**UMOWA NR ……………/2020**

zawarta w dniu ………………… r. w Grabowie pomiędzy:

**Gminą Grabowo ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo,** NIP 291-021-00-43 zwaną dalej „Zamawiającym'', którą reprezentuje:

Wójt Gminy – mgr Andrzej Piętka

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy- Edyty Mosakowskiej

a

**…………………………………………..**, adres: **…………………………………………..**, NIP **……………………………..**, zwanym dalej „Wykonawcą", którego reprezentuje:

……………………………………………………….

§ 1

1. Umowa dotyczy opracowania programu funkcjonalno-użytkowego wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, w budynku komunalnym gminy: stacja uzdatniania wody w Gnatowie, opracowanego zgodnie z aktualnym na dzień podpisania umowy Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz aktualnym Rozporządzeniem Ministra infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia **15 października 2020 r.**

§2

1. Do zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 wchodzą w szczególności:

- Przedmiot programu funkcjonalno-użytkowego

a) Dokumentacja techniczna/ Program funkcjonalno-użytkowy (po 4 egz. + wersja elektroniczna), polegająca na montażu ogniw fotowoltaicznych.

b) Przedmiary (2 egz. + wersja elektroniczna),

c) Kosztorysy inwestorskie (2 egz. )

d) Pozwolenie na budowę.

2. Dokumentacja techniczna musi zawierać wyliczenia, z których wynikać będzie wolumen produkcji energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji wykorzystujących OZE.

3. Przed sporządzeniem dokumentacji technicznej wykonawca:

a) przeprowadzi wizję na nieruchomości, a także wywiad z właścicielem nieruchomości,

b) oceni uwarunkowania techniczne dla każdej z lokalizacji,

c) dobierze instalację (optymalne parametry techniczne modułów fotowoltaicznych, optymalne parametry techniczne inwertera oraz inne urządzenia niezbędne do prawidłowego działania instalacji),

d) pozyska szczegółowe informacje od właściciela nieruchomości niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji technicznej.

4. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest uwzględnić w przygotowanej dokumentacji wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego montażu i funkcjonowania systemu fotowoltaicznego (w szczególności moduły fotowoltaiczne wraz z systemami montażowymi, inwertery oraz akcesoria łączeniowe).

5. Dokumentacja techniczna musi zawierać co najmniej:

a) schematy instalacji,

b) opis instalacji wraz z parametrami technicznymi urządzeń (w tym: moc, sprawność, uzysk)

c) obliczenie zapotrzebowania energii elektrycznej,

d) obliczenia parametrów instalacji modułów fotowoltaicznych, w szczególności - optymalne parametry techniczne inwertera,

e) opis wykorzystanych technologii i funkcji, a także określenie parametrów urządzeń (przy czym nie należy wskazywać sztywnych danych, mogących wskazywać na jednego producenta, należy podać widełki od-do, lub określić parametr min. lub max.,)

f) opis wymagań dotyczących gwarancji i jakości materiałów, opis i rysunki konstrukcji mocujących, a także opis przygotowania terenu robót,

g) opis zabezpieczeń przeciwpożarowych, przepięciowych oraz odgromowych,

h) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.

6. Sporządzając kosztorysy inwestorskie należy uwzględnić ceny z baz cenowych zgodnie z Rozporządzeniem odnośnie sporządzania kosztorysów inwestorskich.

7. Przy opracowaniu dokumentacji należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy prawa budowlanego oraz obowiązujące normy i zasady wiedzy technicznej.

8. Dokumentacja techniczna będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na dostawę i montaż ogniw fotowoltaicznych, w związku z tym musi zostać wykonana zgodnie z przepisami art. 29-30 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

§ 3

Wykonawca oświadcza, że dokonał inspekcji terenu i jego otoczenia oraz uzyskał potrzebne informacje dotyczące natury terenu oraz informacje o wszelkich innych okolicznościach, jakie mogą mieć wpływ na opracowanie dokumentacji objętej niniejszą umową.

§ 4

Wynagrodzenie za prace stanowiące przedmiot umowy wynosi brutto **…………………… zł brutto** (słownie: ………………. złotych …../100) i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający przewiduje płatność – 100% całości po dostarczeniu dokumentacji.

§ 5

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji określonej w §1 ust.1 w całości. Wykonawca i Zamawiający postanawiają, że nie będzie potrzebna zgoda Wykonawcy na wykonanie zależnego prawa autorskiego oraz ,że na Zamawiającego przejdzie własność dokumentów i materiałów zawartych w wykonanej dokumentacji.

§ 6

Odbiór ilościowy dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem odbioru. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7

1. Należność za przedmiot umowy uregulowana zostanie po otrzymaniu dokumentacji objętej niniejszą umową potwierdzonej stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynagrodzenie należne podwykonawcy niewykazanemu w ofercie bądź wykazanemu, lecz nie będącemu stroną umowy na wykonanie zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień oraz nieodpłatnego usunięcia wad dotyczących opracowanej dokumentacji w terminie do 3 dni od przekazania przez Zamawiającego żądania o udzielenie informacji, wyjaśnień, usunięcia wad.

§ 9

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usunięcie wad w dokumentacji Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takich okolicznościach wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany niniejszej umowy dotyczące:
2. wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie realizacji przedmiotu umowy stawki podatku VAT.
3. Zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych do Wykonawcy, a mających znaczący wpływ na realizację zadania, np. zdarzenia losowe, wydłużające się procedury administracyjne, itp.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

 § 14

Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabowie z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@grabowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji warunków umowy.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Inne niezbędne informacje.

Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawcy**