

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Grabowo
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
18-507 Grabowo
Tel. 86 279 00 21, fax. 86 2790021 w. 38
e-mail: sekretariat@grabowo.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia (usługa) p.n.:
**„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego wykonania instalacji fotowoltaicznej
wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w budynku
komunalnym gminy: stacja uzdatniania wody w Gnatowie.”**

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego wykonania instalacji fotowoltaicznej
wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w budynku komunalnym
gminy: stacja uzdatniania wody w Gnatowie.”

Zakres:

- Przedmiot programu funkcjonalno-użytkowego:

- a) Dokumentacja techniczna/ Program funkcjonalno-użytkowy (po 4 egz. + wersja elektroniczna), polegająca na montażu ogniw fotowoltaicznych,
- b) Przedmiary (2 egz. + wersja elektroniczna),
- c) Kosztorysy inwestorskie (2 egz.),
- d) Pozwolenie na budowę.

2. Dokumentacja techniczna musi zawierać wyliczenia, z których wynikać będzie wolumen produkcji energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE.

3. Przed sporządzeniem dokumentacji technicznej wykonawca:

- a) przeprowadzi wizję na nieruchomości, a także wywiad z właścicielem nieruchomości,
- b) oceni uwarunkowania techniczne dla każdej z lokalizacji,
- c) dobierze instalację (optymalne parametry techniczne modułów fotowoltaicznych, optymalne parametry techniczne inwertera oraz inne urządzenia niezbędne do prawidłowego działania instalacji),
- d) jeśli zajdzie konieczność wystąpi w imieniu Inwestora o zwiększenie mocy przyłączeniowej,
- e) pozyska szczegółowe informacje od właściciela nieruchomości niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji technicznej.

4. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest uwzględnić w przygotowanej dokumentacji wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego montażu i funkcjonowania systemu fotowoltaicznego (w szczególności moduły fotowoltaiczne wraz z systemami montażowymi, inwertery oraz akcesoria łączeniowe).

5. Dokumentacja techniczna musi zawierać co najmniej:

- a) schematy instalacji,
- b) opis instalacji wraz z parametrami technicznymi urządzeń (w tym: moc, sprawność, uzysk),
- c) obliczenie zapotrzebowania energii elektrycznej,

- d) obliczenia parametrów instalacji modułów fotowoltaicznych, w szczególności - optymalne parametry techniczne inwertera,
 - e) opis wykorzystanych technologii i funkcji, a także określenie parametrów urządzeń (przy czym nie należy wskazywać sztywnych danych, mogących wskazywać na jednego producenta, należy podać widełki od-do, lub określić parametr min. lub max.,)
 - f) opis wymagań dotyczących gwarancji i jakości materiałów, opis i rysunki konstrukcji mocujących, a także opis przygotowania terenu robót,
 - g) opis zabezpieczeń przeciwpożarowych, przepięciowych oraz odgromowych,
 - h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.
6. Sporządzając kosztorysy inwestorskie należy uwzględnić ceny z baz cenowych zgodnie z Rozporządzeniem odnośnie sporządzania kosztorysów inwestorskich.
7. Przy opracowaniu dokumentacji należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy prawa budowlanego oraz obowiązujące normy i zasady wiedzy technicznej.
8. Dokumentacja techniczna będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na dostawę i montaż ogniw fotowoltaicznych, w związku z tym musi zostać wykonana zgodnie z przepisami art. 29-30 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

Przedstawiony Program musi być zaakceptowana przez Inwestora.

Dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 ze zm.).

Informacje uzupełniające:

- po zawarciu umowy na wniosek Wykonawcy przekazane zostaną wykonawcy posiadane projekty stacji uzdatniania wody w Gnatowie - w wersji papierowej.

Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, pok. nr 15, telefonicznie pod numerem tel. 86 279 00 21 wew. 50 lub drogą elektroniczną: oswiata@grabowo.pl

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Izabela Konopka – Kierownik referatu inwestycji i zamówień publicznych

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.

3. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy złożą wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia,
- inne dokumenty:
 - zestawienie zamówień dotyczących wykonania programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji technicznej dla inwestycji obejmującej dostawę i montaż instalacji paneli fotowoltaicznych wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone,

- kopia uprawnień budowlanych do projektu do projektowania z zakresie objętym z niniejszym zaproszeniem osób, które będą wykonywać zlecenie wraz z aktualnym wpisem do stosownej izby.
- skierują do realizacji zamówienia osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych w szczególności posiadającą certyfikat instalatora systemów fotowoltaicznych).
- posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji technicznej dla inwestycji obejmującej dostawę i montaż instalacji paneli fotowoltaicznych

4. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Ustala się następujące kryteria ocen:

- **C - cena - waga kryterium 80 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_b) \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C min – najniższa cena w złożonych ofertach

C b – cena badanej oferty

60 - waga kryterium cena

- **D – doświadczenie - waga kryterium 20 pkt**
 - wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu programu funkcjonalno-użytkowego dokumentacji technicznej dla inwestycji obejmującej dostawę i montaż instalacji paneli fotowoltaicznych -5 punktów,
 - dwóch – 10 punktów,
 - trzech – 15 punktów,
 - czterech i więcej 20 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów wg wzoru

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + D$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej zaproszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, pokój nr 14 osobiście, pocztą, faxem na numer 86 279 00 21 lub e-mailem na adres: sekretariat@grabowo.pl

Termin składania ofert upływa dnia **22 lipca 2020 r. do godz. 15.30.**

W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą zamknięta koperta zawierająca dokumenty oferenta powinna być oznaczona nazwą : **„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w budynku komunalnym gminy: stacja uzdatniania wody w Gnatowie.”**

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej)

7. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załączniki:

- formularz oferty,
- wzór umowy,

WÓJT
mgr Andrzej Piętko