

MP.6831.2.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: **Gmina Grabowo**

Adres: **ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo**

NIP:291 021 00 43, REGON: 450669855

Adres strony internetowej Urząd Gminy Grabowo: <https://grabowo.biuletyn.net>

Adres do korespondencji: **Urząd Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507**

Grabowo

Telefon/fax: **86 2790 021**

e-mail: sekretariat@grabowo.pl - adres elektroniczny, na który można przysyłać korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

Godziny pracy urzędu: 7³⁰ - 15³⁰

Postępowanie prowadzone na platformie zakupowej: <https://grabowo.logintrade.net>, oraz na <http://grabowo.biuletyn.net/>

1. Zamawiający zaleca, ale nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych- walutą do rozliczeń jest – PLN;
3. Kod CPV:70000000 -1-usługi w zakresie nieruchomości

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa usługi: „Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości w miejscowości Skroda Wielka”**
2. Wykonanie usługi w związku z art. 29-34 w rozdziale 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2023.1752 t.j.), Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. (Dz.U.1999.45.453), tj. tj. pomiędzy nieruchomością położoną na działce nr geodezyjny 32/14 w obrębie Skroda Wielka (Nr 0026), Gm. Grabowo, pow. kolneński, stanowiącą własność osoby fizycznej, nieruchomością położoną na działce nr geodezyjny 55/6 w obrębie Skroda Wielka (Nr 0026), Gm. Grabowo, pow. kolneński, stanowiącą własność osoby fizycznej.

III. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. **Wypełnienie oferty zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1,**
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
 2. Posiadanie kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenie i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- 1) Do ofert należy dołączyć odpowiednie kopie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Upoważniony przez organ geodeta, winien działać w sprawie w imieniu tego organu jak biegły, zgodnie z art. 84 kpa. Przed organem odpowiada, według przepisów art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i

kartograficzne, za opracowane w sprawie dowody, w szczególności za prawidłowe wykonanie na gruncie czynności ustalenia przebiegu granic rozgraniczanych nieruchomości oraz za zgodne z przepisami sporządzenie wymaganych w sprawie dokumentów.

2) Ewentualne pełnomocnictwo.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wartości cen w PLN.
2. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone telefonicznie, pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję, pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować elektronicznie na adres e-mail sekretariat@grabowo.pl, logując się na stronie <https://grabowo.logintrade.net> w terminie do dnia 29 lipca 2024 r. do godz. 12.00.
5. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są zamiennie: pracownicy Urzędu Gminy Grabowo:
Mariusz Andrzejczyk tel. /86/279-00-21 w. 43, adres e-mail: ma.urzad@grabowo.pl.
Rafał Załęcki tel. 86 279 00 21, w. 50, rada@grabowo.pl

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wpłacenia wadium

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, ZWIĄZANIA Z OFERTĄ, WARUNKI PŁATNOŚCI.

1) Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenia tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT (rachunku) wystawionej/go przez Wykonawcę (po protokólnym końcowym odbiorze dokumentacji rozgraniczeniowej w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VII. SPOSÓB I TERMIN PRZEKAZYWANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ;

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo pokój 11 osobiście, pocztą tradycyjną, e-mailem na adres: sekretariat@grabowo.pl lub przez portal na stronie internetowej <https://grabowo.logintrade.net>.
(liczy się data i godz. wpływu)

W TERMINIE DO DNIA 31.07.2024 r. do GODZ. 12.00 NA FORMULARZU OFERTOWYM

(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego napisana/wypełniona w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli).

2. W przypadku złożenia oferty osobiście bądź przez pocztę tradycyjną, należy ją złożyć w dokładnie zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości w miejscowości Skroda Wielka**” **nie otwierać przed 31.07.2024 r. do godz. 12.00.**

3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i innych dokumentów.

7. Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

8. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać weryfikacji w niniejszym postępowaniu i będą odrzucone (pozostaną w dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Na formularzu ofertowym należy określić cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest ceną ryczałtową.
2. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny w zł netto za wykonanie zamówienia, stawki podatku VAT w % , wartości podatku VAT w złotych oraz ceny w zł brutto za wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.
4. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ustala się, następujące kryteria ocen:

cena - waga kryterium 100

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie ulegnie odrzuceniu uzyska najwyższą liczbę punktów po łącznej ocenie kryteriów (cena oferty),

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców - Umowa będzie spisana zgodnie z projektem istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 2).
- 2) Zamawiający ustali termin zawarcia umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

Pouczenie: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (maks. 7 dni roboczych od dnia otrzymania na podstawie informacji w formie elektronicznej na e-mail Wykonawcy o wyznaczonym terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wydłużyć ten termin o maksymalnie 3 dni robocze lecz nie dłuższym niż do dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót lub wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oferent udziela rękojmi na okres 24 miesiące na wykonane usługi.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej) lub umieszczona na stronie BIP urzędu.

2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana na adres e-mail wykonawcy, którego ofertę wybrano.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

4. Składanie ofert dodatkowych.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Wpłynęła po wyznaczonym terminie.
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 4) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
6. Podstawa nieudzielenia zamówienia – unieważnienia postępowania.
- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty złożone w wyznaczonym terminie i na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

11. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Grabowie z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo,
- Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@grabowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł pn. **„Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości w miejscowości Skroda Wielka”**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) dokumentacja zamówień publicznych będzie przetwarzana przez okres 5 lat (kategoria B5), a umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przez okres 10 lat (kategoria B10);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 531 03 00
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór istotnych postanowień umowy

Z up. Wójta
mgr Rafał Zalecki
Kierownik Referatu
Infrastruktury i Gospodarki

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego