ewaluacji Programu,
- 8) opracowanie wstępnego planu finansowego,
- 9) załączniki graficzne przedstawiające podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzone zgodnie z ustawą o rewitalizacji,
- 10) instrumenty wdrażania programu i komunikacji społecznej obejmujące formę zarządzania procesem rewitalizacji, system informacji i promocji, system budowania i wspierania partnerstw,
- 11) konsultacje społeczne projektu dokumentu,
- 12) uzgodnienia Programu z podmiotami wyszczególnionymi w ustawie o rewitalizacji .

#### **4. Termin realizacji zamówienia :**

**od dnia podpisania umowy dotacyjnej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 do 15 grudnia 2017 roku**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał usługi eksperckie, polegające na opracowaniu pięciu dokumentów strategicznych np. ( lokalne/gminne programy rewitalizacji, strategię rozwoju gminy, programy ochrony środowiska itp.) w tym co najmniej jednego lokalnego/gminnego programu rewitalizacji wraz z referencjami.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” „nie spełnia”.

#### **6. Dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego w szczególności aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.

#### **7. Kryteria oceny ofert.**

cena – znaczenie 100%.

#### **8. Miejsce, termin składania otwarcia ofert.**

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 8 maja 2017 roku o godzinie 12.00.
- 2) Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Grabowie, ul. Sikorskiego 1; 18-507 Grabowo. Dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 maja 2017 roku o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 4) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.



### 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- 2) Oferta winna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
- 3) Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Na kopercie/opakowaniu/ należy umieścić:
  - a) nazwę i adres Zamawiającego
  - b) nazwę i adres Wykonawcy
  - c) napis: „**Oferta na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Grabowo na lata 2017-2023**” **Nie otwierać przed 8 maja 2017 roku godz. 12:15.**

### 10. Zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez zawarcia umowy na każdym jego etapie.

Osoba do kontaktu:

Marek Cwalina

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług.
3. Wzór umowy.

**WOJT**  
*mgr Andrzej Piętka*