

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: ZW.271.4.2017. Nazwa zadania:

**„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018”**

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nazwa zamawiającego         | Gmina Grabowo  |
| Adres zamawiającego         | ul. Gen.Wł. Sikorskiego 1  |
| Kod Miejscowość             | 18-507 Grabowo   |
| Telefon:                    | 86 279 00 21   |
| Faks:                       | 86 279 00 21 w. 32   |
| adres strony internetowej   | www.grabowo.pl   |
| adres poczty elektronicznej | <a href="mailto:sekretariat@grabowo.pl">sekretariat@grabowo.pl</a> |
| Godziny urzędowania:        | 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>                                 |

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 zm. poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579, poz. 1920, poz. 2260, z 2017 r. poz.933, (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.(Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

## 1. Przedmiot zamówienia stanowi

Przedmiotem zamówienia jest dostawa miesięcznych biletów imiennych w roku szkolnym 2017/2018 na dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół i oddziałów przedszkolnych (zwanych w dalszej części SIWZ dla uproszczenia przedszkolami) na terenie Gminy Grabowo. Dowóz / odwóz uczniów będzie wykonywany w ramach komunikacji regularnej (ogólnodostępnej) według rozkładu jazdy ustalonego przez Wykonawcę. Rozkłady jazdy muszą przewidywać dowóz uczniów do szkół przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej (godz. 8.00) z miejscowości wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ oraz odwóz uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych do tychże miejscowości. Należy przewidzieć dwa odwozy: po 5 godzinie lekcyjnej ( godz. 12.30) i po 7 godzinie lekcyjnej (godz. 14.30). Bilety miesięczne będą wystawione od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Bilety miesięczne wykorzystywane będą w dni nauki szkolnej, czyli w dniach kiedy w szkole odbywają się zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub uroczystości szkolne. W ramach ceny biletu, przewoźnik nieodpłatnie zapewnia opiekę, rozumianą jako zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów, przy czym wyklucza się sprawowanie opieki w trakcie przejazdu przez kierowcę.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 34980000-0 - Bilety przewozowe

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - 6.1 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 6.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V 3 niniejszej Specyfikacji (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy.

6.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

8.1 Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na wykonaniu robót związanych z kierowaniem pojazdami były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666, zm. poz. 2138, poz. 2255, z 2017 r. poz. 962) (przynajmniej na okres realizacji zamówienia).

8.2 Powyższe wymagania zostały określone w umowie, w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

8.3 Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

9 Wymagania organizacyjne : nie stawia się wymogów

10 Wymagania dot. gwarancji: nie stawia się wymogów.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

wymagany termin realizacji zamówienia: 1 wrzesień 2017 r.– 30 czerwiec 2018 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz

niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania kompetencji lub uprawnień (koncesje, zezwolenia, licencje lub wpis do jedyne go z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawcy posiadają siedzibę, członkostwo w określonej organizacji od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w kraju pochodzenia wykonawcy lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie:

- aktualnego na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze miejscowości gminy Grabowo, wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ, wydanym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2016 r., z póź. zmianami).
- ważnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (licencji na wykonywanie transportu drogowego), wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1907, z póź. zmianami).

Przy ocenie spełniania warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
wymagane jest posiadanie przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej - potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 500 000,00 zł.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
  - Wymagane jest , aby Wykonawca zrealizował należycie, lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usługi w zakresie transportu drogowego osób, o wartości minimum **100 000,00** zł brutto każda usługa
  - Wymagane jest , aby Wykonawca dysponował:
    - a) Min. 3 pojazdami do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących w każdym pojeździe (posiada co najmniej 45 miejsc siedzących w każdym pojeździe), spełniającymi następujące warunki techniczne:
      - dysponującymi możliwością ogrzewania w okresie zimowym;
      - liczba drzwi dla pasażerów – przynajmniej 2 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę;
      - szerokość drzwi w świetle – jedno co najmniej 650 mm, pozostałe co najmniej 1200 mm (drzwi muszą się automatycznie blokować po przekroczeniu prędkości 5 km/h),
    - b) co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 55 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 55 miejsc siedzących) spełniającymi następujące warunki techniczne:

- dysponującym możliwością ogrzewania w okresie zimowym;
- liczba drzwi dla pasażerów – przynajmniej 2 uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę (drzwi muszą się automatycznie blokować po przekroczeniu prędkości 5 km/h);
- szerokość drzwi w świetle – jedno co najmniej 650 mm, pozostałe co najmniej 1200 mm;

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, posiadać aktualne badania techniczne oraz właściwie oznakowane.

### 3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. V pkt. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa uzp). Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz**

### **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 6 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

### **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, zm. poz. 1579, poz. 1948, poz. 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, zm. poz. 2260, poz. 2261, z 2017 r., poz. 791),
3. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie pkt. VI. 2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.
5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **W terminie 3 dni od przekazania *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywane będą w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w VII. 1 ppkt 2 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt VII. 1 ppkt 2 SIWZ
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieści informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 3
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 9) Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji będzie polegał Wykonawca, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeśli dotyczy.
  - 10) Dowód wniesienia wadium.
2. **W terminie 3 dni od opublikowania na stronie internetowej *Informacji o treści złożonych ofert*, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.**
3. **W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zostanie wezwany o dostarczenie:**
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) aktualnego na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze miejscowości gminy Grabowo, wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ, wydanym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. z póź. zmianami) .
  - 3) ważnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (licencji na wykonywanie transportu drogowego), wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., z póź. zmianami) .  
Przy ocenie spełniania warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę
  - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.  
Polisa potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 500 000,00 zł
  - 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców obejmujący: co najmniej 2 usługi w zakresie transportu drogowego osób o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda usługa (załącznik nr – do wypełnienia formularz wg. wzoru Zamawiającego) wraz z dołączonymi oryginalnymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są



wykonywane należycie, przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania;

- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Wymaga się, aby wykonawca dysponował:

- co najmniej 3 pojazdami do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących w jednym pojeździe (posiada co najmniej 45 miejsc siedzących), spełniającymi wymogi SIWZ,
- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 55 osób na miejscach siedzących w jednym pojeździe (posiada co najmniej 55 miejsc siedzących) spełniającym wymogi SIWZ

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, posiadać aktualne badania techniczne, właściwie oznakowane.

#### **4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VII. Pkt 3 ppkt. 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **4. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie**

**zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt.1. Ppkt. 2 dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
  - 4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 3 ust. 1, 2, 3 dotyczą każdego z wykonawców osobno.
  - 5) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 3 ust. 4 dotyczy jednego wykonawcy potwierdzającego w całości zdolność ekonomiczną
  - 6) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. 3 ust. 5 i 6 , składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
- 1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.
  - 2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
  - 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej .
  - 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. Podmiotów udostępniających zasoby:
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII 1. ppkt. 2.
  - 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. VII 3. ppkt. 1 – 5 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, zm. 1250, poz. 1823, poz. 1948), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, zm. poz. 1579). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane:
- za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji.
  - za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: 86 279 00 21 w. 32

Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)

Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- |                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| stanowisko      | Zastępca Wójta              |
| imię i nazwisko | Marek Cwalina               |
| w terminach     | godz. pomiędzy 8.00 a 15.00 |

### **3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XII niniejszej specyfikacji)

terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl).

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 4 000,00 zł, słownie: cztery tysiące złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359, zm. poz. 2260).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
Bank Spółdzielczy Oddział Grabowo  
nr rachunku: 74 8754 0004 0390 0042 2000 0070  
z adnotacją: "**Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów** "
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium (niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy) oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub

- przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII "Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia" pkt. 8 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### 3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Oferta - Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018 - nie otwierać przed 7 sierpnia 2017 roku, godz. godz. 10<sup>15</sup>"**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### 4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:
  - potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
  - oświadczenia o którym mowa w pkt. VII. 1. 2 niniejszej specyfikacji,
  - innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw,  
jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub ich istotnych części składowych zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: 7 sierpnia 2017 roku do godz. 10.00  
w siedzibie zamawiającego:  
Gmina Grabowo  
Ul. Gen.Wł. Sikorskiego 1; 18-507 Grabowo  
Pokój nr 11
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: 7 sierpnia 2017 roku, o godz. 10.15  
w siedzibie zamawiającego:  
Gmina Grabowo  
ul. Gen.Wł. Sikorskiego 1; 18-507 Grabowo  
Pokój nr 13

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.



3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

| Lp. | Nazwa kryterium  | Waga kryterium |
|-----|--|----------------|
| 1.  | Cena   | 60% = 60 pkt   |
| 2.  | Poprawa bezpieczeństwa pasażerów poprzez system monitoringu              | 10% = 10 pkt   |
| 3.  | Poprawa dostępu korzystania z pojazdów pasażerów na wózkach inwalidzkich | 10% = 10 pkt   |
| 4.  | Rok produkcji wszystkich pojazdów  | 10% = 10 pkt   |
| 5.  | Termin płatności   | 10% = 10 pkt   |

- a) Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)  
C o – cena brutto (zł) oferty badanej

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

- b) Kryterium „POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW POPRZEZ SYSTEM MONITORINGU” (B)

Monitoring przestrzeni pasażerskiej wraz z rejestracją obrazu ( minimum 2 kamery w środku i 1 kamerę na zewnątrz, rejestrator, i min. 7" ekran LCD w kabinie kierowcy, do podglądu zapisu.

W kryterium Poprawa bezpieczeństwa pasażerów poprzez system monitoringu (B) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. W kryterium oceniana będzie ilość autobusów, będących w dyspozycji wykonawcy, która posiada system monitoringu opisany powyżej i zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w następujący sposób:

- Wykonawca nie posiada autobusu z systemem monitoringu - 0 pkt.
- Wykonawca posiada 1 autobus - 2 pkt.
- Wykonawca posiada 2 autobusy - 4 pkt.
- Wykonawca posiada 3 autobusy - 8 pkt.

- Wykonawca posiada 4 i więcej autobusy - 10 pkt.

W przypadku braku wpisu cyfry w ofercie przyjmuje się, że oferent nie posiada autobusów z takim wyposażeniem i oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

c) Kryterium „POPRAWA DOSTĘPU KORZYSTANIA Z POJAZDÓW PASAŻERÓW NA WÓZKACH INWALIDZKICH” (D)

Poprawa dostępu korzystania z pojazdów pasażerów z wózkami (miejsce na wózki o długości co najmniej 1200 mm, przy drugich drzwiach.

W kryterium Poprawa korzystania z pojazdów pasażerów na wózkach inwalidzkich (D) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.. W kryterium oceniana będzie ilość autobusów, będących w dyspozycji wykonawcy, która posiada warunki opisane powyżej i zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w następujący sposób: :

- Wykonawca nie posiada pojazdu z miejscami na wózki inwalidzkie - 0 pkt.
- Wykonawca posiada 1 pojazd z miejscami na wózki inwalidzkie- 2 pkt.
- Wykonawca posiada 2 pojazdy z miejscami na wózki inwalidzkie- 4 pkt.
- Wykonawca posiada 3 pojazdy z miejscami na wózki inwalidzkie- 8 pkt.
- Wykonawca posiada 4 i więcej pojazdy z miejscami na wózki inwalidzkie- 10 pkt.

W przypadku braku wpisu cyfry w ofercie przyjmuje się, że oferent nie posiada autobusów z dostosowanych do przewozu pasażerów na wózkach inwalidzkich i oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

d) Kryterium „ROK PRODUKCJI POJAZDU” (R)

W kryterium Rok produkcji pojazdu (R) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt W kryterium oceniana będzie ilość autobusów, będących w dyspozycji wykonawcy, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w następujący sposób: :

- Wykonawca nie posiada pojazdów wyprodukowanych po 2007 roku - 0 pkt.
- Wykonawca posiada 1 pojazd wyprodukowane po 2007 roku - 2 pkt.
- Wykonawca posiada 2 pojazdy wyprodukowane po 2007 roku - 4 pkt.
- Wykonawca posiada 3 pojazdy wyprodukowane po 2007 roku - 8 pkt.
- Wykonawca posiada 4 i więcej pojazdy wyprodukowane po 2007 roku - 10 pkt.

W przypadku braku wpisu roku produkcji - pojazd zostanie uznany za wyprodukowany przed 2007 rokiem i otrzyma 0 punktów

e) Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” (T)

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności 14 dni: 0 pkt

Termin płatności od 15 do 18 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 19 do 25 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 26 do 30 dni: 10 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

W przypadku wpisania w ofercie terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + B + D + R + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

B – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA PASAŻERÓW POPRZEZ SYSTEM MONITORINGU”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „POPRAWA DOSTĘPU KORZYSTANIA Z POJAZDÓW PASAŻERÓW NA WÓZKACH INWALIDZKICH”

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ROK PRODUKCJI POJAZDU”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI”

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.  
Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. V.5. niniejszej Specyfikacji .
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i

prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl). Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego - [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl).
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w pkt.XVIII.3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
66 8754 0004 0390 0042 2000 0020  
z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy - "Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018"
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- 3.3) w gwarancjach bankowych,
- 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:  
dołączenie w formie oryginału do oferty
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

16. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*,
- wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **X. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
6. Załącznik nr 6 – Wzór informacji o podwykonawcach;
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
8. Załącznik Nr 8 – Wzór wykaz usług potwierdzających wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia
9. Załącznik nr 9 – Wzór umowy;
10. Załącznik nr 10 – Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2017/2018 wraz z podaniem odległości przewozu



## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(nazwa i adres oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

### FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

**2. WYKONAWCA:**

oświadczają, że:

- oferuje wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - usługa polegająca na sprzedaży miesięcznych biletów imiennych w roku szkolnym 2017/2018 na dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo - za cenę brutto w wysokości:

.....zł

Słownie: .....  
złotych ..... gr),

wyliczoną zgodnie z załącznikiem cenowym.

- Oświadczam, że w ..... pojazdach planowanych do wykorzystania w świadczeniu usługi zamontowany jest monitoring spełniający wymogi: minimum 2 kamery wewnątrz i min. 1 na zewnątrz pojazdu, rejestrator, i min. 7" ekran LCD w kabinie kierowcy, do podglądu zapisu
- Oświadczam, że ..... pojazdów planowanych do wykorzystania w świadczeniu usługi są dostosowane do przewożenia pasażerów z wózkami inwalidzkimi
- Oferuję wyrażenie zgody na termin płatności wynoszący ..... (słownie: .....) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego zewnętrznego dowodu księgowego.

Uwaga: minimalny termin płatności wynosi 14 dni. Maksymalny punktowany termin płatności wynosi 30 dni.

- Lata produkcji oferowanych pojazdów:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Nazwa

rok produkcji

6. zapoznał się z SIWZ, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych, w szczególności:

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.**

2. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

a) rozliczenie finansowe przeprowadza się raz w miesiącu:

- na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych,

b) wynagrodzenie za zrealizowane zapotrzebowania reguluje się na podstawie zewnętrznego dowodu księgowego ( np. faktura, rachunek) zaakceptowanego przez Zamawiającego,

7. uzyskał niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia;

8. uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;

9. oświadcza, że zapoznał się z treścią Wzoru Umowy, który stanowiący załącznik do SIWZ, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, we Wzorze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

10. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej, w kwocie: ....., w formie: .....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

11. Wszelką korespondencję za pomocą faksu należy przekazywać na numer: ..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: .....

12. Osoba do kontaktu ....., numer telefonu .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)

### **Inne informacje wymagane do celów statystycznych, nie mające wpływu na ofertę.**

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK
- NIE

**Uwaga:** zaznaczyć odpowiednie.

**Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(nazwa i adres oferenta)

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

| Lp. | rodzaj biletu miesięcznego                               | ryczałtowa cena biletu miesięcznego (brutto) za 1 dziecko (z ulgą 49%) | w tym stawka podatku VAT (w %) | prognozowana ilość dzieci | ilość miesięcy wykonywania usługi | <i>Cena usługi (z podatkiem VAT) (kol.1 x kol.2 x kol.3) [zł]</i> |
|-----|--|--|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|
|     |  | 1  |                                | 2                         |                                   | 3   |
| 1   | Miesięczny imienny <b>do 3 km</b> tam i z powrotem       |  | 8                              | 54                        | 10                                |   |
| 2   | Miesięczny imienny <b>4 – 6 km</b> tam i z powrotem      |  | 8                              | 54                        | 10                                |   |
| 3   | Miesięczny imienny <b>7 – 9 km</b> tam i z powrotem      |  | 8                              | 127                       | 10                                |   |
| 4   | Miesięczny imienny <b>10 – 12 km</b> tam i z powrotem    |  | 8                              | 18                        | 10                                |   |
| 5   | Miesięczny imienny <b>13 – 15 km</b> tam i z powrotem    |  | 8                              | 9                         | 10                                |   |
| 6   | Miesięczny imienny <b>do 16 – 20 km</b> tam i z powrotem |  | 8                              | 0                         | 10                                |   |

|               |   |  |   |            |           |                        |
|---------------|---|--|---|------------|-----------|------------------------|
| 7             | Miesięczny<br>imienny<br>powyżej 21 km<br>tam i z<br>powrotem |  | 8 | 2          | 10        |                        |
| <b>Ogółem</b> |   |  |   | <b>264</b> | <b>10</b> | <u>Cena całkowita:</u> |

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018** prowadzonego przez Gminę Grabowo oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



.....  
(nazwa i adres oferenta)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018** prowadzonego przez Gminę Grabowo oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w określone w pkt V ust. 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą

jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:  
Adres Wykonawcy:  
NIP, REGON:  
Numer tel./faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018**”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

**UWAGA: Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ informacji z otwarcia ofert.**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(nazwa i adres oferenta)

**WYKAZ narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018”:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia /poza pojazdem, o którym mowa w pkt III 2. SIWZ :

| Lp | Rodzaj pojazdu   | Nazwa pojazdu / rok produkcji | Monitoring w pojeździe zgodny z SIWZ: | Parametry   |  | Oświadczenie o dysponowaniu zasobami | Informacja o podstawie dysponowania samochodami (wskazać tytuł prawny własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, itp.)               |
|----|--|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|
|    |  |                               |                                       | 5   | 6  |                                      |  |
| 1  | 2  | 3                             | 4                                     | 5   | 6  | 4                                    | 7  |
| 1  | pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 45 miejsc siedzących), |                               | Jest / Brak *                         | Numer rejestracyjny<br>.....<br>(wskazać numer rejestracyjny) | Ilość miejsc siedzących<br>.....<br>(wskazać co najmniej 45) | Dysponuję / będę dysponował*         | <b>podstawa dysponowania samochodem*</b><br>- własność<br>- leasing<br>- użyczenie<br>- dzierżawa<br>- inne (podać jakie)<br>..... |
| 2  | pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących (posiada co                                 |                               | Jest / Brak *                         | Numer rejestracyjny<br>.....<br>(wskazać numer rejestracyjny) | Ilość miejsc siedzących<br>.....<br>(wskazać co najmniej 45) | dysponuję / będę dysponował*         | <b>podstawa dysponowania samochodem*</b><br>- własność<br>- leasing<br>- użyczenie<br>- dzierżawa<br>- inne (podać jakie)<br>..... |

|   |  |  |               |   |  |                              |  |
|---|--|--|---------------|---|--|------------------------------|--|
|   | najmniej 45 miejsc siedzących),  |  |               |   |  |                              |  |
| 3 | pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 45 miejsc siedzących), |  | Jest / Brak * | Numer rejestracyjny<br>.....<br>(wskazać numer rejestracyjny) | Ilość miejsc siedzących<br>.....<br>(wskazać co najmniej 45) | Dysponuję / będę dysponował* | <b>podstawa dysponowania samochodem*</b><br>- własność<br>- leasing<br>- użyczenie<br>- dzierżawa<br>- inne (podać jakie)<br>..... |
| 4 | pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 55 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 55 miejsc siedzących)  |  | Jest / Brak * | Numer rejestracyjny<br>.....<br>(wskazać numer rejestracyjny) | Ilość miejsc siedzących<br>.....<br>(wskazać co najmniej 55) | dysponuję / będę dysponował* | <b>podstawa dysponowania samochodem*</b><br>- własność<br>- leasing<br>- użyczenie<br>- dzierżawa<br>- inne (podać jakie)<br>..... |

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia są zarejestrowane, ubezpieczone, posiadają aktualne badania techniczne, są właściwie oznakowane.

**Oświadczam/my\*, że:**

**a) dysponujemy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. ....  
wykazu,**

**b) nie dysponujemy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. ....  
wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów będziemy dysponować  
narzędziem/urządzeniem na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie  
podmiotu trzeciego**

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsce, data

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)  
przedstawiciela (eli) wykonawcy

.....  
(nazwa i adres oferenta)

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018**”:

| <b>Część zamówienia, która zostanie wykonana przez podwykonawcę</b> |
|---|
|   |
|   |
|   |

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)  
przedstawiciela (eli) wykonawcy*

**Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

| <b>Nazwa (firma) podwykonawcy</b> | <b>Zasób, na który powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu</b> |
|-----------------------------------|---|
|                                   |   |
|                                   |   |
|                                   |   |

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, iż

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.;

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.:

**„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018”**

.....  
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie<sup>1)</sup>)

<sup>1)</sup> np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia etc.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH WIEDZĘ I DOŚWIADCZENIE NIEZBĘDNE DO  
REALIZACJI ZAMÓWIENIA pn.:**

**Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018"**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających wymaganiom Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. *Wymagane są, co najmniej 2 usługi w zakresie transportu drogowego osób o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda usługa, potwierdzone dokumentami, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.*

| Rodzaj i miejsce realizacji zadania | Zakres rzeczowy zrealizowanego /realizowanego zadania (krótki opis) | Okres realizacji | Wartość zadania zrealizowanego /realizowanego przez Wykonawcę | Nazwa i adres Zamawiającego |
|-------------------------------------|---|------------------|---|-----------------------------|
|                                     |   |                  |   |                             |
|                                     |   |                  |   |                             |
|                                     |   |                  |   |                             |



*Załączam następujące dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie:*

.....

....., dnia.....r.

*(miejsowość)*

.....

*(podpis)*

**Wzór umowy**

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

Gminą Grabowo mającą swą siedzibę w Grabowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez

Pana Andrzeja Piętkę – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Pani Edyty Mosakowskiej – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w następstwie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**[Przedmiot umowy]**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę imiennych biletów miesięcznych z ulgą ustawową 49 % na dowóz uczniów na trasach do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo, w roku szkolnym 2017/2018.
2. Bilety, o których mowa w ust. 1 będą upoważniały uczniów, na których zostaną wystawione, do korzystania w danym miesiącu roku szkolnego 2017/2018, na trasie na terenie Gminy Grabowo, na którą zostały wystawione (tam i z powrotem) z usług ogólnodostępnej autobusowej komunikacji regularnej, świadczonej przez Wykonawcę.
3. Linie komunikacji regularnej zostaną przez Wykonawcę zorganizowane w taki sposób, aby umożliwiały bezpieczną, wygodną realizację usługi, uwzględniając warunki Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Rozkłady jazdy muszą przewidywać dowóz uczniów do szkół przed rozpoczęciem pierwszej godziny lekcyjnej (godz. 8.00) z miejscowości wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ oraz min. dwa odwozy uczniów po zakończeniu zajęć lekcyjnych po 5 godzinie lekcyjnej ( godz. 12.30) i po 7 godzinie lekcyjnej (godz. 14.30) do tychże miejscowości. Bilety miesięczne będą wystawione od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca. Bilety miesięczne wykorzystywane będą w dni nauki szkolnej, czyli w dniach kiedy w szkole odbywają się zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub uroczystości szkolne.
5. W ramach ceny biletu, przewoźnik nieodpłatnie zapewnia opiekę, rozumianą jako zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów, przy czym wyklucza się sprawowanie opieki w trakcie przejazdu przez kierowcę.
6. Szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą z dowozów do szkół i odwozu wynosi 264. Szczegółowa prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2017/2018

wraz z podaniem odległości przewozu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ i zarazem jest integralną częścią niniejszej umowy.

7. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół i przedszkoli oraz w drodze powrotnej.
9. Usługi świadczone będą zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1867 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm.).
10. Usługa świadczona będzie w trakcie trwania roku szkolnego 2017/2018, tj. od dnia 01.09.2017 r. do dnia 30.06.2018 r.
11. Bilety będą ważne w dni powszednie nauki szkolnej.
12. Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci na podstawie zakupionych biletów miesięcznych:
  - a. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.);
  - b. bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 ze zm.),
  - c. dowożenie uczniów autobusami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu;
  - d. zabezpieczenie w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne;
  - e. posiadanie zawartego ubezpieczenia OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.

## § 2

### [Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, wymagane prawem zezwolenia i licencje niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności posiada zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze objętym zakupem biletów (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ).
2. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy autobusy Wykonawcy są pojazdami dopuszczonymi do ruchu, które spełniają warunki techniczne wymagane przepisami ruchu drogowego, a osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, co umożliwi bezpieczną realizację dowozu na podstawie zakupionych biletów.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty organizacji linii komunikacji regularnej (uzyskanie zezwoleń, zamieszczenie rozkładu jazdy, itp.).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub (i) mieniu wynikłe w trakcie lub w związku z realizowaną umową. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

5. W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewozy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu zastępczego spełniającego minimum wymogi pojazdu obsługującego trasę, oferowanego w przetargu. Pojazd zastępczy musi być podstawiony w ciągu 30 minut od awarii.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Wykonawcy, czasowych, niemożliwych do przewyciężenia trudności w realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Zastępcze wykonanie usługi przez inny podmiot może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową i ofertą Wykonawcy.
7. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5°C, Wykonawca zobowiązuje się do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i przekazać dowody na potwierdzenie tych okoliczności.
9. W ramach ceny biletu, przewoźnik nieodpłatnie zapewnia opiekę, rozumianą jako zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów, przy czym wyklucza się sprawowanie opieki w trakcie przejazdu przez kierującego pojazdem.
10. Wykonawca najpóźniej **w ciągu 7 dni** od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie.
11. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym jednak niż 7 dni**, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonany przez osoby będące pracownikami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 1666 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie umów o pracę, uniemożliwiające odczytanie danych osobowych pracowników, z wyłączeniem ich imienia i nazwiska (anonimizacji podlegają m. in. takie dane jak: adres zamieszkania, data urodzenia, numer PESEL, seria i numer dowodu osobistego, informacja o wysokości wynagrodzenia, itp.). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawców w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10 kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

### § 3

#### [Bilety miesięczne]

1. Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania umowy, co miesiąc nabywać imienne bilety miesięczne dla dowożonych uczniów, objęte ulgą ustawową 49%.

2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy imienną listę uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół z poszczególnych miejscowości, najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w kolejnym miesiącu. W imieniu Zamawiającego listę dostarczać będą dyrektorzy szkół.
3. Wykonawca dostarczy bilety miesięczne do szkół najpóźniej na 3 dni robocze poprzedzające miesiąc realizacji zamówienia.
4. Bilet miesięczny wystawiany jest od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca i zachowuje ważność w dni powszednie nauki szkolnej.
5. Odległości przewozu dla poszczególnych miejscowości zostaną do rozliczeń przyjęte zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
6. Zamawiający (w jego imieniu dyrektor szkoły) niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o konieczności rozpoczęcia dowożenia ucznia w trakcie miesiąca, składając zamówienie na bilet miesięczny dla tego ucznia.
7. Wykonawca dostarczy bilet miesięczny w tym przypadku następnego dnia, po zgłoszeniu.
8. Bilety dostarczane będą do poszczególnych szkół. Ich przekazanie nastąpi w formie pisemnego protokołu.
9. Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez szkoły.
10. Uczniowie, na żądanie Wykonawcy, mają obowiązek legitymować się biletami miesięcznymi w trakcie przewozu oraz dokumentem uprawniającym do zniżki 49% - legitymacją szkolną.

#### § 4

##### [Wynagrodzenie]

1. Jednostkowa cena za 1 bilet miesięczny imienny ulgowy (49%) tam i z powrotem wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
  - a) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość do 3 km / 1 miesiąc ,
  - b) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość od 4 do 6 km / 1 miesiąc ,
  - c) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość od 7 do 9 km / 1 miesiąc ,
  - d) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość do 10 do 12 km / 1 miesiąc ,
  - e) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość od 13 do 15 km / 1 miesiąc ,
  - f) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość od 16 do 20 km / 1 miesiąc ,
  - g) ..... zł  
(słownie:.....) / 1 bilet na odległość powyżej 21 km / 1 miesiąc.

W/w ceny brutto zawierają należny podatek VAT w wysokości 8 %.

2. W przypadku zamówienia biletu miesięcznego w trakcie miesiąca, jego cena wynosi 100% wartości biletu określonej w § 4 ust. 1, właściwego dla danej odległości przewozu.
3. Przy deklarowanych cenach jednostkowych za 1 bilet miesięczny i określonej przez Zamawiającego szacunkowej liczbie uczniów: 264 uczniów zarówno dowożonych jak i odwożonych (zgodnie z wykazem odległości w załączniku nr 9 do SIWZ) oraz wynikającym z umowy okresem jej obowiązywania tj. 10 miesięcy, wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy wyniesie łącznie: ..... zł (słownie: .....)
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych jako suma iloczynów rzeczywiście przekazanych biletów miesięcznych poszczególnych rodzajów (na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego) i cen jednostkowych brutto biletów miesięcznych według odległości taryfowych, zgodnie z cenami brutto określonymi przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Z uwagi na możliwość zmiany liczby biletów miesięcznych dostarczonych Zamawiającemu na podstawie jego zapotrzebowania, zmianie może ulegać wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy.
6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa biletów miesięcznych poszczególnych rodzajów (zgodnie z odległościami przewozu) ustalona zostaje na czas trwania umowy i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 9.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku zmiany liczby zapotrzebowanych biletów miesięcznych.

## § 5

### [Zasady rozliczeń]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania miesięcznych faktur.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego za okresy miesięczne w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym świadczone były usługi przewozu.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie złożonych faktur w terminie .... dni od daty wpływu dowodu księgowego do Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w w/w terminie.
4. Płatność za usługę regulowana będzie na rachunek Wykonawcy w banku ..... nr rachunku .....
5. Do faktury, Wykonawca ma obowiązek załączyć rozliczenie zawierające wyliczenie należności za usługę jako sumę iloczynów rzeczywiście przekazanych biletów miesięcznych poszczególnych rodzajów i cen jednostkowych brutto biletów miesięcznych według odległości taryfowych. Rozliczenie musi być potwierdzone przez dyrektora szkoły.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, ewentualnych roszczeń finansowych z tytułu szkód i kar umownych.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 6

### [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może:
  - a) powierzyć, za pisemną zgodą Zamawiającego, realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
  - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
  - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
2. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 7**

### **[Odpowiedzialność]**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł Zamawiający wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy lub wynikała z rażącego niedbalstwa Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za przewożone rzeczy pasażerów w przypadku ich uszkodzenia lub utraty w czasie przewozu lub w okolicznościach pozostających w związku z przewozem.
3. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 1 i 2 oraz kar przewidzianych w innych postanowieniach niniejszej umowy, Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a. 10-krotność ceny ofertowej najtańszego biletu miesięcznego imiennego ulgowego (do 3 km) za każdy kurs niewykonany z przyczyn od niego zależnych,
  - b. 5-krotność ceny ofertowej najtańszego biletu miesięcznego imiennego ulgowego (do 3 km) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia przewozu w danym kursie z przyczyn od niego zależnych,
  - c. 5-krotność ceny ofertowej najtańszego biletu miesięcznego imiennego ulgowego (do 3 km) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego w razie awarii,
  - d. 10-krotność ceny ofertowej najtańszego biletu miesięcznego imiennego ulgowego (do 3 km) za każdy kurs wykonany pojazdem zastępczym nie odpowiadającym warunkom oferowanemu w przetargu,
  - e. 3-krotność ceny ofertowej najtańszego biletu miesięcznego imiennego ulgowego (do 3 km) za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 7,
  - f. minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia obowiązku - za każdy przypadek niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Kary wynikające z punktu 3 będą potrącane z najbliższej faktury Wykonawcy przedstawionej do zapłaty.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego naliczania kar wskazanych w ust. 3.
8. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania robót**

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy tj.....zł, słownie: ..... zł ..... w formie .....
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

## **§ 9**

### **[Odstąpienie / rozwiązanie umowy]**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - a. ogłoszono likwidację lub upadłość Wykonawcy,
  - b. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
  - c. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji Umowy,
  - d. Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
  - e. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług,
  - f. Wykonawca świadczy usługę nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową lub z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
  - g. Stwierzono dwukrotne niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje kara umowna określona w § 7 ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez odpowiedni organ kontrolny lub Zamawiającego usterek technicznych autobusów wpływających na bezpieczeństwo przewożonych dzieci, a także innego istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **[Zmiany i uzupełnienia umowy]**



1. Niezależnie od przypadków określonych w poszczególnych postanowieniach umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
  - 1) zmiany sposobu realizacji zamówienia, terminu realizacji zamówienia, wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 2) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT).
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne, rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno–organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno–prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]**

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest ..... lub zastępująca go osoba.
2. Osoba wskazana w ust. 1 upoważniona jest do:
  - 1) dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) kontroli jakości dostarczonych przez Wykonawcę partii przedmiotu umowy,
  - 3) sprawowania nadzoru nad prawidłowością realizacji niniejszej umowy,
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działający w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację umowy jest ..... lub osoba go zastępująca.

## **§ 12**

### **[Sposób doręczania pism]**

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona po 3 dniach od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu „Nie podjęto w terminie”, „Adresat wyprowadził się” itp.

## **§ 13**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. Integralną część umowy stanowią: oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2017/2018 wraz z podaniem odległości przewozu**

| Nazwa miejscowości           | Zespół Szkół w Grabowie |   | SP Surały      |   |
|------------------------------|-------------------------|---|----------------|---|
|                              | liczba uczniów          | odległość przewozu [km]<br>(w nawiasie odl. taryfowa) | liczba uczniów | odległość przewozu [km]<br>(w nawiasie odl. taryfowa) |
| Andrychy                     | 5                       | 5,6 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Bagińskie                    | 14                      | 6,6 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Chełchy                      | 18                      | 6,8 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Ciemianka                    | 13                      | 7,9 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Jodłówek (kolonia Ciemianka) | 5                       | 6,4 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Gnatowo                      | 8                       | 7,2 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Guty Podleśne                | 8                       | 2,7 (do 3 km)   | 0              | -   |
| Golanki                      | 11                      | 2,3 (do 3 km)   | 0              | -   |
| Grabowskie                   | 12                      | 1,5 (do 3 km)   | 0              | -   |
| Grądy Możdzenie              | 0                       | -   | 5              | 8,2 (7 – 9 km)  |
| Grądy Michały                | 1                       | 14,7 (13 – 15 km)                                     | 7              |   |
| Kurkowo                      | 15                      | 11,2 (10 – 12 km)                                     | 0              | -   |
| Kamińskie                    | 3                       | 10,4 (10 – 12 km)                                     | 4              | 3,9 (4 – 6 km)  |
| Kownacin                     | 1                       | 22,1 (pow. 21 km)                                     | 2              | 2,7 (do 3 km)   |
| Konopki Monety               | 4                       | 5,4 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Konopki Białystok            | 6                       | 3,8 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Łubiane                      | 2                       | 9,2 (7 – 9 km)  | 1              | 2,7 (do 3 km)   |
| Łebki Małe                   | 7                       | 3,1 (do 3 km)   | 0              | -   |
| Łebki Duże                   | 3                       | 3,8 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Marki                        | 1                       | 27,5 (pow. 21 km)                                     | 3              | 2,7 (do 3 km)   |
| Milewo Gałązki               | 5                       | 8,5 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Pasichy                      | 1                       | 13,3 (13 – 15 km)                                     | 5              | 6,8 (7 – 9 km)  |
| Przyborowo                   | 12                      | 7,9 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Rosochate                    | 7                       | 14,0 (13 – 15 km)                                     | 0              | -   |
| Siwki                        | 16                      | 8,9 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Stawiane                     | 0                       | -   | 2              | 6,9 (7 – 9 km)  |
| Surały                       | 4                       | 6,5 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Stare Guty                   | 10                      | 2,2 (do 3 km)   | 0              | -   |
| Świdry Dobrzyce              | 11                      | 4,2 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Świdry Podleśne              | 1                       | 5,1 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Skroda Wielka                | 16                      | 7,7 (7 – 9 km)  | 0              | -   |
| Wojślawy                     | 0                       | -   | 5              | 3,6 (4 – 6 km)  |
| Wiszowate                    | 6                       | 5,4 (4 – 6 km)  | 0              | -   |
| Żebrki                       | 2                       | 5,3 (4 – 6 km)  | 2              | 1,2 (do 3 km)   |
| <b>Razem</b>                 | <b>228</b>              |   | <b>36</b>      |   |

