

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy  
Grabowo”**

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Zatwierdził:

**WÓJT**

**mgr Andrzej Piętka**

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo  
Adres zamawiającego: ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1  
Kod Miejscowość: 18-507 Grabowo  
Telefon: (86) 279 00 21  
Faks: (86) 279 00 21  
Adres strony internetowej: [www.grabowo.biuletyn.net](http://www.grabowo.biuletyn.net)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)  
Godziny urzędowania: 7:30- 15.30

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - 2) strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.grabowo.pl](http://www.bip.grabowo.pl),

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Grabowo oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej „PSZOK” w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.).

### **Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90511300-5 Usługi zbierania śmieci  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

## **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Powierzchnia Gminy Grabowo wynosi 126,39 km<sup>2</sup>.
2. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Grabowo wynosi 3560 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 31 października 2019 r.),
  - 1) Liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej ogółem, na dzień sporządzenia SIWZ wynosi 656 gospodarstw, w tym:
    - a) 104 gospodarstw - 1 osobowych (selektywnych – 55, zmieszanych – 49),
    - b) 167 gospodarstw - 2 osobowych (selektywnych – 128, zmieszanych – 39),

- c) 142 gospodarstw - 3 osobowych (selektywnych – 115, zmieszanych – 27),
  - d) 77 gospodarstw – 4 osobowych ( selektywnych – 69, zmieszanych – 8),
  - e) 166 gospodarstw – 5 – cio i więcej os. (selektywnych – 154, zmieszanych – 12)
- 2) Na terenie gminy znajdują się 3 wspólnoty mieszkaniowe, tzw. zabudowa wielorodzinna obejmująca 80 gospodarstwa w tym:
- a) wspólnota Witosa - 61 gospodarstw domowych
  - b) Wspólnota Dom Nauczyciela - 14 gospodarstw domowych
  - c) Wspólnota Ósemka - 8 gospodarstw domowych
3. Wg zgłoszonych deklaracji segregacja prowadzona jest w ok. 80 % gospodarstw domowych.
4. Ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (Gmina Grabowo w roku 2018 i 2019 obejmowała systemem odbioru odpadów również nieruchomości niezamieszkałe) wynikająca ze sprawozdania za rok 2018 przedstawia się następująco:
- a) zmieszane odpady komunalne – 444,660 Mg,
  - b) selektywne odpady komunalne – 61,720 Mg,
  - c) odpady odebrane z PSZOK – 1,920 Mg.
5. Na terenie Gminy Grabowo położonych jest 34 miejscowości:
- 1) Andrychy, 2) Bagińskie, 3) Ciemińska, 4) Chelchy, 5) Gnatowo, 6) Golanki, 7) Grabowo, 8) Grabowskie, 9) Grądy-Michały, 10) Grądy-Możdżenie, 11) Guty Podleśne, 12) Kamińskie, 13) Konopki-Białystok, 14) Konopki-Monety, 15) Kownacin, 16) Kurkowo, 17) Łębki Duże, 18) Łębki Małe, 19) Łubiane, 20) Marki, 21) Milewo-Gałązki, 22) Pasichy, 23) Przyborowo, 24) Rosochate, 25) Siwki, 26) Skroda Wielka, 27) Stare Guty, 28) Stawiane, 29) Surały, 30) Świdry-Dobrzyce, 31) Świdry Podleśne, 32) Wiszowate, 33) Wojstawy, 34) Żebrki.
6. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zostały określone w cz. XXVIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom:
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
- W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
8. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:
- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) przekazywane są do dowolnej instalacji komunalnej. Wykonawca w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ wskazuje instalację komunalną, do której przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - 2) odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grabowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Grabowo oraz wojewódzkimi planami gospodarki odpadami, obowiązującymi w czasie trwania umowy;

- 3) Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do wskazania instalacji, do której będzie przekazywać odebrane odpady komunalne.
9. Na terenie Gminy Grabowo obowiązywać będzie system mieszany, workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
  - 1) Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych,
  - 2) Właścicielom nieruchomości, którzy nie mają pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych, Wykonawca w porozumieniu z nimi, za dodatkową opłatą ponoszoną przez Właściciela nieruchomości udostępni właściwe pojemniki tzn. umożliwi zakup lub dzierżawę na czas wykonywania usługi.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 120 litrów,
  - 4) Jeżeli właściciel nieruchomości wyposaży nieruchomość we własny pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów opisany napisem określającym rodzaj odpadów i nie będzie chciał przyjąć worków, wówczas wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów z tego pojemnika.
  - 5) Na terenie Gminy Grabowo obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 3 wspólnoty mieszkaniowe (wielorodzinne), które wyposażone są w pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości 12 sztuk. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie tym wspólnotom pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o pojemności od 120 l do 1100 litrów w ilości wg potrzeb mieszkańców wspólnot. Mieszkania w blokach, należące do wspólnot mieszkaniowych traktuje się jako jeden podmiot, pozostałe należy traktować jako niezależne nieruchomości ze względu na ich odrębną własność.
  - 6) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki powinno nastąpić najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpi rozpoczęcie wykonywania usługi, lecz nie wcześniej **niż od dnia 01 stycznia 2020 r.**
  - 7) Ilość worków uzależniona jest od ilości gospodarstw domowych i częstotliwości odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
  - 8) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
    - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
    - b) kolor:
      - ✓ niebieski oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem do zbierania papieru;
      - ✓ żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem do zbierania metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
      - ✓ zielony oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem do zbierania szkła;
      - ✓ brązowy oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem do zbierania bioodpadów;
    - c) grubość – min. 0,06 mm – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
    - d) trwale oznaczone napisem dotyczącym rodzaju zbieranego odpadu, nazwy, adresu, numeru telefonu Wykonawcy,
10. Podstawowe zasady odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grabowo.
  - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Grabowo. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości.

- 2) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości zamieszkałych odbierane są przez podmiot uprawniony dwa razy w miesiącu,
  - 3) Selektywnie zbierane odpady (papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, „bio”odpady).  
Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Grabowo odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje. Worki otrzymywane są bezpłatnie. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Grabowo a więc: współdzieleni Mieszkaniowej „Witosa” ul. Witosa 5,6,7,8,9, współdzieleni Mieszkaniowej „Dom Nauczyciela Nr 1” ul Sikorskiego 10, i współdzieleni Mieszkaniowej „Ósemka” ul. 3-go Maja 4, odbywać się będzie w systemie pojemnikowym. W przypadku przepełniania się pojemników do zbiórki odpadów selektywnych, wykonawca ma w obowiązku zapewnić dodatkowe pojemniki.
  - 4) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości odbierane są przez podmiot uprawniony jeden raz w miesiącu
  - 5) Odbiór odpadów wielkogabarytowych, opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Wykonawcę szczegółowych terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
  - 6) Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów wielkogabarytowych, opon i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez Wykonawcę odbierane są dwa razy w roku.
11. Zasady dotyczące PSZOK.  
W PSZOK będą przyjmowane nieodpłatnie wymienione poniżej rodzaje odpadów:
- 1) papier;
  - 2) szkło;
  - 3) metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowań wielomateriałowych;
  - 4) przeterminowane leki i chemikalia;
  - 5) bioodpady;
  - 6) odpady niebezpieczne;
  - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 8) zużyte baterie i akumulatory;
  - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 11) zużyte opony;
  - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe;
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi PSZOK na terenie Gminy Grabowo, do którego właściciele nieruchomości z terenu Gminy Grabowo będą mogli przekazywać bezpłatnie odpady komunalne, od poniedziałku do piątku w godz. od

- 8.00 do 15.00 (po wcześniejszym powiadomieniu pracownika UG), Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
13. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów i pojemników) do gromadzenia ww. odpadów na plac PSZOK.
  14. Przez obsługę PSZOK położonego w Grabowie, Zamawiający rozumie odbiór, sortowanie do poszczególnych pojemników, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Gminy Grabowo lub częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placu i urządzeń do ich gromadzenia.
  15. Lokalizację PSZOK wskazuje Zamawiający. Powinien być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w ust. 11 i znajdować się na terenie miejscowości Grabowo.
  16. PSZOK o ile jest to wymagane, powinien posiadać wszystkie wymagane prawem decyzje (pozwolenia).
  17. Na terenie PSZOK powinien być zlokalizowany budynek – magazyn do gromadzenia odpadów niebezpiecznych. Dopuszcza się obiekt budowlany tymczasowy, niezwiązany trwale z gruntem.
  18. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
  19. PSZOK powinien być udostępniony mieszkańcom Gminy Grabowo od dnia **01.01.2020 r.**
  20. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia ma obowiązek odbierania następujących rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
    - 1) papier i tektura,
    - 2) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - 3) szkło,
    - 4) bioodpady.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r., z zastrzeżeniem cz. VII SIWZ.

#### **VI. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą zbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - ✓ w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej (w godz. od 7:00 do 21:00),
  - ✓ w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - ✓ niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - ✓ pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,

- ✓ niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną i wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grabowo.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
  6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych nieruchomości zamieszkałych.
  7. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru. Harmonogram odbioru dostarczony zostanie właścicielom najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania umowy. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający zaakceptuje i opublikuje na stronie internetowej [www.bip.grabowo.pl](http://www.bip.grabowo.pl), a Wykonawca w formie wydruków będzie go na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej każdej nieruchomości objętej przedmiotem umowy. Harmonogram powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów oraz powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości.
  8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji dotyczącej niewykonania umowy np. nieodebranych odpadów segregowanych, w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić drogą telefoniczną lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
  10. Wykonawcy zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
  11. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
    - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
    - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
    - 3) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grabowo.
  12. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122), ustala się standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska, a w szczególności:
    - 1) urządzenia do odbierania i transportu odpadów powinny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
    - 2) pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
    - 3) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

- 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
- 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest ważyć każdy pojazd z odpadami opuszczający Gminę Grabowo celem transportu do instalacji komunalnej. Ważenie odbywać się będzie na wadze zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie Gminy Grabowo, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

## **VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W SPRAWIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu w wersjach papierowej i elektronicznej sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie powinno być sporządzone na druku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rodzajowej i ilościowej ewidencji zawierającej masę odpadów i sposób zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 9n ust. 3 pkt 3 ww. ustawy).
3. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 819).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. poz. 278) w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167).  
Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów wynoszą:
  - 1) papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:
    - w roku 2020 - co najmniej 50 %,
  - 2) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
    - w roku 2020 - co najmniej 70 %.



7. Osiągnane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem miejsca instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów.
9. Wykonawca przedkłada informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - składowanych na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
10. Osiągany przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami.
11. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będą przez Zamawiającego na podstawie przesłanego do Urzędu Gminy Grabowo rocznego sprawozdania przekazywanego przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
  - 1) Poszczególnych rodzajach zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
  - 2) Ilości pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - 3) Ilości odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - 4) Ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
  - 3) ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
  - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg]
  - 5) ilości odebranych odpadów metali [Mg]
  - 6) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
  - 7) ilości odebranych bioodpadów [Mg]
  - 8) sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt 1-7,

- 9) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grabowo,
- 10) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.  
Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowody ważenia wszystkich odpadów, odebranych w ramach umowy z Zamawiającym, na wadze znajdującej się na terenie gminy Grabowo oraz na wadze na terenie instalacji komunalnej, do której przekazane zostaną odpady.
15. Szczegółowy sposób monitorowania selektywnej zbiórki i postępowania w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieselektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:
  - 1) obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie, podczas odbioru odpadów, jakości selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości;
  - 2) Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości w przypadku gdy:
    - a) w pojemniku na odpady niesegregowane znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych lub bioodpadów,
    - b) w pojemniku/worku na odpad frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,
    - c) w pojemniku/worku na odpad frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,
    - d) w pojemniku/worku na odpad frakcji metali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,
    - e) w pojemniku/worku na odpad frakcji bioodpadów znajdują się inne odpady niż bioodpady, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy ww. sytuacje dotyczą źle posegregowanych pojedynczych odpadów i mają charakter incydentalny, Wykonawca nie uznaje ich za nieselektywną zbiórkę.
  - 3) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, informując o tym Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia sytuacji opisanych w pkt 2 i 3, powiadamia o tym Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@grabowo.pl, załączając dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, źle posegregowanych odpadów oraz daty i godziny wykonania zdjęcia.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).
17. Wymagania sprzętowe.
  - 1) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu pojazdów co najmniej w ilości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 2) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
  - 3) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypywania lub rozwiewania odpadów Wykonawca

obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania.

- 4) Dopuszczalna masa pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach – część dojazdów do nieruchomości stanowią drogi dojazdowe nieposiadające kategorii dróg gminnych (drogi nieutwardzone).
- 5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia mają być wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nielotnej pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazywanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna co najmniej przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 6) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu zgodny z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczą kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca powinien wykazać:
  - 1) należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 40 Mg w okresie roku.
  - 2) dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej 2 osobami, posiadającymi aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi specjalnymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
  - 3) dysponowanie odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo - transportową – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - 4) dysponowanie lub możliwość dysponowania pojemnikami w bardzo dobrym stanie technicznym zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego do gromadzenia odpadów komunalnych selektywnych (papier, szkło, tworzywa sztuczne i „bio” odpady) o pojemności od 120 l do 1100 l;
  - 5) dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:
    - a) dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
    - b) dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru selektywnych odpadów komunalnych,

- c) jednym pojazdem dostosowanym do odbioru bez frakcji kompaktującej.  
Pojazdy muszą spełniać wymogi § 4 i 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Pojazdy muszą być dostosowane do pojemników do zbiórki selektywnej lub zmieszanej. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby z terenu Gminy Grabowo odpady były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.
4. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, prowadzonego przez Wójta Gminy Grabowo, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181 – 188, art. 189a, art. 218 – 221, art. 228 – 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) oraz Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, chyba że Wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a–c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5 pkt 2 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 5 pkt 2 lit. d i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 5 pkt 2 lit. d,
    - b) w ust. 5 pkt 4,

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 7 i 9, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 5 pkt 2 i 3 oraz 5–9 lub ust. 6, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
  11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w cz. XIII ust. 3 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 5 pkt 12 (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  13. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  14. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

15. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1–11 i ust. 6.
16. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 13, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 13.
18. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 3, powinien spełniać każdy z tych Wykonawców;
  - 2) warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 4 oraz brak podstaw do wykluczenia określonych w ust. 5 i 6 powinien wykazać każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), z którego wynikać będzie wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 40 Mg w okresie roku (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ);

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:

- dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwoma pojazdami dostosowanymi do odbioru selektywnych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem dostosowanym do odbioru bez frakcji kompaktującej.

c) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno – technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości, z którego wynikać będzie dysponowanie przez Wykonawcę bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Grabowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Grabowo, spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania, co najmniej 2 osobami, posiadającymi aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi specjalnymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5.



Jeżeli wykaz, o którym mowa powyżej lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej;

- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grabowo, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 3:
- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) lit. b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 3 lit. a, składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 3.
9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w cz. XIII ust. 3 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w cz. VIII ust. 5 pkt 12 SIWZ (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów, o których mowa w ust. 5.
12. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 zdanie pierwsze, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. W przypadku podania kwot w walutach obcych, np. w przypadku dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN wg kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wystawienia odpowiedniego dokumentu.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Zamawiający prześle przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie Wykonawcy.
5. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Rafał Załęcki tel.: 86 279 00 21.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ.
2. Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
4. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
6. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Oferta winna być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Gminy w Grabowie oraz oznaczenie „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Grabowo**”. Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Grabowo**”.
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SIWZ;
  - 2) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik;
10. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik występujący w jego imieniu muszą:
  - 1) podpisać formularz ofertowy;
  - 2) podpisać załączniki;
  - 3) podpisać się w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres reprezentacji, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, winny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)” oraz zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
13. W ofercie należy podać:
  - 1) ceny odbioru i ceny zagospodarowania 1Mg poszczególnych frakcji odpadów wymienionych w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do SIWZ, poprzez wskazanie cen netto oraz brutto, jak również wskazanie wysokości należnego podatku VAT;
  - 2) łączną cenę brutto odbioru i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 3) łączną cenę brutto odbioru i zagospodarowania szacunkowej ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do SIWZ;
  - 4) łączną cenę brutto odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów frakcji odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do SIWZ;
14. Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców będą musiały spełnić następujące wymagania:
  - 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, aby wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę ;
  - 2) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 3) jeden z Wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich Wykonawców

- składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 4) dokumenty i oświadczenia Wykonawców składających wspólnie ofertę winny być złożone zgodnie z cz. VIII ust. 19 SIWZ;
  - 5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Wykonawcę kierującego lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
  15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
  16. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z oznaczeniem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert poprzez pisemne powiadomienie złożone według tych samych zasad jak składana oferta z oznaczeniem „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
  18. Ofertę Wykonawcy złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Grabowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo pokój nr 11 (sekretariat) – w terminie **do dnia 23 grudnia 2019 r. do godziny 09:00**. Godziny pracy Urzędu Gminy w Grabowie 7:30 – 15:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo w Sali narad – w **dniu 23 grudnia 2019 r. o godzinie 09:15**.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy obliczyć, jako sumę iloczynów cen jednostkowych (brutto) wykonania usługi odbioru i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów wymienionych w tabeli nr 1 kolumnie II załącznika nr 3 do SIWZ i szacunkowych ilości poszczególnych frakcji odpadów podanych w tabeli nr 1 kolumnie VI załącznika nr 3 do SIWZ. Powstały wynik powyższych działań matematycznych będzie stanowił cenę brutto oferty Wykonawcy, która będzie brana pod uwagę podczas porównywania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać łączną cenę brutto odbioru i zagospodarowania odpadów w tabeli nr 1 kolumnie IX załącznika nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać cenę odbioru 1 Mg oraz cenę zagospodarowania 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów wymienionych w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do SIWZ, poprzez wskazanie ceny netto oraz ceny brutto, jak również wskazanie wysokości należnego podatku VAT.
4. Przy ustalaniu ceny oferty, należy wziąć pod uwagę, przedstawione przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ, warunki realizacji zamówienia.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca odpowiada za wpisanie niewłaściwej stawki podatku VAT. Zastosowanie innej stawki, niż zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w treści oferty.
6. Ceny brutto Zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.
7. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w polskich złotych (PLN).
8. Wskazane w ofercie Wykonawcy i w tabeli nr 1 załącznika nr 3 do SIWZ ilości odpadów, stanowią podstawę do obliczenia ceny brutto oferty, należy je traktować szacunkowo, mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Rzeczywiste wynagrodzenie za zadanie, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ ustalone będzie na podstawie faktycznej ilości odebranych poszczególnych frakcji odpadów i zaoferowanych przez Wykonawcę cen odbioru 1Mg i cen zagospodarowania 1Mg poszczególnych frakcji odpadów.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) Kryterium łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – 60%  $X/Y \times 60$  gdzie: X – łączna cena brutto oferty z najniższą ceną, Y – łączna cena brutto oferty ocenianej (maksymalna liczba punktów 60).
  - 2) Kryterium „Termin płatności faktury” – 40%W powyższym kryterium oceniane będą terminy płatności faktur za realizację przedmiotu zamówienia (maksymalna liczba punktów 40). Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:
  - termin płatności 30 dni - 40 pkt,
  - termin płatności 21 dni - 25 pkt,
  - termin płatności 14 dni - 15 pkt,
  - termin płatności 7 dni - 10 pkt.

Niewskazanie przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ terminu płatności faktury bądź wskazanie innego terminu płatności niż określony powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy
- W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - złożono tylko jedną ofertę lub
  - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, poda Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**



1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w : Bank Spółdzielczy w Kolnie Oddział w Grabowie nr 74 8754 0004 0390 0042 2000 0070,
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w Urzędzie Gminy Grabowo, ul Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo w sekretariacie pokój nr 11 do dnia podpisania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  7. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – w przypadku czynności, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 4;
    - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 5;
    - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku czynności innych niż określone w pkt 1 i 2.
  8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy.

**XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

**XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@grabowo.pl
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.bip.grabowo.pl/>

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

**XXVI. ZASADY PRZEPROWADZANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **XXVIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY:**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: osób kierujących pojazdami ciężarowymi specjalnymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, o których mowa w cz. VIII ust. 3 pkt 5 SIWZ oraz osób wykonujących prace bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych na terenie Gminy Grabowo.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w załączniku nr 8 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

**XXX. INFORMACJE O WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXXII. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO:**

1. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) nie może być dłuższy niż termin płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 13 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości nominalnej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik

nr 8 do SIWZ. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

**XXXIII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY:**

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

**XXXIV. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A USTAWY:**

Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

**XXXV. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZMIANY CENY W PRZYPADKU WZROSTU KOSZTU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW PRZEZ RIPOK.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen w trakcie trwania umowy w przypadku wzrostu kosztu zagospodarowania odpadów komunalnych w RIPOK.

**XXXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy (zwanymi dalej „danymi osobowymi Wykonawcy”) jest Urząd Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Grabowo jest możliwy pod adresem e-mail: iod@grabowo.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych z terenu Gminy Grabowo” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXXIX. Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.**
- 3. Załącznik nr 3 – Wzór oferty.**
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.**
- 6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.**
- 7. Załącznik nr 7 – Wykaz kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**
- 8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy**

