

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy**  
**rozbudowie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowości Grabowo**

**1. NAZWA ORAZ ADRES INWESTORA**

Nazwa Inwestora:	Gmina Grabowo
Adres Inwestora:	ul. Sikorskiego 1
Kod miejscowości:	18-507 Grabowo
Telefon:	86 279 00 21
Faks:	86 279 00 21 w.32
Adres strony internetowej:	www.grabowo.pl
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@grabowo.pl
REGON	450669855
NIP	2910210043

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy rozbudowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Grabowo

Nadzór Inwestorski przy rozbudowie sieci:

- sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej długości 261 m
- sieci wodociągowej długości 276 m

W zakresie obowiązków wykonawcy będzie należało:

- 1) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) nadzór nad jakością wykonanych robót i kontroli jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu (odbiór robót należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub oddzielnie sporządzonym protokołem, który będzie wpisany w dziennik budowy i dołączony w sposób trwały do oryginału i kopii dziennika),
- 4) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych. Kierownik budowy jest zobowiązany do zgłoszenia konieczności wykonania badań i sprawdzeń na 3 dni przed terminem dokonania prób.
- 5) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- 6) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,



- 7) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioski do Inwestora (składania propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- 8) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową bądź przepisami prawa,
- 9) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
- 10) uczestniczenie w organizowanych przez Inwestora naradach koordynacyjnych,
- 11) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem,
- 12) przyjęcie od wykonawcy całości dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej kompletności i prawidłowości. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi:
  - a) oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru oraz że teren budowy został uprzątnięty
  - b) atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
  - c) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza
  - d) w przypadku wykonania zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisaną przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,
- 13) uczestniczenie w odbiorze końcowym zadania, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych w okresie rękojmi (84 miesiące)

Wartość robót: netto 117 350 zł, podatek VAT . Cena brutto 144 340,50 zł

Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm).

Wymagania dotyczące rękojmi dla Wykonawcy: 84 miesiące od dnia odbioru końcowego, – zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych.

### **3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin wykonania zamówienia – zgodnie z zawartą umową z wykonawcą wszystkich zadań do 15 października 2018 r

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 Wymaga się aby Wykonawca:

5.1.1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności



instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

- 5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.
- 5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.

## **6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 6.1 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia do nadzorowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6.2 uprawnienia budowlane i zaświadczenia o wpisie do izby inżynierów osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
- 6.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Inwestora wątpliwości, Inwestor wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń oraz czynność udzielenia wyjaśnień jest czynnością jednokrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

## **7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI INWESTOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

7.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

### **• C - cena - waga kryterium 90 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (90) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_b ) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę



C min – najniższa cena w złożonych ofertach  
C b – cena badanej oferty  
100 - waga kryterium cena

- 7.2 Wykonawca musi spełniać warunki określone w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.
- 7.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie kryteriów C (cena oferty)
- 7.4 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty, rękojmi i doświadczenia kierownika budowy, Inwestor spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Inwestor wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Inwestora ofert dodatkowych.
- 7.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy

- 8.1 jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 8.2 została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- 8.3 została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ INWESTORA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 9.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.2 Porozumiewanie się pomiędzy Inwestorem i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Inwestor domniema, że korespondencja wysłana przez Inwestora na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 9.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres  
Urząd Gminy Grabowo  
18 – 507 Grabowo, ul. Sikorskiego 1  
fax (86) 279 00 21 w. 32  
e-mail: sekretariat@grabowo.pl

9 Ze strony Inwestora uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Marek Cwalina- Sekretarz Gminy  
w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie Inwestora.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać:
- a. formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego



- c. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - d. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza jeżeli oferta zostanie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.2 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Inwestor wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 10.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 10.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 10.7 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Inwestor określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 10.10 Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- a) zaadresowanej do Inwestora na adres podany na wstępie
  - b) posiadającej oznaczenia:  
**„Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy rozbudowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Grabowo ”**
  - c) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 10.11 W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie, oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego Wykonawcy – według wymogów punktu 11.7 zapytania ofertowego.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być przygotowane tak jak oferta, a koperta powinna być oznaczona zgodnie z postanowieniami pkt 11.14 zapytania ofertowego i powinna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.13 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.



## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w pokoju 11 Urzędu Gminy w Grabowie – do dnia 16 lipca 2018 roku do godz. 15<sup>00</sup>.
- 11.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 11.3 Oferty złożone po terminie jw. – podlegają odrzuceniu.
- 11.4 Inwestor poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie.
- 11.5 Inwestor zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert,

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 12.1 Ustala się cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ryczałtową na podstawie dokumentacji projektowej dostępnej na stronie internetowej Inwestora [biuletyn.grabowo.net](http://biuletyn.grabowo.net)
- 12.3 Cena ryczałtowa całej oferty winna wynikać z dokumentacji projektowej. Cena powinna również uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

## **13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1 Inwestor podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 13.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- 13.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 13.4 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się do zawarcia umowy Inwestor może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert chyba, że zachodzi przesłanka zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.

**WOJT**  
*mgr Andrzej Pietka*

### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
3. Projekt umowy

.....  
(nazwa i adres oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
„NADZÓR INWESTORSKI PRZY ROZBUDOWIE SIECI WODOCIĄGOWEJ I  
KANALIZACYJNEJ W MIEJSCOSCI GRABOWO”

**INWESTOR:** Gmina Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
oświadczają, że:

1. oferuje sprawowanie funkcji inspektora nadzoru na warunkach określonych w Zapytaniu - za cenę brutto w wysokości:

.....zł

Słownie: ..... złotych ..... gr),

2. zapoznał się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
3. zapoznał się z projektem umowy i akceptujemy go,  
W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Inwestora.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela  
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)



.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

„Nadzór Inwestorski przy rozbudowie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w miejscowości Grabowo “

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane (specjalność i zakres)	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą
	Inspektor nadzoru			

**Uwaga!** Oświadczam(y), że osoba/y wskazana w w/w informacji, będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dnia..... 2018 r. ....

*podpis Wykonawcy*



**UMOWA Nr .....**  
**O PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU**

zawarta w Grabowie w dniu ..... r. pomiędzy:  
Gminą Grabowo ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo reprezentowana  
przez Pana Andrzeja Piętkę - Wójta Gminy, zwaną dalej „Inwestorem”,  
a

.....,  
NIP: ..... REGON ....., reprezentowaną przez  
....., zam.....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1.**

1. Inwestor zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:  
**ROZBUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ I KANALIZACYJNEJ W MIEJSCOSCI GRABOWO**
2. Wykonawcą robót jest ..... zł, cena brutto ..... zł (słownie: ..... ).
3. Zakres prac wykonawcy robót budowlanych - Rozbudowa  
- sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej długości 261 m  
- sieci wodociągowej długości 276 m

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia robót objętych nadzorem od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia robót objętych nadzorem: ..... r.

**§ 3.**

1. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków Zleceniobiorcy przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w §1 ust. 2, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
3. Zleceniobiorca nie może zaciągać w imieniu Inwestora żadnych zobowiązań mogących narazić Inwestora na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót.
4. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
  - a) ze strony Inwestora - ..... tel. ....
  - b) ze strony Zleceniobiorcy - ..... tel. ....
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważne na dzień podpisania umowy uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru
6. Zleceniobiorca ponosi wobec Inwestora odpowiedzialność za wyrządzone szkody będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
7. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przedmiotu inwestycji opisanego w § 1 wynikające z działań lub zaniechań osób trzecich, w tym wykonawców robót.



#### § 4.

1. Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm) w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) nadzór nad jakością wykonanych robót i kontroli jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu (odbiór robót należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub oddzielnie sporządzonym protokołem, który będzie wpisany w dziennik budowy i dołączony w sposób trwały do oryginału i kopii dziennika),
  - 4) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych. Kierownik budowy jest zobowiązany do zgłoszenia konieczności wykonania badań i sprawdzeń na 3 dni przed terminem dokonania prób.
  - 5) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
  - 6) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
  - 7) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowania do Inwestora (składania propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - 8) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową bądź przepisami prawa,
  - 9) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
  - 10) uczestniczenie w organizowanych przez Inwestora naradach koordynacyjnych,
  - 11) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem,
  - 12) przyjęcie od wykonawcy całości dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej kompletności i prawidłowości. W skład dokumentacji powykonawczej wchodzi:
    - e) oświadczenie kierownika budowy, że roboty zostały wykonane zgodnie z dokumentacją, a przy zmianach potwierdzenie, że zmiany zostały zaakceptowane przez autora projektu i inspektora nadzoru oraz że teren budowy został uprzątnięty
    - f) atesty, certyfikaty i aprobaty zgodności na wbudowane materiały zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
    - g) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza



h) w przypadku wykonania zmian w stosunku do dokumentacji projektowej, dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami podpisaną przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru,

13) uczestniczenie w odbiorze końcowym zadania, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych w okresie rękojmi (84 miesiące)

2. Inspektor nadzoru:

- a) obowiązany jest do zgłoszenia Inwestorowi o wszelkich okolicznościach, które pojawiły się przy wykonywaniu umowy, mających wpływ na zakres prac i cel, któremu ma służyć;
- b) jest zobowiązany przed przystąpieniem do czynności związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego do okazania Inwestorowi dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- c) ma prawo wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- d) ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.
2. Godziny pracy inspektora nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Inwestora i wykonawcy robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego z wykonawcą robót budowlanych oraz Inwestora.

#### § 6.

Do praw i obowiązków Inwestora należy:

- a) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
- b) prawo udziału w komisjach powołanych w celu ustalenia stanu zaawansowania robót,
- c) terminowa zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Zleceniobiorcy.

#### § 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto .....(słownie złotych.....).

\* W przypadku zawarcia umowy z osobą przyjmującą zlecenie lub świadczącą usługi, a mianowicie:

- a) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami
- b) osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia



23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132 oraz z 2018 r. poz. 398 i 650)

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać w formie papierowej oświadczenie o liczbie przepracowanych godzin, dzięki któremu możliwe będzie podzielenie kwoty należnego wynagrodzenia przez wynikającą z oświadczenia liczbę godzin pracy i ustalona zostanie w ten sposób faktyczna stawka godzinowa.

2. Wykonawca wystawi fakturę na ....., ; NIP .....
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na f-rze
4. Rozliczenie końcowe należności nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisijnego protokołu odbioru, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych obiektów będzie odbiegała od ilości wynikających z zestawienia prac planowanych, będących podstawą obliczenia wynagrodzenia, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie .

### § 8.

1. Inwestor ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- 1) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Inwestora na okres dłuższy niż 21 dni,
- 2) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- 3) jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
- 4) w razie postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
- 5) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- 1) jeżeli Inwestor nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy na okres dłuższy niż 21 dni,
- 2) jeżeli Inwestor wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.
- 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę Inwestor może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy
- 4) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Inwestora, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Inwestora kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Inwestorowi za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Inwestorowi kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 7 ust. 1
- 2) za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia
- 3) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia



- 4) za nieobecność Wykonawcy na budowie przy odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych w wysokości 1.000,00 zł
2. Inwestor zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora wskutek wystąpienia okoliczności zawinionych przez Inwestora w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 7 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

#### **§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Inwestora.

#### **§ 11**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Grabowo ; 18-507 Grabowo ul;. Sikorskiego 1,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [sektariat@grabowo.pl](mailto:sektariat@grabowo.pl) , tel. 86 279 00 21
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy i przez okres rękojmi za wykonane roboty budowlane oraz archiwizacji przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

#### **§ 13.**

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Inwestora i jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**INWESTOR**