

**UCHWAŁA NR III/26/18
RADY GMINY GRABOWO**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, 2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. Środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zwane dalej "Funduszem Zdrowotnym" wyodrębnione są corocznie w budżetach szkół w wysokości 0,1 % planowanego funduszu plac nauczycieli.

§ 2. Fundusz Zdrowotny przeznaczony jest dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej we wszystkich formach i zakresach.

§ 3. Uprawnieni do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Grabowo w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.
- 2) nauczyciele emeryci i renciści, którzy byli zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Grabowo.

§ 4. Pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego udziela się w formie refundacji środków pomocniczych, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 3 lub w formie zapomogi zdrowotnej, zgodnie z określonymi w § 3 zasadami przyznawania pomocy zdrowotnej.

§ 5. 1. Zasady przyznawania pomocy zdrowotnej:

- 1) pomoc zdrowotna zwana dalej zapomogą zdrowotną może zostać przyznana uprawnionym nauczycielom wymienionym w § 1; ust 2; pkt 1 i 2 będącym w stałym lub okresowym leczeniu - 1 raz w ciągu roku kalendarzowego w wysokości do 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Radę Ministrów na dany rok;
- 2) w przypadkach szczególnie uzasadnionych - nagle pogorszenie stanu zdrowia z koniecznością hospitalizacji - Dyrektor szkoły może odstąpić od warunku określonego w pkt 1 i przyznać pomoc ponownie w ciągu tego samego roku kalendarzowego;
- 3) środki finansowe na pomoc zdrowotną mogą być również przyznane na zakup środków pomocniczych tj. okulary, protezy, itp. na podstawie refundacji przedłożonych przez nauczyciela rachunków w części lub całości - zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły;
- 4) wniosek o przyznanie zapomogi zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego należy składać do Dyrektora szkoły lub placówki wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających pozostawanie w stałym lub okresowym leczeniu;
- 5) do wniosku, o którym mowa w pkt 4 należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł oraz kserokopie dokumentów świadczących o poniesionych wydatkach związanych z pomocą zdrowotną;
- 6) przy przyznawaniu zapomóg z Funduszu Zdrowotnego należy brać pod uwagę uzyskiwane dochody, wysokość kosztów poniesionych w związku z przebywaniem w stałym lub okresowym leczeniu jak również całokształt okoliczności wpływających na sytuację wnioskodawcy (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznego sprzętu, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich leków, itp.).

§ 6. 2. Zasady określone w ust. 1 stosuje Wójt w stosunku do Dyrektorów szkół.

§ 7. Decyzję o przyznaniu i formie pomocy zdrowotnej lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczyciela podejmuje w formie pisemnej dyrektor szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony, a dla dyrektora Wójt - w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

- 1) w przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi, przysługuje mu prawo złożenia odwołania w sprawie ponownego rozpatrzenia wniosku do dyrektora szkoły (wójta), w terminie do 7 dni od daty otrzymania decyzji o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej.
- 2) odwołanie winno być rozpatrzone w terminie do 3 dni od daty jego złożenia.
- 3) decyzja dyrektora szkoły (wójta) podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania nauczyciela (dyrektora) od decyzji odmawiającej przyznania pomocy zdrowotnej jest ostateczna.

§ 8. Za administrowanie Funduszem Zdrowotnym wszelką odpowiedzialność ponosi Dyrektor danej szkoły lub placówki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wiśniewski

WZÓR

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:

.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.....
- 2) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.....
- 3) Oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Decyzja dyrektora:

Zgodnie z Uchwałą Nr.....Rady Gminy Grabowo z dnia.....
w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających
z opieki zdrowotnej, przyznaję/ nie przyznaję* zasiłek w wysokości..... zł
(słownie złotych:.....).

Podpis dyrektora:.....

*-niepotrzebne skreślić