

**UMOWA NR………………….**

 Zawarta w dniu ……………… r. pomiędzy Gminą Grabowo z siedzibą w Grabowo, ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Andrzeja Piętka, przy kontrasygnacie Skarbnika – Edyty Mosakowskiej, zwanym dalej Zamawiającym,

a

………………………….., ul. ……………………….., …………………………………,

NIP: …………………….. REGON:……………………………

reprezentowanym przez ………………………………………..
zwanym dalej Wykonawcą,

 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia pn. **,,Usługa doradcza dla Urzędu Gminy Grabowo w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami’’.**

1. Przedmiotem zamówienia jest :
2. Świadczenie usług doradczych bezpośrednich lub pośrednich (on-line) m. in. w zakresie:
3. Konsultacji eksperckiej w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjne,
4. Wskazanie najkorzystniejszych sposobów zapewniania dostępności wraz z określeniem możliwych terminów wdrażania proponowanych rozwiązań.
5. Konsultacja dokumentów wewnętrznych Urzędu Gminy Grabowo, pod kątem zapewnienia dostępności, w tym m. in. w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji, planowaniu przestrzennym.

§ 2

* + 1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania usługi określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
		2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności

cywilnej.

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie brutto w wysokości **……………………….. zł (słownie: ……………………………………………)** (cena netto ………………………..zł, podatek VAT …………………………. zł).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest udokumentowanie przeprowadzonej usługi na podstawie *Protokołu z usługi doradczej.* Zawierającego informację o uczesniku tj. imię i nazwisko osoby/osób, którym udzielono doradztwa,



1. nazwę gminy, datę i godzinę usługi, formę i szczegółowy zakres doradztwa oraz wnioski, zalecenia i rekomendacje. Protokół musi zostać potwierdzony własnoręcznym podpisem przez uczestnika, złożonym na Protokole z usługi doradctwa.

 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umowne za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki oraz za odstąpienie

od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wartości wynagrodzenia.

1. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,15% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w odbiorze robót.
2. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i rzetelności przy realizacji zamówienia oraz korzystania z doświadczenia i dobrych praktyk.
4. Bieżącej i ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji usługi, w tym m.in. do utrzymania stałej komunikacji e-mailowej i telefonicznej z Zamawiającym celem ustalenia wszelkich szcegółówzwiązanych z przedmiotem zamówienia oraz do pełnego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach lub wątpliwościach związanych z realizacją zamówienia.
5. Osoba upowazniona do kontaktu ze strony **Wykonawcy**…………………tel……….
6. Osoba upoważniona do kontaktu ze strony **Zamawiającego** Izabela Konopka, tel. (86)279 00 21 w.38.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania zasad promocji obowiązujących przy realizacji usługi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w szczególności oznakowania materiałów wytworzonych w ramach realizacji usługi zawierających nastepujące elementy:

-logotypy:



§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony do **30.05.2023 r.**



§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszystkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

 10

 **Ochrona Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Urząd Gminy w Grabowie informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Grabowo z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@grabowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem
i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom,
w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych
w przepisach RODO.
7. Przysługuje Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

9. Państwa osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
lub profilowaniu.

 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiajacego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: