

Umowa Nr 1/673/2025

zawarta w dniu w, pomiędzy Gminą Grabowo reprezentowaną przez Andrzeja Piętkę Wójta Gminy Grabowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, a:..... zwanym w dalszej treści niniejszej umowy Wykonawcą.

§1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przez okres obowiązywania niniejszej umowy, czyli od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2025 r., przedmiot umowy obejmujący sporządzenie i przekazanie Zamawiającej: **projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, analiz, w szczególności: na podstawie danych z ostatnich miesięcy i lat przewiduje się:**

Rodzaj usługi	Ilość prognozowana w
a) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, z analizą o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w odniesieniu do obiektów budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo budowlane,	1
b) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p. w odniesieniu do pozostałych przypadków, kiedy uzyskanie decyzji o WZ jest wymagane,	35
c) Wykonanie analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w art. 61 ust. 5a u.p.z.p.,	3
d) Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o podstawowym zakresie ustaleń, z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p.,	5
e) Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,	2
f) Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.	5

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi uwarunkowaniami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisami wykonawczymi tej ustawy oraz przepisami odrębnymi.
3. Wykonawca sporządza projekty decyzji wymienione w §1 ust. 1 na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającą, tj. kopii, skanów lub oryginałów:
- wniosek wraz z załączonymi do nich załącznikami o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o ustalenie warunków zabudowy oraz wniosków o zmianę decyzji ostatecznych o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o ustaleniu warunków zabudowy sporządzonych zgodnie z wymogami art. 52 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych,
 - materiałów i informacji do przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 53 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - innych dokumentów i informacji dotyczących wniosków wymienianych w ppkt. a, dostępnych w Urzędzie Gminy Grabowo, które mogą być pomocne w przygotowaniu przedmiotu umowy.
 - dopuszcza się przekazanie dla Wykonawcy przez Zamawiającą całości lub części dokumentów i materiałów oraz informacji wymienionych w ppkt-ach a-c, w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej lub nośnika cd.
4. Sposób wykonania i przekazania przedmiotu umowy:
- Projekty decyzji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie wykonywać w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej oraz podpisane i zabezpieczone przekazywać Zamawiającej – do siedziby lub na adres Urzędu Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, a w przypadku załączników

graficznych do wykonanych projektów przekraczających format A3 przesyłając załączniki graficzne w ilości tylu egzemplarzy ile jest organów uzgadniających i jeden dla Zamawiającej.

2) Wykonawca przed wykonaniem czynności wymienionych w pkt. 4, pkt. 1 będzie przekazywać Zamawiającej sporządzone projekty decyzji wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 1 w formie elektronicznej, w tym edytowalnej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ma.urzad@grabowo.pl lub alternatywnie na adres e-mail sekretariat@grabowo.pl.

5. Dokumenty wymienione w pkt. 3 Zamawiająca przekaże Wykonawcy niezwłocznie po ich skompletowaniu przez pracownika Urzędu Gminy Grabowo na stanowisku odpowiedzialnym za prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy, który będzie jednocześnie osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą w ramach niniejszej umowy,
6. Przekazanie Zamawiającej projektów decyzji wraz z załącznikami odbędzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanego przez Wykonawcę.
7. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
 - 1) Ze strony Zamawiającej: Mariusz Andrzejczyk – adres e-mail ma.urzad@grabowo.pl, tel. 86 279 00 21 w. 43,
 - 2) Ze strony Wykonawcy – – adres e-mail, tel.

§2

1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia po otrzymaniu materiałów wymienionych w § 1 pkt. 3 od Zamawiającej w nieprzekraczalnych terminach:

- 1) 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy, oraz 7 dnia dla projektów zmian tych decyzji,
- 2) 14 dni dla projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, oraz 7 dni dla projektów zmian tych decyzji,
- 3) 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji lokalizacji celu publicznego, które były opracowane pierwotnie przez innego urbanistę/architekta, a następnie w wyniku rozstrzygnięcia Samorządowego Kolegium Odwoławczego lub innego organu wyższej instancji, zostaną przesłane do ponownego opracowania Wykonawcy niniejszej umowy,
- 4) 5 dni na wykonanie projektu decyzji dotyczącego budowy obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- 5) terminy w/w mogą ulec wydłużeniu za porozumieniem stron w sytuacji jednorazowego przekazania przez Zamawiającą większej ilości spraw, tj. jednorazowo więcej niż 5 sztuk, lub w innych nie przewidzianych przypadkach, terminy te mogą ulec wydłużeniu maksymalnie o 7 dni za porozumieniem stron dokonany przed dniem upływu tych terminów – nie dotyczy spraw, o których mowa w pkt. 4,

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającą błędów, wad w przedmiocie umowy Wykonawcy przysługuje maksymalnie 7 dniowy termin ich usunięcia liczony od dnia otrzymania przez niego wystąpienia do ich usunięcia przez Zamawiającą.

3. W przypadku przekroczenia terminów (niedotrzymania terminów bez uzasadnionej zwłoki), o których mowa w § 3 ust. 1 wyłącznie z winy Wykonawcy, Zamawiającej przysługuje kara umowna za opóźnienie w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 1% wynagrodzenia za przedmiot umowy liczony od wartości danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku uchylenia decyzji przez organ odwoławczy z przyczyn wynikających tylko po stronie Wykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty ponownego otrzymania materiałów wymienionych w § 1 pkt. 3 przygotowuje i kopii pisma uchylającego decyzję nowy projekt decyzji w ramach tego samego zlecenia.

§ 3

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościach przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jedn. netto (za 1 szt. projektu) [zł.]	Ilość prognozowana a projektów decyzji (ilość)	Cena jedn. netto*ilość (I x II) [zł.]	Podatek VAT [zł.] jeżeli dotyczy w przeciwnym razie należy wpisać zero lub wykreskować	Cena brutto (III + IV) [zł.]
		I	II	III	IV	V
1.	a) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, z analizą o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w odniesieniu do obiektów budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy <i>Prawo budowlane</i> ,		1			
	b) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p. w odniesieniu do pozostałych przypadków, kiedy uzyskanie decyzji o WZ jest wymagane,		35			
	c) Wykonanie analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w art. 61 ust. 5a u.p.z.p.,		3			
2.	d) Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o podstawowym zakresie ustaleń, z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p.,		5			
3.	e) Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,		2			
4.	f) Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.		5			
5.	Łącznie					

Planowana łączna kwota za wykonanie usługi: netto, podatek VAT,zł brutto.

2. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

§4

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonane i przekazane Zamawiającej projekty decyzji na Gminę Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, REGON450669855, NIP 291-02-10-043.

2. Należność za wykonane projekty decyzji o których mowa w § 1 pkt. 1, będzie płacona po ich należytych wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającą - w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającą (data wpływu do Urzędu Gminy Grabowo) na podstawie faktur wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§5

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będzie stanowiło odszkodowanie na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym także w przypadku roszczeń osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 20.01.2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. 2011 r. Nr 34 poz.173), w zakresie zawinionym przez Wykonawcę.

§6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§7

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu na jaki została zawarta (z zastrzeżeniem warunku wypowiedzenia umowy).
4. Zamawiająca oprócz sytuacji wymienionej w § 7 ust. 1 i 2 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub po 14 dniowym przekroczeniu terminów wymienionych w §2.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Wójt Gminy Grabowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo.
2. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej, przez e-mail: sekretariat@grabowo.pl oraz telefonicznie: 86 279 00 21.
3. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@grabowo.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) .
5. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:
 - Inspektor Ochrony Danych;
 - właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Gminy.
7. Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe do chwili zakończenia umowy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

- zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec nie skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
- wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.
- Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żadanego prawa.
- W ciągu 30 dni od złożenia żądani administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.
- Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

§9

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającej i 1 dla Wykonawcy.

Załącznik:

Umowa powierzenia danych osobowych w ramach wykonywania usługi.

Zamawiająca:

Wykonawca:

.....

.....

.....

zawartej w dniu

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Grabowie dnia r.

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Gminą Grabowo z siedzibą przy ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowana przez:

ANDRZEJA PIĘTKĘ – WÓJTA GMINY GRABOWO, a P.

PESEL.....zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: Imię nazwisko/pełna nazwa firmy; PESEL, NIP, REGON, symbol PKD, data urodzenia, imię matki, imię ojca, adres zamieszkania/siedziby w tym - kraj, miejscowość, województwo, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, nr tel. stacjonarnego, komórkowego, adres e-mail; adres nieruchomości w tym gmina, ulica nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta nr telefonu, adres e-mail.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu dokonania usługi będącej przedmiotem umowy znak MP.673.1.2024/2025, Nr 1/673/2025 zawartej w dniu

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie do 7 dni, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. **Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31.12.2025 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego—okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający