

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania, została oszacowana na kwotę poniżej 30 tysięcy euro (w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.z późn. zm.) i na mocy art. 4 pkt. 8. Zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego	Gmina Grabowo
Adres zamawiającego	ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
Kod Miejscowość	18-507 Grabowo
REGON:	450669855
NIP:	2910210043
Telefon:	86 279 00 21
Faks:	86 279 00 21
adres strony internetowej	(BIP) <a href="http://grabowo.biuletyn.net">http://grabowo.biuletyn.net</a> , <a href="http://www.grabowo.pl">www.grabowo.pl</a>
adres poczty elektronicznej	<a href="mailto:sekretariat@grabowo.pl">sekretariat@grabowo.pl</a>
Godziny urzędowania:	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nawa zadania:

**„Zakup oraz sukcesywna dostawa i rozładunek na terenie Gminy Grabowo mieszanki kruszywa łamanego frakcja 0-31,5 mm w przewidywanej ilości 1200 ton w roku 2020”**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup oraz sukcesywną dostawę na teren Gminy Grabowo mieszanki kruszywa łamanego frakcja 0-31,5 mm w przewidywanej ilości 1200 ton, w tym załadunek, ważenie, transport i rozładunek przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

**Zastrzeżenie: Podana ilość mieszanki kruszywa łamanego frakcja 0-31,5 mm zwanego dalej „kruszywem” jest ilością szacunkową i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości dostaw faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.**

Zakres zamówienia obejmuje: zakup, załadunek, ważenie, transport i rozładunek kruszywa przez Wykonawcę w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Grabowo,  
Dostawy kruszywa odbywać się będą sukcesywnie, w ilościach i w miejscach wyznaczone przez Zamawiającego na terenie Gminy Grabowo w dni pracy Urzędu Gminy Grabowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, w tym:

- 1) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zapotrzebowanie na dostawę do godziny 12:00 każdego dnia roboczego drogą elektroniczną lub faksem na adres/nr faksu podane przez Wykonawcę lub telefonicznie na numer telefonu podany przez Wykonawcę, ze wskazaniem ilości zapotrzebowania i wskazaniem miejsc/a dostawy (nazwa/y sołectwa/sołectw),
- 2) minimalna ilość kruszywa jaką Wykonawca winien posiadać do dyspozycji zamawiającego 300 ton na dzień,
- 3) transport kruszywa powinien odbywać się samochodami samowyładowczymi, umożliwiającymi rozciąganie kruszywa po drogach - Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do rozładowania kruszywa na długości do 60 m drogi, w miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- 4) dostarczone kruszywo winno posiadać deklarację właściwości użytkowej zgodną z obowiązującymi normami, w tym PN – EN 13043, Zamawiający zastrzega sobie prawo, do żądania od Wykonawcy badań potwierdzających zgodność oferowanego kruszywa z przedmiotem zamówienia,
- 5) kruszywo nie może zawierać gwoździ, metalowych drutów ani innych zanieczyszczeń mogących uszkodzić pojazdy poruszające się po drogach a także innych trudno rozkładających się zanieczyszczeń (plastik, guma, itp.). W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa takich zanieczyszczeń Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy usunięcia tych zanieczyszczeń,
- 6) odbioru poszczególnych dostaw kruszywa na drogach lub placach będzie dokonywała upoważniona przez Zamawiającego osoba, pracownik Urzędu Gminy Grabowo,

- 7) dokumentem potwierdzającym odbiór poszczególnych dostaw będzie podpisany przez przedstawicieli stron dokument WZ (Wydanie towaru na zewnątrz) wystawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontrolnych ważeń pojazdów wraz z kruszywem na wadze atestowanej, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu dostawy w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego
- 10) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych dostaw,

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

14.21.22.00-2 kruszywo

60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego

### **3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres

Gmina Grabowo  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo  
tel/fax 86 279 00 21  
e-mail: sekretariat@grabowo.pl

- 5) Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Grabowo:
- 6) Mariusz Andrzejczyk –(pokój 2) tel. /86/279-00-21 – wew. 43 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 7) Jan Gutowski –tel. /86/279-00-21 wew. 35 – w sprawach realizacji zamówienia.

### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium

### **5. TERMIN REALIZACJA ZAMÓWIENIA I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 1) **Termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**
- 2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z specyfikacją Zamówienia. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1),
  - 2) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
    - a. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
    - b. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
    - c. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie



właściwym dla danej formy organizacji wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

d. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e. Oferta musi być złożona w dokładnie zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„Zakup oraz sukcesywna dostawa i rozładunek na terenie Gminy Grabowo mieszanki kruszywa łamanego frakcja 0-31,5 mm w przewidywanej ilości 1200 ton w roku 2020”**

**„Nie otwierać przed 07.02.2020 r. do godz. 13<sup>15</sup>”.**

f. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

g. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną, kurierem w **Sekretariacie Urzędu Gminy Grabowo (I piętro) pok. Nr 11, na dres Gmina Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1 ; 18-507 Grabowo – do dnia 07.02.2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>.**
- 2) Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej w pkt. 1.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą podlegać weryfikacji w niniejszym postępowaniu i pozostaną w dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu.
- 4) Otwarcie ofert, które wpłynęły w wymagalnym terminie nastąpi – w dniu **07.02.2020 r. o godz. 13<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Grabowo pok. Nr 13, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1 ; 18-507 Grabowo.**

## **8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 2) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tzn. koszty robocizny, materiału, załadunku, rozładunku, transportu, koszty pośrednie i zysk.
- 3) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zaokrąglić w górę.
- 4) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ustala się, następujące kryteria ocen:

**cena - waga kryterium 100**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

cena oferty najtańszej nie podlegającej odrzuceniu

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie ulegnie odrzuceniu uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów (cena oferty),

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Wzór projektu umowy w załączeniu.

- 2) Zamawiający ustali termin zawarcia umowy
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy, Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Projekt istotnych postanowień umowy

**WÓJT**  
*mgr Andrzej Pietka*