

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DANE JEDNOSTKI

NAZWA	URZĄD GMINY GRABOWO
ADRES	UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 1, 18-507 GRABOWO
TEL., FAX,	(086) 279 00 21 fax. (086) 279 00 21 W. 32
E-MAIL	sekretariat@grabowo.pl

OFEROWANE STANOWISKO PRACY

REFERENT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA

WYMIAR CZASU PRACY

PEŁNY WYMIAR CZASU PRACY

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące niezbędne wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) wykształcenie średnie i 2 lata stażu pracy
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość ustaw o: Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Prawo łowieckie, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o lasach, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych;
- 8) posiada znajomość zasad ochrony danych osobowych;
- 9) znajomość oprogramowania MS Office;

- 10) kreatywność, komunikatywność, życzliwość, umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, umiejętność prowadzenia negocjacji, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji, umiejętność pracy pod presją, terminowość;
- 11) umiejętność organizacji pracy własnej.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) wykształcenie wyższe preferowane ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo, leśnictwo, prawo, administracja publiczna;
- 2) doświadczenie w procedurze udzielania zamówień publicznych,
- 3) znajomość specyfiki i regulacji prawnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- 5) zdolność podejmowania decyzji
- 6) prawo jazdy kat. B

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU, NA KTÓRE JEST PRZEPROWADZANY NABÓR

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW:

W zakresie ochrony środowiska:

1. Zapewnienie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami.
2. Prowadzenie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.
3. Opiniowanie i udział w szacowaniu strat z tytułu klęsk żywiołowych.
4. Tworzenie i nadzór nad utrzymaniem terenów zielonych.
5. Opracowywanie planów i programów składowania odpadów i gospodarki odpadami.
6. Współpraca przy opracowywaniu regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grabowo.
7. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem azbestu na terenie Gminy Grabowo.
8. Przygotowanie i aktualizacja gminnego programu usuwania azbestu.
9. Kontrola spełniania wymagań ochrony środowiska przez gminne jednostki organizacyjne, osoby fizyczne i prawne.
10. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ochrony środowiska.
11. Opracowywanie planów i programów w zakresie ochrony środowiska, gminnego programu ochrony środowiska.
12. Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
13. Wydawanie decyzji w sprawach kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska.

14. Prowadzenie kontroli gospodarstw domowych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w urządzeniach grzewczych i na otwartych przestrzeniach.
15. Wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska pozostających w kompetencjach organów gminy.
16. Podejmowanie czynności prawnych w przypadkach stwierdzenia naruszeń przepisów w zakresie ochrony środowiska.
17. Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji inwestycji gminnych w zakresie ochrony środowiska oraz prowadzenia programów i projektów proekologicznych.
18. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie środowiska.
19. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w ramach prowadzonego stanowiska m.in. w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
20. Nakazywanie wykonania niezbędnych urządzeń zabezpieczających wodę przed zanieczyszczeniami lub zabranianie wprowadzania do wody ścieków nienależycie oczyszczonych.
21. Nakazywanie użytkownikowi maszyny lub urządzenia technicznego wykonania czynności ograniczających uciążliwości dla środowiska.
22. Prowadzenie dokumentacji źródłowej dotyczącej zanieczyszczeń środowiska.
23. Prowadzenie postępowań administracyjnych dot. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w tym:
 - a. przygotowywanie informacji i zawiadomień związanych z procesem wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - b. przygotowanie wystąpień o uzgodnienia środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia do właściwych organów,
 - c. przygotowanie wystąpień o opinię do właściwych organów
24. Prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji, wezwań, postanowień w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o prawie wodnym.
25. Rozstrzyganie spraw spornych w związku z naruszeniem stosunków wodnych na gruncie.
26. Występowanie do odpowiednich organów o wydanie pozwoleń wodno-prawnych.
27. Współpraca z Wodami Polskimi.

W zakresie rolnictwa i leśnictwa:

1. Współdziałanie z firmami zbierającymi padłe sztuki zwierząt oraz nadzór nad skupem zwierząt.
2. Współpraca z kołami łowieckimi w zakresie planów łowieckich oraz potwierdzania ubytku zwierzyny grubej.
3. Współpraca z instytucjami w zakresie ochrony roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami w tym: przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób, szkodników i chwastów, wzywianie do wykonania określonych czynności lub wykonanie zastępcze.
4. Współpraca z rolnikami i sołtysami, nadleśnictwem oraz kołami łowieckimi.

5. Nakazywanie posiadaczom gruntu rolnego zniszczenia zasiewów lub zasadzeń o nieodpowiedniej zdrowotności.
6. Współudział w zwalczaniu zakaźnych chorób zwierząt; przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu choroby zakaźnej u zwierzęcia; wyznaczanie biegłych do wyceniania zwierząt i szacowania.
7. Współorganizowanie szkoleń z zakresu zalesień dla rolników.
8. Sprawowanie administracji w zakresie łowiectwa.
9. Współpraca ze schroniskami dla zwierząt w zakresie wyłapywania bezdomnych psów z terenu gminy Grabowo.
10. Opracowanie gminnego programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt.
11. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów z terenów nieruchomości; wymierzanie kar za samowolne usuwanie drzew i krzewów.
12. Nadzór nad uprawą maku i konopi włóknistych.
13. Szacowanie szkód w uprawach spowodowanych klęskami żywiołowymi.
14. Prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych.
15. Realizacja zadań związanych z leśnictwem oraz zielenią i drzewostanem w gminie.
16. Dbanie o terminowe i systematyczne przeprowadzanie przeglądów technicznych obiektu budowlanego punktu skupu żywca przy ul. Tadeusza Kościuszki w Grabowie. Prowadzenie książki obiektu budowlanego (punkt skupu żywca). Prowadzenie postępowań w celu zawarcia umów na dzierżawę punktu skupu.
17. Nadzór nad utrzymywaniem dobrego stanu technicznego budynku punktu skupu żywca.
18. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy agresywnej; prowadzenie w tym zakresie wymaganych rejestrów.

INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pierwsza umowa zawarta będzie na okres próbny wynoszący 3 miesiące,
- 3) miejsce pracy – Urząd Gminy Grabowo,
18-507 Grabowo ul. Gen. Władysława Sikorskiego 1;
budynek piętrowy –schody, bez windy, niedostępny dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- 4) praca – przy stanowisku komputerowym powyżej 4h, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy innymi stanowiskami w Urzędzie oraz z jednostkami organizacyjnymi gminy Grabowo oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi, sytuacje stresowe, bezpośredni kontakt z klientem;

TERMIN I MIJESCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

(dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową decyduje data wpływu)

TERMIN: do dnia 21 grudnia 2020r. do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu)

MIEJSCE: URZĄD GMINY GRABOWO

UL. GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO 1, 18-507 GRABOWO POKÓJ NR 11

Z DOPISKIEM: **NABÓR NA WOLNE STANOWISKO REFERENTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA**

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA

Urząd Gminy Grabowo informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosił więcej niż 6 %.

WSKAZANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Dokumenty niezbędne:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, doświadczeniu,
- 7) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2),
- 8) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na stanowisku,
- 11) w przypadku osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1, wcześniej RODO).

INNE INFORMACJE

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie lub pocztą na adres Urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2020 r. do godz. 12.00 włącznie, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko **REFERENTA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o spełnieniu wymagań formalnych i dalszym etapie rekrutacji. Kontakt tylko z osobami, które spełniły wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grabowo (<http://grabowo.biuletyn.net/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Grabowo zostaną odłożone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w kadrach Urzędu Gminy przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

DODATKOWE INFORMACJE UZYSKAĆ MOŻNA POD NUMREM TELEFONU

(086) 279 00 21 LUB URZĄD GMINY GRABOWO UL. GEN. WŁ. SIKORSKIEGO 1, 18-507 GRABOWO.