

Grabowo, dnia 15 styczeń 2018 r.

ZW.042.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zadania pn.:

„Zaprojektowanie i wybudowanie ujęcia wody przy stacji uzdatniania wody w Gnatowie”

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z trybem konkurencyjności, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 106).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW I TRYBU WYBORU WYKONAWCY

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Grabowo
Adres zamawiającego	ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
Kod Miejscowość	18-507 Grabowo
Telefon:	86 279 00 21
Faks:	86 279 00 21
adres strony internetowej	www.grabowo.pl
adres poczty elektronicznej	sekretariat@grabowo.pl
Godziny urzędowania:	7 ³⁰ - 15 ³⁰

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa ujęcia wody przy stacji uzdatniania wody w Gnatowie.

1.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest określony w programie funkcjonalno-użytkowym. W szczególności:

I etap:

- sporządzenie dokumentacji geologicznej dla lokalizacji studni wraz z jej zatwierdzeniem
- opracowanie wymaganej dokumentacji hydrogeologicznej ujęcia
- wykonanie operatu wodno-prawnego ujęcia wody
- opracowanie kompletnego projektu budowlanego obudowy studni, zasilania w wodę Stacji Uzdatniania wody z wykonanej studni,
- uzyskanie pozwolenia na budowę

II etap:

- odwiercenie otworu studni zgodnie z zatwierdzonym projektem prac geologicznych metodą udarową
- zarurowanie studni
- wykonanie podłączenia wodociągowego wybudowanej studni do hydroforni
- wykonanie przyłącza kablowego do istniejącej studni z wykorzystaniem istniejącej instalacji i sterowania wraz z wykonaniem dokumentacji i niezbędnych badań.
- zamontowanie agregatu pompowego min. 11 KW.
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej – powykonawczej
- uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na pobór wody z projektowanej studni

- przekazanie do eksploatacji ujęcia wody
- wykonanie podłączenia i niezbędnej automatyki
- uruchomienie całości

1.3 Wszystkie nazwy własne urządzeń, materiałów użyte w programie funkcjonalno-użytkowym są podane przykładowo i określają jedynie minimalnie oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych. Za urządzenia i materiały równoważne należy przyjąć urządzenia i materiały o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych od określonych w dokumentacji projektowej.

1.4 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do rozwiązań określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane lub dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne dokumenty, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne do oferty załączy dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta że proponowane urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia.

1.5 Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

1.6 Wymagania dotyczące rękojmi: **minimalna wymagana rękojmia – 60 m-cy od dnia odbioru**

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia całości zadania – **do 30 kwietnia 2019 roku**, w tym:

I etap: opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę – **do 31 sierpnia 2018 roku.**

II etap: budowa ujęcia wraz z podłączeniem i uruchomieniem **do 30 kwietnia 2019 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Wymaga się aby Wykonawca:

4.1.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na budowie ujęcia wody o gł. min. 50 m przy stacji uzdatniani wody-

4.1.2 dysponował co najmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub

odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa

4.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.

5 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

5.1.1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5.1.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5.2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń oraz czynność udzielenia wyjaśnień jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

6.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

- **C - cena - waga kryterium 95 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (95) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

95 - waga kryterium cena

- **R - rękojmia na wykonane roboty budowlane (okres dodatkowo udzielonej rękojmi powyżej 60 miesięcy) - waga kryterium 5 pkt**

Wykonawca jest zobowiązany udzielić 60 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

W powyższym kryterium oceniany będzie okres dodatkowo udzielonej rękojmi powyżej 60 miesięcy. Górna, oceniana granica rękojmi na wykonane roboty wynosi 72 miesiące. Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- w przypadku wydłużenia okresu rękojmi o 4 miesiące - 1 pkt
- w przypadku wydłużenia okresu rękojmi o 8 miesięcy - 3 pkt
- w przypadku wydłużenia okresu rękojmi o 12 miesiące - 5 pkt

Nie wskazanie przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ okresu dodatkowo udzielonej gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie oznaczać, że Wykonawca nie zaproponował wydłużenia okresu rękojmi i w w/w kryterium otrzyma 0 pkt.

6.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 4 niniejszej specyfikacji.

6.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów C (cena oferty) i R (rękojmia na wykonane roboty budowlane)

6.4 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty i rękojmi, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy

7.1 jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

7.2 została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu

- 7.3 została złożona przez wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami, o których mowa w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego
- 7.4 została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające na:

1. uczestniczeniu jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 9.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Gminy w Grabowie
18- 507 Grabowo
ul. Sikorskiego 1
fax 86 279 00 21
e-mail: sekretaia@grabowo.pl

- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Marek Cwalina – Sekretarz Gminy
w godz. 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

- 9.6 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- 9.7 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

- 9.8 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej
- 9.9 Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie, przed terminem składania ofert, możliwość zmiany zapytania ofertowego.
- 9.10 Zmienione zapytanie ofertowe zostanie udostępnione wykonawcom przez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa www.portalogloszen.arimr.gov.pl/ oraz na stronie internetowej zamawiającego
- 9.11 W zmienionym zapytaniu ofertowym zostanie wskazany nowy termin składania ofert dłuższy od pierwotnego nie mniej niż o 7 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia do kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.2 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

- 10.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 10.6 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.8 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia na język polski.
- 10.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 10.10 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 10.12 Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
 - posiadającej oznaczenia:
„Oferta na zaprojektowanie i budowa ujęcia wody w Gnatowie”
 - posiadającej oznaczenia: „*Nie otwierać przed 5.02.2018 r. godz. 10¹⁵”*.
 - posiadającej nazwę i adres oferenta
- 10.13 W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego Wykonawcy – według wymogów punktu 10.7 zapytania ofertowego.
- 10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 10.14 zapytania ofertowego i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w **pokoju 215 Urzędu Gminy w Grabowie – do dnia 5 lutego 2018 r, do godz. 10⁰⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Grabowie 18-507 Grabowo ul. Sikorskiego 1 w dniu 5 lutego 2018 r. o godz. 10¹⁵ w pokoju 11.
- 11.3 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 11.5 Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Grabowo informacje z otwarcia ofert.
- 11.6 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 11.7 Oferty złożone po terminie jw. – podlegają odrzuceniu.
- 11.8 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie.

11.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert,

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1 Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2 Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ryczałtową na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego. Zakresy robót załączone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie element pomocniczy do kalkulacji ceny.

12.3 Cena ryczałtowa całej oferty winna obejmować zakres prac projektowych i wykonawczych oraz uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w szczególności koszty związane z:

- wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami
- organizacją i zagospodarowaniem placu budowy wraz z zapleczem budowy;
- opracowaniem „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”;
- sfinansowaniem kosztów zużycia wody i energii elektrycznej oraz środków łączności;
- zabezpieczeniem istniejącego uzbrojenia terenu, drzew i krzewów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budowy;
- obsługą geodezyjną budowy ;
- ubezpieczeniem budowy (Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za szkody z tytułu nie ubezpieczenia budowy);
- ubezpieczeniem od szkód powodziowych, nawalnego deszczu i huraganu oraz sfinansowaniem kosztów likwidacji ich ewentualnych skutków;
- po zakończeniu robót, uporządkowaniem terenu i demontażem obiektów tymczasowych;
- badaniem wody i dopuszczeniem do eksploatacji wykonanych urządzeń wodociągowych
- opracowaniem i przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej
- w cenie oferty należy ująć również wszystkie koszty wynikające z zapytania ofertowego i warunków umowy. Do ceny oferty należy doliczyć należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

12.4 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

12.5 Ustalenia i uwagi istotne do opracowania kosztów przedmiotu zamówienia:

12.5.1 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią zapytania ofertowego oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację robót.

12.5.2 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z Ustawą – Prawo Budowlane, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty i aprobaty techniczne.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

13.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

13.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

- 13.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 13.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.
- 13.5 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć będą terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, które to okoliczności każda ze stron musi udokumentować.
- a) zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy, warunki atmosferyczne, warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatorów infrastruktury

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania lub pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania zamówienia ustala się zabezpieczenie w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach.
- 14.3. Podpisanie umowy nastąpi po uprzednim wniesieniu całej ustalonej kwoty zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 14.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do dokumentu w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeni z odpowiedzialności). Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.
- 14.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu za należyte wykonane.

- 14.6 Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady ustala się w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 14.7 Jeśli zabezpieczenie wniesione będzie w formie pieniężnej zamawiający zwróci je łącznie z odsetkami bankowymi jednak po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZSTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

- 15.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2 Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
- 15.3 Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
- 15.4 Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody zamawiającego.
- 15.5 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 15.6 Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

16. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1 Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej oferty.
- 16.2 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji zamawiający udostępnia przez zamieszczenie na stronie internetowej, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa www.portalogloszen.arimr.gov.pl/ oraz na stronie internetowej zamawiającego, informację o:
- 1) wyborze wykonawcy albo
 - 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
 - 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
 - 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
3. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

4. Projekt umowy
5. Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa i adres oferenta)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zaprojektowanie i wybudowanie ujęcia wody dla stacji uzdatniania wody w Gnatowie”

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

WYKONAWCA:

.....
.....
oświadcza, że:

1. oferuje wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym - za cenę brutto w wysokości:

.....zł

Słownie: złotych gr),

Zgodnie z załączoną wyceną.

2. oferuje termin wykonania przedmiotu zamówienia:
I etap: opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę – **do 31 sierpnia 2018 roku.**
II etap: budowa ujęcia wraz z podłączeniem i uruchomieniem **do 30 kwietnia 2019 r.**
3. oferuje termin rękojmi wynoszący 60 miesięcy od daty odbioru końcowego (słownie: sześćdziesiąt miesięcy)
4. oferuje wydłużenie terminu rękojmi o miesiące od daty odbioru końcowego. (słownie: miesięcy)
Uwaga:
 - można zaproponować 4 miesiące, 8 miesięcy, 12 miesięcy.
 - brak wpisania wartości - oznaczać będzie że oferent proponuje podstawowy termin rękojmi wynoszący 60 miesięcy
5. zapoznał się z zapytaniem ofertowym i załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. zapoznał się z projektem umowy i akceptujemy go,
7. wykona roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej,

Pozostałe dane Wykonawcy

Zastrzegamy ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:

Do składania wyjaśnień upowazniamy

Pana/Panią..... tel..... E-mail.....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)

WYCENA KOSZTÓW - STUDNIA GŁĘBINOWA W GNATOWIE

Lp.	Wyszczególnienie robót	Jed. miary	ilość jednostek	Cena jed.	Wartość robót
1	WYKONANIE OTWORU STUDZIENNEGO				
1,1	Montaż i demontaż urządzeń wiertniczych i urządzeń pomocniczych oraz zagospodarowanie placu wierceń	kpl.	1		
1,2	Prace wiertnicze - wiercenie i zafiltrowanie otworu studziennego o głębokości końcowej 60 m w tym: * Wiercenie otworu studziennego * Zabudowa filtra studziennego * wykonanie dodatkowych uszczelnień	mb	60		
1,3	Próbne pompowanie otworu w tym: * montaż pompy *Próbne pompowanie - przyjęć 24+48 = 72 godz. * przerwy technologiczne (chlorowanie studni) - 24 godz. * demontaż pompy głębinowej * pomiar zwierciadła wody w otworze pompowym	kpl.	1		
1.4.	Badania fizykochemiczne i bakteriologiczne wody	analiza	1		
2	Przystosowanie otworu do eksploatacji				
2,1	Wykonanie podstawy studni betonowej gr. 20 cm	m ³	0,834		
2,2	Wykonanie obudowy studni z kręgów betonowych Fi·2000·mm, głębokość 2,5·m	kpl.	1		
3	Armatura techniczna				
3,1	Podwodny agregat pompowy typ. SP-77-3 11 kW	kpl.	1		
3,2	Przewód tłoczny w studni z stali nierdzewnej fi 100 mm	mb	60		
3,3	Przepustnica odcinająca	kpl.	1		
3,4	Zawór zwrotny fi 100 mm	kpl.	1		
3,5	Przeływomierz fi 100 mm	kpl.	1		
3,6	Rurociąg tłoczny między studnią a stacją PE 100 mm	mb	50		

3,7	Przyłącze kablowe	mb	50		
3,7	Szafa sterująca pompą	kpl.	1		
4	<i>Dokumentacja techniczna</i>				
4,1	Projekt prac geologicznych dla lokalizacji studni wraz z zatwierdzeniem - I etap	kpl.	1		
4,2	Projekt branżowy dla instalacji wodociągowej i elektrycznej – I etap	kpl.	1		
4,3	Sporządzenie powykonawczej dokumentacji hydrogeologicznej	kpl.	1		
44	Sporządzenie operatu wodnoprawnego na pobór wody	kpl.	1		
WARTOŚĆ CAŁOŚCI PRAC netto (bez podatku VAT)					
PODATEK VAT 23%					
WARTOŚĆ CAŁOŚCI PRAC brutto (z podatkiem VAT)					

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego

„Zaprojektowanie i wybudowanie ujęcia wody dla stacji uzdatniania wody w Gnatowie”

oświadczamy, że obecnie reprezentowana przeze mnie firma w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała następujące roboty budowlane:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zrealizowano zamówienie	Wartość zamówienia brutto zł	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) referencje
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa wyżej.

....., dnia..... 2018 r.

.....
podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
„Zaprojektowanie i wybudowanie ujęcia wody dla stacji uzdatniania wody w
Gnatowie”**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonanych czynności	Kwalifikacje zawodowe tj. rodzaj i numer uprawnień budowlanych	Osoby będące w dyspozycji wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
1.			Upewnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	Własne / oddane do dyspozycji*
1.			Upewnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych	Własne / oddane do dyspozycji*

Uwaga! Oświadczam(y), że osoba wskazana, będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiada uprawnienia wymagane w postawionym warunku w SIWZ i może sprawować wymienioną funkcję zgodnie Prawem Budowlanym.

*niepotrzebne skreślić (jeżeli wykonawca pozostaje w stosunku umowy cywilno prawnej pozostawiamy własne)

....., dnia..... 2018 r.

podpis Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa Nr
zawarta w dniu r. pomiędzy
Gminą Grabowo mającą swą siedzibę w Grabowie, ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo,
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez
Pana Andrzeja Piętkę – Wójta Gminy,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.
„Zaprojektowanie i wybudowanie ujęcia wody dla stacji uzdatniania wody w Gnatowie”
2. Zakres robót objętych umową obejmuje:
W zakresie budowy sieci kanalizacyjnej:
 - sporządzenie dokumentacji geologicznej dla lokalizacji studni wraz z jej zatwierdzeniem
 - odwiercenie otworu studni zgodnie z zatwierdzonym projektem prac geologicznych metodą udarową
 - zarurowanie studni
 - opracowanie wymaganej dokumentacji hydrogeologicznej ujęcia
 - wykonanie operatu wodno-prawnego ujęcia wody
 - uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na pobór wody z projektowanej studni
 - opracowanie kompletnego projektu budowlanego obudowy studni, zasilania w wodę Stacji Uzdatniania wody z wykonanej studni,
 - wykonanie podłączenia wodociągowego wybudowanej studni do hydroforni
 - wykonanie przyłącza kablowego do istniejącej studni z wykorzystaniem istniejącej
 - instalacji i sterowania wraz z wykonaniem dokumentacji i niezbędnych badań.
 - zamontowanie agregatu pompowego (silnik plus pompa) min.11 KW.
 - wykonanie dokumentacji geodezyjnej – powykonawczej
 - przekazanie do eksploatacji ujęcia wody
 - wykonanie podłączenia i niezbędnej automaty
 - uruchomienie całości
3. Wszystkie roboty wykonane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z opisem dotyczących standardów użytych materiałów i technologii ujętych w dokumentacji projektowej. Zamiana materiałów i technologii jest możliwa tylko za pisemną zgodą udzieloną przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy wraz z dziennikiem budowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru poprzez ustanowienie inspektora nadzoru,
 - 3) zapewnienie finansowania inwestycji w wysokości umożliwiającej zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z warunkami niniejszej Umowy,

- 4) dokonywanie odbiorów wykonanych robót w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót
 - 2) wykonanie robót objętych przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami sztuki budowlanej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz z zakresem harmonogramu rzeczowo finansowego wykonania robót,
 - 3) uzgodnienie wszelkich szczegółów dotyczących wykonywanej pracy, niewyjaśnionych w dokumentacji technicznej z przedstawicielem Zamawiającego, a gdy zajdzie taka potrzeba również z Projektantem,
 - 4) nie udostępnianie bez zgody Zamawiającego dokumentacji projektowej i innych dokumentów osobom trzecim za wyjątkiem zatwierdzonych podwykonawców,
 - 5) zapewnienie prowadzenia robót zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia i innych uprawnionych osób; kopie dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia oraz oświadczenie kierownika budowy zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
 - 6) wejście na plac budowy i rozpoczęcie prac w terminie określonym w Umowie,
 - 7) zorganizowanie, zagospodarowanie, wyposażenie i zabezpieczenie terenu realizowanych prac budowlanych oraz zaplecza socjalnego budowy,
 - 8) zapewnienie zakupów i dostaw materiałów pierwszego gatunku, konstrukcji, urządzeń, sprzętu i narzędzi, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 9) ubezpieczenie przedmiotu Umowy w zakresie wszelkich ryzyk na własny koszt,
 - 10) ochrona mienia i zabezpieczenie przeciwpożarowego,
 - 11) utrzymanie czystości i bezpieczeństwa na drogach, chodnikach, dojazdach oraz placu budowy,
 - 12) zawarcie umowy na dostawy mediów dla celów budowy na swój koszt,
 - 13) koordynacja prowadzonych przez podwykonawców robót,
 - 14) zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 15) prowadzenie obmiaru robót dodatkowych,
 - 16) realizowanie robót w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania robót,
 - 17) wykonywanie robót budowlanych w okresie obniżonych temperatur zgodnie z technologią prowadzenia prac w okresie zimowym oraz warunkami BHP (stosowanie środków chemicznych, materiałów budowlanych stosowanych w niskich temperaturach) zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania robót i odbioru robót budowlano - montażowych” i Polskimi Normami. Przestrzeganie przez Wykonawcę reżimu technologicznego oraz Polskich Norm będzie sprawdzane przez nadzór inwestorski,
 - 18) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, na swój koszt, wcześniej wykonanych elementów mogących ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie prowadzenia robót własnych. Jeżeli Wykonawca spowoduje szkody w elementach robót realizowanych lub zakończonych - niezależnie czy były przez niego wykonywane, zobowiązany jest do ich usunięcia, w przeciwnym wypadku wartość tych szkód oszacuje przedstawiciel Zamawiającego i ich kosztem obciąży Wykonawcę. Powyższa kwota zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, a w razie zakończenia rozliczenia, skutkującego brakiem możliwości potrącenia, zwrócona Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo wykorzystać do tego celu kaucję z rękojmi.

- 19) uzyskanie wszystkich uzgodnień i wniesienie wszystkich niezbędnych opłat w celu realizacji zamówienia.
 - 20) usunięcie wszelkich szkód spowodowanych w trakcie budowy u osób trzecich oraz usunięcie uszkodzeń urządzeń podziemnych,
 - 21) przelew na Zamawiającego praw wynikających z rękojmi udzielonych przez dostawców i podwykonawców, o ile ich czasokres jest dłuższy niż czasokres udzielonej przez Wykonawcę rękojmi lub jeśli Strony tak uzgodnią
 - 22) zapewnienie obsługi geodezyjnej i geotechnicznej dla potrzeb realizowanych prac oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - 23) zawiadomienie na zasadach niniejszej Umowy Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie umożliwiającym ich niezwłoczne odebranie, jednak nie krótszym niż 3 (trzech) dni roboczych,
 - 24) terminowe usuwanie wad, stwierdzonych w czasie odbiorów a także w okresie odbiorów i rękojmi,
 - 25) obowiązkowe i punktualne uczestnictwo w ustalonych przez przedstawiciela Zamawiającego naradach koordynacyjnych, dotyczących przedmiotu umowy,
 - 26) przestrzeganie przepisów i wymogów BHP oraz instrukcji przez cały czas przebywania na terenie budowy, a w szczególności przez wszystkich pracowników, również podwykonawców;
 - 27) wykonywanie wszelkich zgodnych z prawem i treścią niniejszej Umowy poleceń przedstawiciela Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy. Polecenia powinny być wydawane na piśmie;
 - 28) pomoc w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania
 - 29) zakończenie realizacji zadania w terminie wskazanym w umowie,
 - 30) przekazanie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, nie później niż w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej (dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy, wymagane świadectwami dopuszczenia, certyfikatami, atestami, protokołami prób, inwentaryzacji geodezyjnej, kosztorysy powykonawcze w przypadku zmiany zakresu robót itp.) odbieranych prac i robót z naniesionymi wszystkimi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji,
 - 31) uporządkowanie terenu po zakończeniu budowy (wywóz gruntu, niwelacja i uporządkowanie terenu) po jej zakończeniu,
 - 32) wykonanie wszelkich robót i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy na swój koszt,
2. Wykonawca oświadcza, iż :
- 1) zostały mu przekazane wszelkie dane i informacje, mające wpływ na bieżącą realizację robót,
 - 2) nie zgłasza żadnych uwag lub zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC na kwotę nie mniejszą niż wartość określoną w ofercie z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do

przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi – od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się:
I etap: opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę –
do 31 sierpnia 2018 roku.
II etap: budowa ujęcia wraz z podłączeniem i uruchomieniem **do 30 kwietnia 2019 r.**
2. Przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 2 ust.2 pkt 2, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu.
4. Postęp robót będzie odpowiadał harmonogramowi rzeczowo finansowemu wykonania robót budowlanych. Zachowanie uzgodnionych terminów jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac nie spowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na harmonogram robót i zachowanie w/w terminów muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni po zdarzeniu. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą oceniają zaistniałą sytuację i jej wpływ na terminy realizacji prac.
5. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją, placem budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu umowy w terminach wymienionych w niniejszej Umowie i za cenę określoną w § 10 umowy.
6. Dniem zakończenia robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy jest dzień ich zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu do odbioru końcowego. Do formy i terminu zgłoszenia mają zastosowane przepisy § 9 umowy.

§ 5.

Warunki zmiany terminu realizacji Umowy

1. Ustalony w Umowie termin zakończenia poszczególnych etapów robót może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. niewypały i niewybuchy, warunki atmosferyczne, warunki archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy lub będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności eksploatatorów infrastruktury.
2. W każdym przypadku zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą i potwierdzona aneksem do umowy podpisanym przez Strony.
3. O zaistnieniu jakiegokolwiek przyczyny opóźnień Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznie listem poleconym.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony z powodu przerwania prac spowodowanego pisemnym poleceniem Zamawiającego, o czas przerwy.

§ 6.

Przekazanie placu budowy

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy, po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania następujących dokumentów: oświadczenia kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika, informacji o sporządzeniu planu BIOZ, uprawnienia budowlane kierownika budowy oraz zaświadczenie o wpisie do stosownej izby inżynierów.
Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008 r. ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależności do izby samorządu zawodowego.
2. Przekazanie placu budowy zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem podpisanym przez Strony.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie - zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi bądź przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia zamawiającemu na piśmie projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. Umowa lub jej projekt, o których mowa w ust. 2 i ust. 9 niniejszego paragrafu powinny zawierać w szczególności zakres robót, przedmiot dostawy lub usługi, termin wykonania oraz wynagrodzenie należne podwykonawcy.
13. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu robót, który ma być wykonany lub w ramach, którego następuje dostawa lub świadczenie usługi wynikająca z oferty Wykonawcy.
14. Wszelkie zmiany umowy z podwykonawcą dotyczące wysokości wynagrodzenia oraz jej zakresu wymagają zgody zamawiającego.
15. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty i prace, które wykonywane są przy pomocy podwykonawców, w szczególności za opóźnienia robót lub niewystarczającą ich jakość.
17. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji inwestycji. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji wspólnej inwestycji uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.

§ 8.

Materiały i wyroby budowlane

1. Wszystkie prace i roboty budowlane, będące przedmiotem Umowy, zostaną wykonane z materiałów i wyrobów budowlanych Wykonawcy, odpowiadających normom i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu gospodarczego i stosowania w budownictwie i posiadających stosowne, obowiązujące polskie atesty, certyfikaty lub świadectwa dopuszczenia do powszechnego użycia.
2. Na każde żądanie przedstawicieli Zamawiającego, inspektorów nadzoru lub projektantów Wykonawca zobowiązany jest okazać stosowne dokumenty, co do zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, pracowników, materiały, surowce i sprzęt, niezbędny do zbadania - na żądanie Inspektora Nadzoru – jakości wykonywanych robót a także sprawdzenia np. ciężaru lub jakości użytych materiałów lub wyrobów. Jeśli w wyniku przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową lub dokumentacją projektową, koszty badań obciążą Wykonawcę. W przeciwnym przypadku koszty badań ponosi Zamawiający, a zakończenie robót czy danego elementu scalonego ulegnie stosownemu przedłużeniu, o ile konieczność badań takich nie wynikała z postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca bez zgody nadzoru inwestorskiego lub autorskiego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian w stosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych określonych w dokumentacji wykonawczej lub równoważnych przedstawionych w ofercie zgodnie ze SWIZ. Wniosek Wykonawcy o zamianę materiałów i urządzeń na inne musi mieć pisemną akceptację Zamawiającego.

5. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace prowadzone niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy, jak również odrzucić wszystkie materiały, które nie są właściwej jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nienależycie wykonane, w tym prace wykonane przy użyciu niewłaściwych materiałów.

§ 9

Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem komisijnego odbioru końcowego jest całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają, że w toku realizacji Umowy będą stosowane następujące odbiory robót, na podstawie wpisów do dziennika budowy:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu
 - 2) częściowy odbiór przedmiotu Umowy
 - 3) komisyjny odbiór końcowy przedmiotu Umowy.
3. Kierownik robót zgłasza wpisem do dziennika budowy gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, a inspektor nadzoru przy udziale kierownika budowy dokonuje ich odbioru najpóźniej w następnym dniu roboczym wpisem do dziennika budowy, lub oddzielnie sporządzonym protokołem, które będą wpisane w dziennik budowy i dołączone w sposób trwały do oryginału i kopii dziennika.
4. Kierownik budowy zgłasza wpisem do dziennika budowy konieczność wykonania badań i sprawdzeń wymaganych przepisami szczegółowymi powiadamiając pisemnie lub faksem o tym inspektora nadzoru i Zamawiającego. Na wyżej wymienioną okoliczność kierownik budowy sporządza odrębne protokoły techniczne badań i sprawdzeń, z udziałem branżowych inspektorów nadzoru oraz Zamawiającego, które to protokoły rejestrują wpisem do dziennika budowy. Wpis do dziennika budowy winien zostać dokonany na 3 dni przed terminem dokonania prób.
5. Na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego zadania, Zamawiający wyznacza termin końcowego odbioru zadania, nie późniejszy jednak niż 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę.
6. Do pisemnego zgłoszenia końcowego odbioru Wykonawca dołącza komplet dokumentów odbiorowych, wymaganych prawem budowlanym oraz:
 - 1) dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisana przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i Inspektora Nadzoru oraz że teren budowy został uprzątnięty – 2 egz.,
 - 3) atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały - 1 egz.,
 - 4) pomiary geodezyjne zakończonej inwestycji, inwentaryzacja geodezyjna.
 - 5) inspekcję telewizyjną kanałów jeżeli wystąpi tak potrzeba,
 - 6) protokoły z prób szczelności,
 - 7) oświadczenia właścicieli nieruchomości o uporządkowaniu nieruchomości budowy (wywóz gruntu, niwelacja i uporządkowanie terenu)Za dzień pisemnego zgłoszenia o którym mowa w ust. 5 uznaje się dzień otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
7. Odbiory będą dokonywane przez komisję powołaną przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, składającą się z kierownika budowy oraz przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. Strony ustalają, że każdorazowo z prac wszystkich komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły określające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie

odbioru, a w szczególności przedmiot odbioru, datę odbioru, charakter odbioru oraz terminowość wykonania prac.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku obiekt nie zostanie uznany za wykonany w terminie określonym umową dla odbioru częściowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
10. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany z winy Zamawiającego, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
11. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia odbioru robót. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
12. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w terminie określonym umową, Wykonawca może ustalić protokołarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 10 umowy.

§ 10.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie nettozł, podatek VAT cena brutto(słownie złotych.....).
2. Wykonawca wystawi fakturę na, ; NIP
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr
4. Rozliczenie końcowe należności nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisyjnego protokołu odbioru i po usunięciu usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, podpisanego przez kierownika budowy Wykonawcy oraz inspektora nadzoru Zamawiającego i osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcę, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
5. Rozliczenie I etapu nastąpi f-rą -częściową za opracowanie dokumentacji technicznej wystawioną na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
7. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.
8. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§ 11

Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Wykonawca składa fakturę wraz z załącznikami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru końcowego sporządzony przez przedstawicieli ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie pozwolenie na budowę.
4. W przypadku istnienia robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest, przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury na zrealizowane roboty, dołączyć:
 - 1) dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres robót, potwierdzony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem
 - 2) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od wykonawcy całości wynagrodzenia za wykonane przez niego elementy robót, dokonane dostawy lub wykonane usługi, złożone w formie pisemnej.
5. Uruchomienie płatności faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu wraz dokumentami wskazanymi w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu.
6. Brak dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy upoważnia zamawiającego do wstrzymania zapłaty wykonawcy do czasu usunięcia w/w braku bez konsekwencji odszkodowawczych w tym odsetkowych. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy przez zamawiającego rozpoczyna swój bieg z dniem doręczenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz podwykonawcy.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaze zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
13. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
14. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.
15. Opóźnienie w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury (bez błędów), przy spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszym paragrafie, rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych w rozumieniu art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 12

Gwarancja i rękojmia za wady i zastępcze usuwanie wad

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi wykonania przedmiotu umowy na okres** **miesiące**, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. **Okres gwarancji jakości** za wady równy jest okresowi udzielonej rękojmi i wynosi **..... miesiące** licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Przez przedmiot umowy na potrzeby niniejszego paragrafu należy rozumieć wszystko, co Wykonawca świadczył w celu należytej realizacji przedmiotu umowy
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad w terminie ustalonym przez Strony.
8. O istnieniu wady przedstawiciel Zamawiającego jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę na piśmie.
9. W ciągu 3 dni roboczych od doręczenia mu przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia o zaistnieniu wad Wykonawca jest zobowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi

przedstawicielowi Zamawiającego o terminie ich usunięcia, który to termin powinien zostać na piśmie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.

10. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie ustalą terminu, w jakim wady mają być usunięte, przedstawiciel Zamawiającego sam wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, a Wykonawca termin ten bez zastrzeżeń przyjmie i będzie nim związany, o ile wyznaczony termin będzie realny i możliwy do dotrzymania z punktu widzenia technologii naprawy.
11. Wykonawca w terminie określonym w ust. 9 albo ust. 10 dokona usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie. Postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad.
13. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie obowiązków wynikających z ust. 9, 11 lub 12 Zamawiający, w zastępstwie Wykonawcy, usunie wady i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia oraz 5 (pięć) % narzutem liczoną od wartości brutto kosztów usunięcia wad. Szczegółowe warunki gwarancji o treści zgodnej z Załącznikiem (karta gwarancyjna). Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.
14. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna. Wykonawca wyda kartę gwarancyjną Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania robót

1. Strony ustalają, że Wykonawca wniesie /do dnia podpisania umowy/ zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy tj.-zł, słownie: w formie
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na wykonane roboty stanowi 30% kwoty wymienionej w ust. 1 tj.....
3. Zwrot zabezpieczenia z wyłączeniem jego części określonej w ust. 2 nastąpi w terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
4. Część zabezpieczenia określona w pkt 2 (30%) zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 14

Roboty dodatkowe i zamienne

1. Roboty dodatkowe są to roboty wykraczające poza zakres określony w programie funkcjonalno-użytkowym.
2. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego i jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym niezbędnych do jego prawidłowego wykonania – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z cenami wynikającymi z kosztorysu ofertowego. Jeżeli kosztorys ofertowy nie będzie obejmował zakresu robót dodatkowych ceny zostaną ustalone w drodze przeprowadzonych negocjacji.
4. Roboty i prace zamienne, potwierdzone przez kierownika budowy będą wycenione zgodnie z cenami, wynikającymi z niniejszej umowy, przyjętymi do ustalenia ceny ryczałtowej, a zwłaszcza wartości kosztorysowej scalonych elementów robót, przy czym wartość robót pierwotnych, uwzględniona w cenie ryczałtowej, będzie zastępowana wartością robót zamiennych.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie skorygowane o skompensowanie wartości robot zaniechanych i dodatkowych.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i nie realizuje ich w okresie dwóch tygodni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji robót.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową, dokumentacją i zatwierdzonym harmonogramem.
2. Złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc;
 - 2) Przerwa w prowadzeniu robót wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest dłuższa jednorazowo niż jeden miesiąc.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:
 - 1) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza niezwłocznie protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy
 - 2) Wykonawca zabezpiecza roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - 3) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, o ile są wykonane zgodnie z projektem budowlanym i spełniają wymogi prawa budowlanego, polskich norm i przepisami szczególnymi
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać komplet załączników wymaganych do odbioru końcowego.
 - 5) Za roboty prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia od Umowy Zamawiający winien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1. Wartość robót będzie ustalona w oparciu o kosztorys, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy.

§ 16.

Kary umowne i odszkodowania.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania robót – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % tego wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 4) za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia

- 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
 - 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia wykonawcy za całość objętych umową robót;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający oraz Wykonawca mogą dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości kwoty utraconego dofinansowania, w wypadku, gdy z powodu nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł złożyć wniosku o refundację lub otrzymał odmowę płatności z powyższych przyczyn.
 4. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości kwoty utraconego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich od instytucji pośredniczącej tj. Samorządu Województwa Podlaskiego, w wypadku, gdy z powodu nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł złożyć wniosku o płatność środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich lub gdy Samorząd Województwa Podlaskiego odmówi płatności z powyższych przyczyn.
 5. Kary umowne i odszkodowania zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29

stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
5. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez strony wywołuje skutek doręczenia.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w grzech jednakowo brzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA