

**UCHWAŁA NR III/22/18
RADY GMINY GRABOWO**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy
Grabowo**

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 07 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U z 2018 r. poz. 1152, poz. 1629) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 oraz 1432) po zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Grabowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabowo.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/133/05 Rady Gminy Grabowo z dnia 31 sierpnia 2005r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Grabowo”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Wiśniewski

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY GRABOWO

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Zarządcy sieci wodociągowo–kanalizacyjnej działającej na terenie Gminy Grabowo oraz odbiorców usług na terenie Gminy Grabowo z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „zarządcy sieci wodociągowo – kanalizacyjnej” rozumie się przez to Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
3. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

W zakresie dostarczania wody zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej jest zobowiązany:

1. dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,5 metra sześciennego na dobę,
2. zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
3. w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonych u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
4. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
5. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI
USŁUG

§ 4.

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między zarządcą sieci wodociągowo – kanalizacyjnej a odbiorcą usług.
2. W terminie do 10 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu, zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 5.

1. Wniosek o zawarcie umowy o doprowadzanie wody z zarządcą sieci wodociągowo – kanalizacyjnej powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej zarządcy wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez zarządcę sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wyłącznie w celu zawarcia umowy.
2. Do wniosku określonego w ust. 1 należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (np. dokument potwierdzający zapłatę czynszu za najem nieruchomości) albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 2) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON oraz wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej - w razie zawierania umowy na cele związane z działalnością gospodarczą (do wglądu).
 - 3) odpis aktualny (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru (do wglądu).

§ 6.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody przez zarządcę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 5 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez zarządcę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej wyłącznie w celu zawarcia umowy,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez zarządcę sieci wodociągowo-kanalizacyjnej rozliczenie,
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku.

§ 7.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o doprowadzanie wody lub odprowadzanie ścieków z zarządcą sieci wodociągowo – kanalizacyjnej powinien zawierać elementy wskazane w § 5 oraz § 6 pkt 5, a ponadto wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

ROZDZIAŁ IV SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8.

1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody stanowią: wodomierz główny, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.
2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa zarządca sieci wodociągowo – kanalizacyjnej w umowie o zaopatrzenie w wodę.
3. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.
4. Stosowanie przez zarządcę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody świadczone przez zarządcę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej jest faktura.
2. Datę, formę i sposób zapłaty Zarządca sieci wodociągowo - kanalizacyjnej określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzeniu ścieków.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10.

1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) dokument (lub jego kopię) stwierdzający tytuł prawny przysługujący wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości lub uprawdopodobnienie faktu korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe),
 - 5) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie.
3. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 50 dni.
5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, zarządca sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
6. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 36 miesięcy od dnia ich wydania.
7. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej,

- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.,

ROZDZIAŁ VI TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 10.

1. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjny:
 - 1) przyłączy wodociągowe należy wykonać z rur PE HD,
 - 2) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający – zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażyc w skrzynkę uliczną,
 - 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą,
2. Przy projektowaniu przyłącza uwzględnić:
 - 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą,
 - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem.

ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11.

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo–kanalizacyjnej jest pisemne uzgodnienie z zarządcą sieci wodociągowo–kanalizacyjnej dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez zarządcę sieci wodociągowo–kanalizacyjnej kontroli robót.
2. Zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie kompletnej dokumentacji technicznej.
3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.
4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru

6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
7. Wynik odbioru jest potwierdzany przez strony w sporządzonym protokole.
8. Protokół odbioru powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru, adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - 2) przedmiot odbioru, średnicę, materiał i długość,
 - 3) skład komisji i jej podpisy

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 12.

1. Zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.
2. Zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi zarządca sieci wodociągowo - kanalizacyjnej zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej informuje odbiorców usług.
6. Zarządca sieci wodociągowo–kanalizacyjnej ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zarządcy sieci wodociągowo - kanalizacyjnej z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

ROZDZIAŁ IX

**STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI
SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 13.

Zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych.

§ 14.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez zarządcę sieci wodociągowo-kanalizacyjnej umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.
2. Reklamacja może być zgłaszana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pisemnie), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.
3. Zarządca sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Zarządcy sieci wodociągowo - kanalizacyjnej lub jej doręczenia w inny sposób.

§ 15.

W siedzibie zarządcy sieci wodociągowo-kanalizacyjnej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Grabowo taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Grabowo”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

**ROZDZIAŁ X
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

§ 16.

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana z urządzeń wodociągowych zarządcy sieci wodociągowo–kanalizacyjnej, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu zarządcy sieci wodociągowo–kanalizacyjnej są jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych Straży Pożarnych.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki wymienione w ust. 2.