

**UCHWAŁA NR XXII/138/17  
RADY GMINY GRABOWO**

z dnia 24 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Grabowo z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami na 2018 rok”**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, zm. poz. 1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Grabowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2018, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

  
**Janusz Wiśniewski**

## **Program współpracy Gminy Grabowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2018 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Grabowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2018;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, zm. poz.1948, z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909);
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grabowo;
- 4) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) Dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust.1 i 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jedn. z 2017 r., poz. 2077);
- 7) Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową, zgodnie z art. 15 ust 2a-f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) Stronie gminy - rozumie się przez to adres [www.grabowo.biuletyn.net](http://www.grabowo.biuletyn.net);
- 9) Partnerstwie publiczno-prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. tekst jedn. z 2017 r., poz. 1834);
- 10) Rady – rady działalności pożytku publicznego.

§ 2. Program jest elementem polityki społeczno- finansowej gminy.

§ 3. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

### **Rozdział 2. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Grabowo i na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety przyjęte w rozdziale 7 Programu.

§ 5. 1. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej gminy;
  - 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
  - 3) Stanowiska pracy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Realizatorami współpracy ze strony Organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

### **Rozdział 3. Zakres przedmiotowy**

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy Grabowo z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania wynikające z Programu Rozwoju Lokalnego Gminy Grabowo na lata 2015-2020;
- 4) zadania dotyczące promocji Gminy Grabowo;
- 5) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Priorytety przedstawione zostały w § 16 Programu.

### **Rozdział 4. Cele programu**

§ 7. Cel główny: budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą Grabowo, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 8. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
  - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
  - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
  - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, wymienionych w programie w § 16;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 5. Formy współpracy finansowej Gminy z Organizacjami**

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017r., poz.383 z późn. zm.);
- 4) Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie warunki zawarte w § 10, ust. 8 i 9.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

**§ 10.** 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2018 r. ogłaszane będą po przedstawieniu projektu budżetu w terminie do 31 marca 2018 r. dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej jego połowie.

3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

4. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

5. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej z Gminą na wykonanie zadania publicznego.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy wymaga zgody Rady Gminy Grabowo.

7. Na wniosek organizacji, Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 6 000 złotych;
- 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 60 dni.

8. W trybie, określonym w § 10 ust. 7, Gmina może przekazać:

- 1) jednej organizacji w danym roku kalendarzowym kwotę łączną środków finansowych nie większą niż 10 000 złotych;
- 2) nie więcej niż 50 % dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3.

9. Szczegółowy tryb, o którym mowa w ust. 8, określa Wójt Gminy.

10. Gmina może zawierać porozumienia partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnerów, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Szczegółowe zasady dotyczące trybu wyboru partnerów określa Wójt w drodze zarządzenia.

11. W przypadku wystąpienia przez organizację pozarządową do Gminy z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w § 10 ust. 10.

12. Organizacja, z którą Gmina zawarła umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję (art.16 ust 7 ustawy).

**§ 11.** 1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.

2. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem realizacji zadania, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.

3. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Gmina prowadzi rejestr dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy.

**§ 12. 1.** Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, które mieszczą się w zadaniach priorytetowych niniejszego programu, o których mowa w § 16.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu;
- 5) działalność polityczną i religijną.

3. Dane zadanie może być finansowane lub dofinansowywane tylko wielkością środków finansowych przeznaczonych w jednym konkursie.

**§ 13. 1.** Gmina może wspierać zadania realizowane przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku zadań niniejszego programu, o których mowa w § 16.

3. Do wniosków o dotację na realizację zadań określonych w ust. 2 stosuje się tryb z ustawy oraz odpowiednie postanowienia niniejszej uchwały.

4. Gmina może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy pozafinansowej Gminy z Organizacjami**

**§ 14. 1.** Gmina udostępnia organizacjom lokale na spotkania, szkolenia i konferencje związane z realizacją Programu.

2. Gmina może podpisywać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Gmina może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące swoje zadania statutowe na terenie Gminy, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

**§ 15. 1.** Gmina zamieszcza informacje na stronie gminy o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe.

2. Organizacje współpracujące z Gminą są zobowiązane do:

- 1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, a także do zamieszczania herbu Gminy i innych elementów słowno-graficznych określonych przez Wójta Gminy;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o jego wsparciu finansowym ze strony Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Zadania priorytetowe**

**§ 16.** Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w roku 2018 są zadania:

- 1) z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 2) z zakresu turystyki;
- 3) z zakresu kultury, dotyczące przedsięwzięć kulturalnych mających szczególnie na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy.
- 4) w zakresie opieki nad zabytkami.
- 5) odtworzenie i podtrzymywanie tradycji wojskowych i patriotycznych.

- 6) poprawa walorów estetycznych, krajobrazowych i turystycznych regionu oraz ich promocji.
- 7) promocja Gminy Grabowo.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

§ 17. Gmina Grabowo realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2018.

## **Rozdział 9. Sposób Realizacji Programu**

§ 18. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **Rozdział 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 19. Gmina na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego Programu na rok 2018 przeznacza środki finansowe w wysokości do 30 000 zł.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu**

§ 20. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się stanowiska pracy Urzędu Gminy i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy we współpracy z radą działalności pożytku publicznego, jeżeli taka istnieje.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi Gminy oraz organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Gmina dokonuje wraz z radami badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje w ramach realizowanych zadań publicznych.

5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do końca kwietnia danego roku, za rok poprzedni.

## **Rozdział 12.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 21. 1. Projekt programu współpracy na rok 2018 powstał na bazie wcześniejszych programów współpracy.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi, w sposób określony w uchwale Nr XXIX/178/10 Rady Gminy Grabowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacja z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczona jest na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 13.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 22. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy;
- 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni wg następujących kryteriów:
  - a) kandydatami na członków Komisji mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
  - b) przedstawiciela podmiotów Programu do udziału w pracach Komisji może rekomendować pracownik Urzędu Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy odpowiedzialny za realizację konkursu,
  - c) Wójt Gminy uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem może powołać do Komisji przedstawiciela podmiotu Programu,
  - d) w skład Komisji nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 3) w pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Wójta Gminy lub komisję konkursową.
- 4) Wójt Gminy powołując Komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

§ 23. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy;
- 2) pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji;
- 3) Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu;
- 4) w pracach Komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 5) za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;
- 6) do zadań Komisji należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac Komisji,
- 7) do zadań przewodniczącego komisji należy:

- a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy,
  - c) powiadomienie oferentów o decyzji Wójta Gminy,
  - d) przekazanie do wiadomości właściwego merytorycznie stanowiska pracy Urzędu Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy protokołu z posiedzenia komisji,
- 8) obsługę administracyjno-techniczną sprawują odpowiedzialne za realizację konkursu stanowiska pracy Urzędu Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy,
  - 9) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.